

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «НОВОСОЛКУШИНСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИНЯТ  
на совместном заседании  
педагогического и Управляющего советов  
Протокол 1 от 30.08.2022г.

УТВЕРЖДЕН  
Директор  
\_\_\_\_\_ Р.Д. Улыбаева  
Приказ №39 от 31.08.2022г.

ГODOVOЙ  
ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ  
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

## СОДЕРЖАНИЕ:

- I. Анализ учебно-воспитательной работы за 2021-2022 учебный год...2-62
- II. Цели и задачи работы школы в условиях формирования школы педагогической поддержки обучения и воспитания на 2022-2023 учебный год.....63
- III. Календарный учебный график на 2022-2023 учебный год:
  - 1 классы
  - 2-4 классы
  - 5-11 классы
1. Организационно-педагогическое мероприятия:
  - 1.1. Педагогические советы;
  - 1.2. Производственные совещания;
  - 1.3. Совещание при директоре;
  - 1.4. Административные совещания;
  - 1.5. Заседания управляющего совета.
  - 1.6. Совещание при заместителе директора по УВР;
  - 1.7. Совещание при заместителе директора по ВР;
2. 2. Организационная деятельность:
  - 2.1. План мероприятий по обеспечению безопасности;
  - 2.2. План мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;
  - 2.3. План мероприятий по профилактике детского травматизма;
  - 2.4. План основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности на водных объектах.
3. Организация деятельности, направленной на получение общедоступного образования:
  - 3.1. План мероприятий по реализации закона РФ «Об образовании в РФ» в части получения основного общего образования.
  - 3.2. План работы с учащимися, находящимся на индивидуальном обучении.
  - 3.3. План совместной работы ДООУ и начальной школы.
  - 3.4. План методического сопровождения ЕГЭ и ОГЭ.
  - 3.5. Дорожная карта по повышению качества образования и его совершенствование.
4. Организация методической работы:
  - 4.1. Организационно-методическая работа;
  - 4.2. План методической работы;
  - 4.3. Планирование заседаний ШМС.
  - 4.4. Основные направления деятельности.
5. Аттестация педагогических работников (план):
  - 5.1.1. Аттестация педагогических работников в 2022-2023 учебном году;
  - 5.1.2. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта;
6. Планирование проведения предметных недель и научно-практической

конференции школьников.

6.1. Диагностика деятельности педагогов:

6.2. Работа с методическими объединениями педагогов;

6.3. Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями;

6.4. Работа с вновь прибывшими учителями;

Повышение квалификации и уровня методического мастерства педагогических работников.

6.5. Информационное обеспечение методической работы

6.6. Работа с обучающимися.

7. Повышение квалификации и уровня методического мастерства педагогических работников

8. Инновационная деятельность:

8.1. Деятельность стажерской площадки «Развитие речевой деятельности и речевого общения в начальной и основной школе».

9. План работы стажировочной площадки:

9.1. Сетевой план-график мероприятий стажировочной площадки.

10. План внутренней оценки качества образования (ВСОКО).

11. Программа воспитания и социализация учащихся 1-4 классов.

11. 1. Программа воспитания и социализация учащихся 5-11 классов.

11. 2. Совместная работа школы, семьи, общественности по воспитанию обучающихся.

12. Программа «Школа будущего первоклассника» на 2022-2023 учебный год.

13. План работы социального педагога на 2022-2023 учебный год.

14. План работы педагога-психолога на 2022-2023 учебный год.

15. План работы школьной библиотеки на 2022-2023 учебный год.

16. Расписание уроков начальных классов на 2022-2023 учебный год.

17. Расписание уроков на 2022-2023 учебный год.

18. Расписание занятий внеурочной деятельности МБОУ «Новосолкушинская СОШ» на 2022-2023 учебный год.

19. Перспективный план прохождения аттестации педагогических работников.  
График прохождения.

20. Перспективный план повышения квалификации педагогических работников.

**Аналитическая справка**  
**МБОУ "Новосолкушинская СОШ», активно внедряющей**  
**инновационные образовательные программы**  
за 2021-2022 учебный год

Приоритетная задача Российской Федерации – формирование новых поколений, обладающих знаниями и умениями, которые отвечают требованиям XXI века, разделяющих традиционные нравственные ценности, готовых к мирному созиданию и защите Родины.

Смысл образования заключается в развитии у учеников способности самостоятельно принимать решения после проведения анализа полученного ранее опыта. Немаловажную роль играет содержание обучения и созданные условия для правильного формирования у учеников опыта решения проблем самостоятельно.

**Наша школа** – это большой дружный дом, в котором живут умные и талантливые, инициативные и творческие, умелые и спортивные ученики.

**Наша школа** – это сплоченный педагогический коллектив, который насчитывает 45 учителей. Учителя нашей школы – профессионалы своего дела, равнодушные, чуткие к проблемам ребенка, всегда готовые к диалогу.

**Наша школа** – это заинтересованные родители, которые готовы всегда поддержать школу, потому что знают, что нам можно доверить самое дорогое, что у них есть,- своих детей.

В настоящее время школа ориентирована на идеи личностно-ориентированного образования.

Анализ работы школы за прошлый учебный год позволит ставить перед собой более конкретные цели, задачи и определить приоритетные направления.

На начало года в школе обучалось 486 уч-ся в 26 классах- комплектах. На конец года – 472 учащихся.

Из них: дневная форма:

    I уровень - 1-4 классы – 10 классов-комплектов;

    II уровень - 5-9 классы –10 классов-комплектов;

    III уровень - 10-11 классы – 3 класса -комплекта;

заочная форма:

III уровень – 10 -12 классы – 3 класса –комплекта.

Первый уровень обучения –171 обучающихся, на втором уровне – 211 обучающихся, на третьем– 50 обучающихся классов – комплектов 3. Итого в школе сформировано 22 классов – комплектов по дневной форме обучения, по заочной форме: 10-12 классы – 40 учащихся (3 класса- комплекта). В 1-8, 10 классах переведены в следующий класс все обучающиеся.

Целевая установка школы: создание образовательной среды, способствующей самореализации и самоопределению каждого учащегося, учитывающей их возможности, направленной на удовлетворение их познавательных и личностных интересов и потребностей; содействие развитию нового типа личности, характеризующегося креативностью, мобильностью с высоким личностным и интеллектуальным потенциалом, нравственно и физически здоровой, творческой, законопослушной, экологически мыслящей, приобщённой к культуре и способной к саморазвитию личности с целостным видением мира, гуманными ценностями и социальными навыками.

Анализ учебно-воспитательной работы дает возможность увидеть, выполнены ли задачи, достигнуты ли цели, поставленные перед коллективом в начале учебного года, позволяет дать оценку как негативным, так и позитивным явлениям в работе коллектива.

На основании анализа работы школы за 2021-2022 учебного года были определены задачи на 2022-2023 учебный год:

1. Главной задачей считать личностно-ориентированный подход в обучении, создании ситуации успеха для каждого ученика, развитие у учащихся познавательной компетентности самостоятельно приобретать и усваивать знания.
2. Учителям биологии, физики, химии, обществознания активизировать усилия на повышение качества знаний учащихся через новые современные информационные технологии, поисковую деятельность, контроль и самоконтроль, добиваться более объективного оценивания обучающихся.
3. Использовать различные формы и методы обучения, развивающие логическое мышление учащихся (проектная деятельность, кейс-технологии, синквейн, кроссворды, ребусы, игры и т.д.).
4. Работу над всеми «ошибками», допущенными в прошедшем учебном году, вести более целенаправленно.
5. Включить в план работы мероприятий все направления деятельности, связанные с организацией и проведением итоговой аттестации выпускников.
6. На заседании методического совета
  - обсудить результаты итоговой аттестации;
  - разработать план устранения недостатков и обеспечить безусловное его выполнение в течение года;
  - учителям - предметникам качественно проанализировать результаты государственной итоговой аттестации, сделать

соответствующие выводы: усилить работу по темам, вызвавшим затруднения;

- использовать индивидуализацию и дифференциацию обучения учащихся. Систематически отрабатывать навыки онлайн-тестированием;
  - обсудить результаты контрольных, диагностических, тренировочных работ, наметить пути по ликвидации возникающих затруднений у обучающихся.
7. Продолжить работу по созданию системы организации итоговой аттестации выпускников 9 класса через:
    - повышение информационной компетенции участников образовательного процесса;
    - практическую отработку механизма проведения ОГЭ.
  8. 11.Осуществлять взаимодействие между семьей и школой с целью организации совместных действий для решения успешности обучения и социализации личности.
  9. Вести работу по преемственности между начальной и основной школой, дошкольным учреждением.
  - 10.Активно вовлекать учителей в педагогический поиск, творчество, исследовательскую деятельность (участие в конкурсах, семинарах, повышение своего педагогического мастерства).
  - 11.Продолжить изучение нормативных документов, методических писем Министерства образования и т.д. с целью повышения профессиональной компетентности.
  - 12.Раскрытие способностей каждого ученика, воспитание порядочного и патриотичного человека.
  - 13.Сохранить положительную динамику роста качества знаний учащихся, улучшить работу с мотивированными и слабыми учащимися.
  - 14.Активизировать процесс информатизации образовательного процесса.
  - 15.Продолжить формирование системы непрерывного образования педагогов, способного обеспечить интенсивное, мотивированное погружение в новую систему образования.
  - 16.Повысить воспитывающую роль обучения.
  - 17.Расширить зону аналитической деятельности на основе мониторинга для полноценной реализации Программы развития школы.
  - 18.Формировать благоприятный психологический климат в школе.
  - 19.Формировать у учащихся социальные навыки–общения, выбора, достижения успеха, терпимости, ответственности, адаптации.
  - 20.Содействовать реальной самоорганизации и самоуправлению учащихся.
  - 21.Продолжить организацию развивающего досуга учащихся.
  - 22.Активизировать использование образовательного и воспитательного потенциала краеведения и духовной культуры.

Исходя из конкретных целей и задач, администрация школы постоянно проводила инспектирование учебно-воспитательного процесса. Для этого использовались различные формы тематического контроля, целью которой являлось выявить и преодолеть отдельные пробелы в профессиональной подготовке учителей, стимулировать на поиск оптимальных путей в работе с детьми. оказывать помощь молодым педагогам, учить анализировать уроки и давать объективную оценку своему труду.

Особая роль отводилась контролю над выполнением Базисного учебного плана, прохождением программ, качеством усвоения материала, объективности выставления оценок, преемственности в преподавании, подготовки к аттестации педагогических кадров и выпускников в форме ОГЭ и ЕГЭ, проводились контрольные работы по русскому языку, математике, чеченскому языку, истории и обществознанию, химии, биологии. Постоянно проверялось качество и своевременность заполнения классных журналов, личных дел учащихся, система опроса на уроках и объективность выставления оценок учащимся, ведение дневников, ученических тетрадей, определялось качество их проверки. Результаты проверок рассматривались на педсоветах, совещаниях при директоре, завуче.

В 2021-2022 учебном году педагогический коллектив продолжил работу над проблемой: **«Формирование ключевых компетенций участников образовательного процесса в условиях реализации ФГОС»**

В соответствии с целями и требованиями ФГОС НОО и ООО третьего поколения внесены изменения:

- в цели, задачи и принципы деятельности школы;
- в права и обязанности участников образовательного процесса;
- в перечень локальных актов, регламентирующих деятельность школы.

Приведены в соответствие требованиям обновленного ФГОС НОО, ООО третьего поколения должностные инструкции работников школы. Заключено соглашение с ЧИПКРО, договора о сотрудничестве с учреждениями дополнительного образования, культуры, спорта по организации внеурочной деятельности. Разработан и реализован план – график повышения квалификации педагогических работников, работающих в 1-5 классах, плана научно – методических семинаров.

Учебный план муниципального бюджетного образовательного учреждения «Новосолкушинская средняя общеобразовательная школа» является нормативным документом, определяющим распределением учебного времени, отводимого на изучение образовательных областей по инвариантному (базовому) и вариативному (школьному) компонентам, максимальный объем нагрузки обучающихся.

Образовательный процесс ведется согласно лицензии (Серия 20 Л 02 № 0000418; регистрационный номер № 0404; дата выдачи 23.07.2015 г.; лицензия предоставлена на срок: бессрочно).

*Основными формами освоения общеобразовательных программ является очная форма обучения*

Учебный план разрабатывался с учетом:

- устава учреждения;

- кадрового состава;
- учебно-методического обеспечения;
- материально-технического обеспечения.

Учебный план определяет максимальный объем недельной и годовой учебной нагрузки обучающихся; обязательную минимальную недельную и годовую учебную нагрузку обучающихся; учебное время, отведённое на освоение государственного образовательного стандарта общего образования (инвариантная часть), регионального компонента общего образования и компонента образовательного учреждения по классам, ступеням обучения, предметным областям и учебным предметам.

Учебный план школы максимально ориентирован на потребности индивидуального развития обучающихся.

В нем соблюдается следующее соотношение между федеральным, региональным и школьным компонентом: федеральный компонент составляет 85% от общего нормативного времени, отводимого на освоение основных образовательных программ общего образования; региональный компонент - 8% и школьный - 6%.

Научно-педагогическими основами учебного плана школы являются: полнота, целостность (внутренняя взаимосвязь компонентов), сбалансированность (рациональный баланс между федеральным, региональным и школьным компонентами, преемственность между ступенями и классами (годами) обучения, гибкость плана, отсутствие перегрузки).

Инвариантная часть учебного плана отражает содержание образования, которое обеспечивает достижение важнейших целей современного образования:

- формирование гражданской идентичности обучающихся, приобщение их к общекультурным, национальным и этнокультурным ценностям;
- готовность обучающихся к продолжению образования на последующих ступенях основного общего образования, их приобщение к информационным технологиям;
- формирование здорового образа жизни, элементарных правил поведения в экстремальных ситуациях;
- личностное развитие обучающегося в соответствии с его индивидуальностью.

Учебный план предусматривает три уровня образования:

- Первый уровень – 1-4 классы;
- Второй уровень - 5-9 классы;
- Третий уровень - 10-11(12) классы.

Школа работала в режиме шестидневной учебной недели, кроме обучающихся первых классов; продолжительность учебного года не менее 35 недель. В 1-ых классах – 33 учебных недели. Обучающиеся 10-12 классов обучались в очно-заочной форме обучения.

Начало занятий 1 смены в 8-30. Продолжительность урока во 2-11 классах составляет 40 минут.

При проведении занятий по английскому языку и технологии в 5-11 классах осуществлялось деление классов на две группы при наполняемости 20 и более человек; в 1-ых классах обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

Образовательный процесс в школе организован в соответствии с основной образовательной программой школы, учебными планами и регламентирован Уставом ОУ.

Образовательная программа школы и учебный план предусматривают выполнение государственной функции общеобразовательного учреждения - обеспечение базового общего среднего образования и развитие ребенка в процессе обучения. Главным условием для достижения этих целей является включение каждого ребенка на каждом учебном занятии в деятельность с учетом его возможностей и способностей. Достижение указанных целей обеспечивается поэтапным решением задач работы школы на каждой ступени обучения.

***Формами организации учебного процесса были:***

- уроки (классно-урочная форма);
- лекции, семинары, практикум (лекционно-зачетная форма);
- индивидуальное обучение детей;
- консультации;
- занятия по выбору;
- олимпиады, конкурсы;
- предметные недели;
- открытые уроки.

Учебный план за прошедший учебный год выполнен, учебные программы пройдены.

Крайне важной является деятельность по вооружению учащихся базовыми знаниями, по предупреждению неуспеваемости. На конец учебного года все переведены в следующий класс, учащиеся 9-го и 11 классов допущены к выпускным экзаменам.

В течение 2021-2022 учебного года были выполнены следующие виды работ по направлениям:

### **1. ДОСТУПНОСТЬ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.**

- 1) Составлено расписание с учётом санитарно-эпидемиологических норм.
- 2) Организован приём в первый и десятый класс.
- 3) Составлены: план на новый учебный год, тарификация учителей, кадровый отчёт.
- 4) Заведена на новый учебный год необходимая педагогическая документация.
- 5) Заведены личные дела учащихся 1-х классов, классные журналы 1-11 кл.)
- 6) Сданы отчёты на начало учебного года: ОШ-1, РИК-83

### **2. ТАРИФИКАЦИЯ УЧИТЕЛЕЙ И ШКОЛЬНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

В начале учебного года проведена тарификация педагогических работников с учётом максимальной учебной нагрузки не более 36 часов в неделю. Однако в связи с производственной необходимостью нагрузка учителей иногда превышает это количество.

### 3. АНАЛИЗ РАБОТЫ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

#### Качественный состав педагогических кадров

Над решением основной цели школы – воспитание духовно – нравственной личности, подготовленной к полноценной жизнедеятельности – работает опытный педагогический коллектив, который имеет высокий качественный потенциал. Все учителя имеют соответствующее образование.

Количество педагогических работников – 46чел.

из них:

высшее образование-33чел.;

среднее – специальное – 9 чел.;

14 разряд – 5 чел.;

13 разряд – 9 чел.; в процессе аттестации-15 чел.

Учителя нашей школы несколько лет подряд участвуют в Приоритетном национальном проекте «Лучшие учителя России».

*«Лучший учитель-2017» - Асангариева Зарема Маметовна – учитель начальных классов;*

*«Лучший классный руководитель-2017» призер республиканского конкурса «Воспитать человека»- Бачаева Дагмара Сайпудиевна;*

*Звание «Почетный работник общего образования Российской Федерации»- Ахматова Роза Салмановна (2017-2018уч.г.);*

*Указом Главы Чеченской Республики Р.А. Кадырова Почетным знаком «За трудовое отличие» в 2018-2019 учебном году награждена учитель начальных классов Джанаева Нурижа Маулетовна.*

*Звание «Почетный работник общего образования Российской Федерации»- Аслаханова Тамара Татовна (2019-2020уч.г.);*

*Звание «Почетный работник общего образования Российской Федерации»-- Улыбаева Роза Дакаевна (2022год).*

**Республиканский конкурс "Воспитать человека".** Школа успешно приняла участие и заняла 3 место в номинации «Лучшая постановка воспитательной работы среди общеобразовательных учреждений». За успехи, достигнутые в деле обучения и воспитания, школе вручены диплом и сертификат на денежную премию в размере 50.000 рублей.

#### **4. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

В начале года составлен график аттестации на соответствии занимаемой должности учителей, а также график на подтверждение квалификационных категорий. В 2021-2022 учебном году подтвердили высшую категорию учитель чеченского языка Бухаева П.А., учитель русского языка Магомедова Х.М., учитель биологии Умиева М.В.

#### **5. КУРСЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

Из 46 педработников за последние три года курсы повышения квалификации прошли 88%. Курсы проводились работниками ИРО ЧР с приглашением специалистов из городов: Красноярска, Санкт-Петербурга, Москвы и др.

Учителей, работающих в 1-5 классах 16 человек. Все прошли курсы повышения квалификации по обновленным ФГОС 3-его поколения.

**Для повышения профессионального мастерства в школе работает 4 МО учителей :**

#### **Работа школьных методических объединений**

В настоящее время, в условиях постоянной модернизации системы образования, усложнения выполняемых задач возрастает роль методической работы в школе.

Исходя из необходимости выполнения поставленных задач, в школе созданы и функционируют пять **предметных методических объединений:**

- 1) учителей чеченского языка и литературы (руководитель Аюбова Т.М., учитель высшей категории);
- 2) учителей естественно-научного и математического цикла (руководитель Мальсагова Л.Х.;
- 3) учителей гуманитарного цикла (руководитель Бачаева М.В., учитель высшей квалификационной категории);
- 4) учителей начальных классов (руководитель Мусаева М.С.)

Школьные методические объединения обеспечивали планомерную методическую работу с учителями школы, направленную на совершенствование содержания образования и включающую различные виды предметной деятельности.

Работа осуществлялась на основе годового плана и строилась с целью повышения научно-методического мастерства учителя, повышения качества образования в целом, системы повышения квалификации педагогических кадров.

Повышение эффективности образовательного процесса в школе является одной из ведущих задач модернизации структуры и содержания общего образования. Целью образовательного процесса становится не накопление конкретных знаний и отдельных умений, а формирование универсальных учебных умений и на их основе усвоение базовых знаний, а главное умение самостоятельно обновлять и совершенствовать своё образование в соответствии с условиями быстроменяющегося мира. С учетом этих приоритетов строит свою методическую деятельность объединение учителей

### **Работа МО учителей начальных классов**

В 2021-2022 учебном году целью методической работы с учителями начальной школы было сопровождение процесса подготовки к реализации обновленных ФГОС НОО в 1-4 классах, а также передача опыта реализации ФГОС-2021 учителями начальной школы для учителей основной школы. Большое внимание в течение года уделялось реализации внеурочной деятельности, а также организации проектной и исследовательской деятельности обучающихся.

В 2021-2022 учебном году в МБОУ «Новосолкушинская СОШ» было скомплектовано 10 начальных классов, в которых работали 10 педагогов начальных классов, 2 учителя английского языка, 2-е учителей физкультуры.

Все педагоги начальных классов прошли курсовую переподготовку по своей квалификации по сопровождению обновленных ФГОС НОО в начальной школе.

Обучение во всех классах шло в соответствии с УМК «Школа России».

В течение всего учебного года проводились заседания МО учителей начальных классов школы, на которых обсуждались вопросы, связанные с использованием системно-деятельностного подхода в обучении, системой оценивания достижений учащихся в рамках введения ФГОС НОО, особенностями формирования УУД у учащихся. На заседаниях МО рассматривались вопросы, связанные с освоением обязательного минимума по русскому языку, математике реализацией рабочих программ по предметам, соответствием содержания уроков и внеурочной деятельности требованиям ФГОС НОО, ведения школьной документации (журналов, рабочих и контрольных тетрадей). В течение учебного года учителя работали в Конструкторе примерных рабочих программ.

Руководитель МО учителей начальных классов Мусаева М.С. провела семинар, на котором изучили новые стандарты ФГОС, сравнили их со старыми и делимся основными вещами, которые стоит знать. Отметила, что без ФГОС система образования была бы хаотичной, ведь стандарты пришлось бы закреплять в разных законодательных актах, иногда в каждом регионе в отдельности.

Обновленные требования ФГОС для школы вступят в силу с 1 сентября 2022 года и коснутся начального общего и основного общего образования (далее — НОО и ООО соответственно).

В феврале 2022 года состоялось открытое заседание ШМО по теме «Приемы работы с текстом» в рамках организации работы над формированием смыслового чтения у обучающихся, читательской грамотности. На нем выступила учитель 2а класса Аслаханова Т.Т., которая рассказала о таком приеме, как умение правильно ставить вопросы к тексту.

Методическое сопровождение учителей начальных классов осуществлялось также в плане совершенствования контрольно-измерительных материалов для оценки индивидуальных достижений предметных результатов в рамках промежуточной аттестации по русскому языку, математике, литературному чтению, а также разработки таблицы «Показатели сформированности УУД у обучающихся». Это помогало совершенствовать мониторинг индивидуальных учебных достижений у учеников.

Большое место в методическом сопровождении учителей играло материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

Так, учителя 1-4 классов старались творчески использовать на уроках и во внеурочной деятельности ИКТ-технологии. Все кабинеты, в которых работают педагоги, внедряющие ФГОС НОО, оснащены интерактивными досками. Учителя используют ресурсы интернета, электронные презентации, утвержденные образовательные программы для того, чтобы процесс обучения был более динамичным, интересным, показательным для детей.

В 2021-2022 учебном году наполнение внеурочной деятельности включали следующие направления:

- общеинтеллектуальное: «Увлекательная грамматика», «Занимательная математика», «Наши проекты» (учителя-предметники, кл. руководители);
- спортивно-оздоровительное: «Сильные, смелые, ловкие» (Хусаинова Р.М.);
- духовно-нравственное: «Я познаю мир» (кл.рук.);
- социальное: «Дорожная азбука» (Темирбулатов М.Н.);

Анализ методической работы с учителями начальных классов показал, что уровень методического сопровождения в начальной школе возрос, о чем говорит возросшая активность педагогов в передаче опыта работы коллегам на разных уровнях, активизация проектной деятельности в школе.

**Методическое объединение гуманитарного цикла** строилась в соответствии с планом работы МО. Роль методической работы возрастает в современных условиях в связи с необходимостью использовать новые методики, приемы, технологии обучения. Поставленные перед педагогами задачи решались через совершенствование методики проведения уроков, индивидуальной и групповой работой со слабоуспевающими и одаренными учащимися на основе

диагностической деятельности учителя. В основном поставленные задачи перед МО были реализованы. В соответствии с поставленными задачами методическая работа МО гуманитарного цикла была направлена на создание условий для развития педагогического мастерства, повышения уровня профессиональной компетентности учителей, повышение качества знаний учащихся по предмету, организации подготовки к государственной итоговой аттестации.

Педагоги гуманитарного цикла своевременно прошли курсы повышения профессионального мастерства. Педагогический опыт совершенствуется и в рамках МО. Это выступления на заседаниях МО с докладами по темам самообразования, освоение новых педагогических технологий, инновационная работа по предметам, участие в вебинарах. Каждым учителем была выбрана индивидуальная тема самообразования.

Хусаинова Х.А.	Современный урок английского языка в период модернизации.
Вазаева А.Ш.	Организация самостоятельной познавательной активности учащихся на уроках русского языка.
Бачаева М.В.	Использование инновационных технологий в образовательном процессе для повышения мотивации к предмету и качества образования.
Магомедова Х.М.	Совершенствование речемыслительной деятельности, коммуникативных умений и навыков, обеспечивающих свободное владение русским литературным языком.
Банжаева Х.Х..	Формирование ключевых компетенций учащихся на уроках русского языка через использование новых технологий обучения.
Алхазова Ш.Х	Инновационные подходы к качеству образования.
Хазбулатова А.Ш	Развитие коммуникативных умений и навыков учащихся на уроках истории.
Азиева М.У.	Развитие речевой деятельности на уроках русского языка .

Темы, взятые по самообразованию, помогали познакомиться с новыми видами работы педагогов как на уроках, так и во внеклассной деятельности. Учителя активно выступали на заседания МО, которые проходили в формах диспутов, круглых столов и др., делились своим опытом с коллегами. В следующем учебном году большинство педагогов планируют продолжить работу над этими темами, но на новом уровне.

Учителя гуманитарного цикла используют инновационные технологии в обучении учащихся: проектные технологии (Банжаева Х.С., Бачаева М.В.), технология системно-деятельностного подхода в обучении (Ахматова Р.С., Вазаева А.Ш.), технология драматизации (Магомедова Х.М.), здоровьесберегающие технологии применяются всеми педагогами в учебном процессе.

Все учителя МО владеют информационно - коммуникационными технологиями и широко используют их в своей деятельности.

Планомерной деятельности коллектива учителей гуманитарного цикла помогает разработка рабочих программ в начале года. Разработка рабочих программ позволяет учителю творчески подойти к программе, учитывая особенности класса и учебников, найти оптимальные формы работы по изучению материала, своевременно внести коррективы в планировании. Отчеты по предметам, сданные в конце года в учебную часть, показывают, что программы по предметам гуманитарного цикла пройдены всеми учителями, в том числе и практическая часть.

Повысить продуктивность методической деятельности призваны выступления учителей на заседаниях ШМО, РМО и семинарах, организованных стажерской площадкой.

В 2021-2022 уч. году **обобщался опыт** многих учителей гуманитарного цикла.

За истекший учебный год было проведено 3 заседания ШМО, в которых приняли участие почти все учителя объединения. На заседаниях обсуждались вопросы по теме «Функциональная грамотность на уроках русского языка» (Банжаева Х.Х.), рассматривалась тема современных подходов оценивания образовательных результатов технологий в преподавании (Банжаева Х.Х., Вазаева А.Ш.); обсуждались вопросы здоровьесберегающих технологий в школе (Магомедова Х.М.), анализировались итоги обучения детей по четвертям и полугодиям по предметам гуманитарного цикла, проводилось планирование и обсуждение итогов предметных недель, заслушивались и обсуждались доклады по самообразованию учителей, рассматривались новые правила аттестации учителей.

Опыт учителей гуманитарного цикла востребован в коллективе, активно распространяется передовой опыт таких учителей, как Бачаева М.В., Вазаева А.Ш. посредством их выступлений на ШМО, педсоветах, семинарах, круглых столах.

Особое внимание уделялось вопросу, касающегося подготовки учащихся 9, 11 классов к ОГЭ и ЕГЭ. Проводились самостоятельные и контрольные работы в форме ОГЭ и ЕГЭ, на уроках постоянно использовались задания тестов, шла усиленная работа над сочинением. Но, итоги экзамена по русскому языку в 11 классе говорят о том, что у многих учащихся недостаточно сформированы общеучебные умения и навыки. Таким образом, больше нужно уделять внимания комплексной работе с текстом, организовывать в течение года и проводить групповые и индивидуальные консультации, уроки – практикумы, уроки – зачёты.

Учителя МО гуманитарного цикла продолжают использовать нестандартные и нетрадиционные формы работы, различные педагогические технологии и их элементы. Хочется отметить мотивационную готовность к оценке индивидуальных достижений участников образовательного сообщества. Уроки всех учителей гуманитарного цикла содержательны, логически стройны, отработаны и перепроверены многолетней практикой, на уроках русского языка и литературы применяют разные формы и методы обучения с учетом возрастных психологических особенностей. В этом им помогают современные компьютерные технологии, которые они часто применяют на своих уроках. Это различные игры, видеофильмы, разработанные презентации уроков. Также ими проведены открытые уроки по русскому языку и литературе, английскому языку,

истории, обществознания, интересные и познавательные для детей, с использованием компьютерных технологий.

Проанализировав работу школьного МО учителей гуманитарных дисциплин, следует отметить, что все учителя-предметники работают над созданием системы обучения, обеспечивающей потребность каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями. Целенаправленно ведется работа по освоению учителями современных методик и технологий обучения. Большое внимание уделяется формированию у учащихся навыков творческой научно-исследовательской деятельности, сохранению и поддержанию здоровьесберегающей образовательной среды. Успешно проводится стартовый, рубежный и итоговый контроль по всем предметам.

Однако в следующем учебном году следует продолжить (усилить):

- развитие связной устной и письменной речи учащихся, освоение теории и практики написания сочинений, формирование навыков анализа текста различных стилей;
- развитие у школьников способностей использовать иностранные языки как инструмент общения в диалоге культур и цивилизаций современного мира;
- работу по совершенствованию системы раннего выявления и поддержки способных и одаренных детей, создавая им режим особого благоприятствования как на уроках через индивидуализацию и дифференциацию обучения, так и во внеурочное время через организацию работы предметных кружков и индивидуальную работу;
- более интенсивно внедрять в практику работы личностно-ориентированные методы обучения, что позволит реализовать уровневый подход в изучении предметов гуманитарного цикла

В 2021 -2022 учебном году **МО учителей естественно-научного цикла и математики, информатики** наряду с общешкольной темой «Формирование ключевых компетенций участников образовательного процесса в условиях реализации ФГОС» продолжило работу над методической темой: «Личностно - ориентированное обучение как средство развития школы и саморазвития личности учителя и ученика в условиях обеспечения качественного образовательного процесса при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ». Реализация этой проблемы легла в основу составления плана работы ШМО на новый учебный год, который был рассмотрен на первом заседании МО. Утвержденный план стал руководством к работе для учителей ШМО **естественно-научного цикла и математики, информатики**.

Цель работы методического объединения - создание условий, способствующих достижению нового качества естественно-научного, математического образования, повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности. Реализация данной цели осуществлялась через решение следующих задач:

На 2021-2022 учебный год были поставлены следующие задачи:

- Продолжить работу ШМО учителей **естественно-научного цикла и математики, информатики** над методической темой «Личностно-ориентированное адаптивное обучение как средство развития школы и саморазвития личности учителя и ученика».
- Продолжить работу по повышению качества обучения через совершенствование системы личностно ориентированного обучения; создание ситуации успеха для каждого ученика; развитие у учащихся познавательной компетентности самостоятельно приобретать и усваивать знания.
- Продолжить работу по внедрению современных инновационных педагогических технологий. Активно осваивать информационно - телекоммуникационные методы работы, повышать интерес к предметам через различные формы обучения: исследовательскую и проектную деятельность. Продолжить работу по повышению качества образования через использование ПК - технологий, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребенка.
- Активизировать усилия на повышение качества знаний учащихся через контроль и самоконтроль, повысить требования к качеству подготовки учащимися домашних заданий, пересмотреть систему выставления отметок учащимся. Применять на практике альтернативные формы объективного контроля учебных достижений учащихся в виде индивидуального тестирования, в том числе и компьютерного, начиная с 5 класса.
- Использовать различные формы и методы обучения, развивающие логическое мышление учащихся и осуществляющие личностно - ориентированный, многоуровневый подход к обучению с целью повышения качества знаний и качества проведения уроков.
- Активизировать работу над темами самообразования, увеличить количество «открытых уроков», даваемых учителями МО.
- Повышать теоретическое, методическое и профессиональное мастерство учителей через регулярное прохождение курсов в ИРО ЧР.
- Совершенствовать работу по развитию физико-математических способностей учащихся, активизировать работу как с «одаренными» так и со «слабыми» учащимися. Продолжить реализацию программы «Одаренные дети», повысить интерес отдельных ребят к решению задач повышенной сложности по математике, физике, информатике.
- Главной задачей считать работу по повышению качества знаний по всем предметам физико-математического цикла. Особое внимание обратить на повышение уровня усвоения знания по математике, физике, информатике в выпускных классах.
- Прослеживать динамику качества знаний учащихся по математике, физике, информатике.
- Организовать методическую работу по подготовке учащихся к ОГЭ по математике. Усилить подготовительную работу выпускников к ЕГЭ по математике, информатике и физике на дополнительных занятиях. Усилить индивидуальную работу по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ со слабоуспевающими учащимися.
- Изучить и использовать в общеобразовательном процессе

здоровьесберегающие технологии.

- Формировать духовно-нравственные качества личности на уроках математики, физики, информатики, во внеклассной работе по предмету с учетом требований времени.

Самое главное в работе было:

1. Усвоение всеми учениками знаний по физике, математике, информатике, определенных Государственным Стандартом основного и среднего образования;

2. Воспитание и развитие личности каждого ученика средствами этих учебных предметов.

Реализация целей и задач МО осуществлялась согласно требованиям государственных образовательных программ, на основе нормативно - правовых документов федерального и регионального уровней, распорядительных документов РОО, с учетом перехода основного общего образования на ФГОС ООО.

Все учителя МО работали по рабочим календарно - тематическим программам, за основу которых взята программа МО РФ и ЧР для общеобразовательных школ базового уровня, ОМСОО по предметам и требования к подготовке обучающихся и выпускников.

УМК соответствовала федеральному перечню учебников, рекомендованным в качестве основных учебников по математике, алгебре, геометрии, информатике, физике.

Всем учащиеся данные учебники были выданы библиотекой, что положительно повлияло на качество образовательного процесса и рост качества знаний.

Серьезное внимание ШМО уделяло повышению квалификации учителей. Все учителя повысили свою квалификацию в рамках ЧИПКРО. В этом учебном году Дутуев А.Х., Мальсагова Л.Х., Улубаев Х.Д. прошли курсы повышения квалификации по реализации ФГОС ООО. Совершенствование профессиональных качеств педагогов происходило и через самообразование. Каждый учитель работал над определенной методической темой по личному образовательному плану, изучал нормативные документы и методическую литературу. Нужно отметить более серьезный подход к выбору и реализации тем самообразования учителей в рамках методической темы школы. Возрос уровень мотивации педагогов к овладению новыми технологиями и внедрению их в урочную деятельность.

Одной из основных задач ШМО в 2021-2022 учебном году было продолжение внедрения в педагогическую практику инновационных технологий. Этим вопросам уделялось внимание на каждом заседании МО. Данной теме были посвящены доклады руководителя ШМО Мальсаговой Л.Х.: «Педагогические инновационные технологии, применяемые при изучении физики, математики на базовом уровне»; Х.Д. Улубаева: «Использование информационных технологий в преподавании информатики»; Р.Д. Улубаевой «Пути повышения эффективности работы учителя по подготовке выпускников школы к государственной итоговой аттестации»; Дутуева А.Х.: «Использование информационных технологий в преподавании математики».

Методики, изложенные в докладах, способствовали совершенствованию форм и методов проведения уроков. Уроки - конференции, проблемно-поисковые

уроки, метод «живых моделей» и модульного обучения практиковались учителем физики Чимаевым Ш.А., учителем информатики Улыбаевой Х.Д., Дутуев А.Х., реализуя ФГОС по математике в 5-8-ых классах, воспитывал у учащихся навыки самостоятельного добывания знаний. Тестовые контрольные задания - одна из главных тенденций нынешнего физико-математического образования, регулярно использовались всеми учителями на уроках физики, математики, информатики в рамках подготовки к ЕГЭ, ОГЭ и для текущего контроля знаний. Учителя использовали на уроках лично - ориентированный адаптивный подход к учащимся, индивидуально - дифференцированное обучение с учетом типов восприятия и мышления. Контроль знаний осуществлялся в виде тестирования и зачетов, позволяющих оценить уровень понимания учащимися предмета.

Для повышения интереса к физике на уроках регулярно проводились демонстрации физических явлений и процессов. Для активизации познавательной деятельности многие опыты и эксперименты, доступные и безопасные для самостоятельного выполнения школьниками, доверялись выполнять им самим.

Учитывая недостатки работы прошлых лет - недостаточную индивидуальную внеурочную работу с одаренными детьми - учителя МО уделяли этому вопросу большое внимание. Необходимо проводить индивидуальные занятия, разбирать более сложные задания, требующие нестандартного творческого мышления, приучать их к самостоятельной работе, давать проектные задания. Данная работа должна помочь развитию творческих способностей наших учащихся и привести к более высокому рейтингу нашей школы в районе.

Коренным образом изменить процесс физико-математического образования в школе позволили и телекоммуникационные технологии. В школе функционирует компьютерный класс, в процессе обучения используются интерактивные доски, что существенно изменило подход к осуществлению образовательного процесса, подняло его на качественно новый уровень. Применение различных педагогических технологий с использованием возможностей установленного в кабинете физики, математики и информатики интерактивного комплекса позволили повысить доступность, глубину и качество освоения материала, усилить наглядность и «яркость» обучения, укрепить «обратную связь» на уроках при работе в интерактивном режиме, развить творческие способности учащихся соединением изучаемого материала и навыков работы в области ИКТ. Интерактивные средства обучения принципиально изменили и процесс обучения и отношение к нему учащихся. На этапе закрепления материала учащиеся сами выполняли тестирование или решение задач в интерактивном режиме, что существенно повысило их заинтересованность в результатах обучения. Уроки физики, математики, информатики проводились учителями с использованием компьютерных мультимедийных курсов «Урок».

### **МО естественного цикла.**

На МО изучались вопросы:

1. Составление рабочих программ, обсуждение программ и учебников в программе Конструктор на 2022-2023 учебный год.
2. О качестве преподавания географии, химии, биологии.
3. Использование мультимедийных систем на современном уроке.
4. Санитарно-гигиенические требования к учебным кабинетам.
5. Проведение диагностических работ, репетиционных экзаменов в 11 классе.
6. Проводились анализы КДР и составлялись планы для ликвидации пробелов.

#### **На МО учителей разрабатывались и утверждались:**

1. Рабочие программы, календарно-тематические планы.
2. Планы реализации отдельных предметов.

МО учителей принимали активное участие при проведении школьных и муниципальных предметных олимпиад, конкурсов, внеклассных и внешкольных мероприятий. Особое внимание на заседаниях МО уделялось отслеживанию уровня учебных достижений учащихся, был налажен мониторинг по диагностированию учебных достижений с целью выявления и своевременной ликвидации пробелов в знаниях у учащихся.

#### **6. ПРЕДМЕТНЫЕ ОЛИМПИАДЫ, КОНКУРСЫ**

В целях выявления творческих способностей учащихся, развития интереса к научной деятельности в школе прошли олимпиады по следующим предметам:

- чеченский язык и литература;
- русский язык и литература;
- английский язык;
- история;
- обществознание;
- математика;
- химия;
- биология;
- география;
- физическая культура

Для проведения олимпиады был разработан внутришкольный план мероприятий по подготовке обучающихся к олимпиадам, конкурсам.

**Цель: создание условий для формирования учебно-интеллектуальных навыков одаренных обучающихся.**

Задания по предметным направлениям были разработаны и составлены на заседаниях ШМО. Олимпиадные задания, как правило, требуют от учащихся нестандартного подхода к выполнению заданий, проявления творческой индивидуальности. Школьная олимпиада показала, что некоторые учащиеся не обладают самостоятельностью мышления, плохо справляются с выделением существенного в тексте, заданиях.

По итогам школьной олимпиады была сформирована школьная команда для участия в районной олимпиаде. В нее вошли учащиеся, занявшие 1 место в школьной олимпиаде.

Успешность работы с одаренными детьми во многом зависит от того, как организована работа с этой категорией учащихся. Учитывая, что за последние годы сложилась система работы с высокомотивированными детьми (конкурсы, предметные олимпиады, проекты, научные общества учащихся, выставки), а также созданы определенные условия для личностно - ориентированного образования, администрация и учителя школы предприняли усилия для создания собственной системы работы с одаренными детьми. Работа находится сейчас на основном этапе, когда происходит моделирование и одновременная проверка учебно-воспитательной системы, которая позволяет воспитывать креативно мыслящих учеников, востребованных в современном обществе и производстве.

В МБОУ «Новосолкушинская СОШ» существуют следующие формы работы с высокомотивированными обучающимися:

- кружки по интересам;
- конкурсы;
- участие в олимпиадах;
- работа по индивидуальным проектам;
- интеллектуальный марафон;
- научно – исследовательские конференции;
- предметные Недели.

Опрос, проведенный среди учащихся 5-11 классов, показывает, что уроки, на которых проводятся виртуальные экскурсии и используются разные ИКТ возможности, воспринимаются на более высоком уровне, чем уроки, проводимые в традиционной форме.

Готовить домашнее задание с помощью Интернет-ресурсов и представлять их в виде презентаций более интересно и позволяет не только осваивать конкретную предметную область, но и получать и совершенствовать навыки.

В 2021-2022 учебном году была продолжена работа по выявлению, развитию и поддержке одаренных детей путем проведения олимпиад (в рамках школы были проведены олимпиады по предметам в среднем и старшем звеньях, победители олимпиад представляли школу на районном и республиканском уровнях).

#### **Региональный уровень:**

##### **2-ое место в конкурсе «Избирательное право».**

Участники конкурса: Мадаев Герихан – капитан команды – 11 кл.;  
Умарова Петимат – 11 кл.;  
Темерхажиев Ваха- 11 кл.;  
Нетиев Муслим– 11 кл.;  
Улубаева Хава-11 кл.

#### **Муниципальный уровень:**

##### **1-ое место по избирательному праву.**

Участники конкурса: Мадаев Герихан – капитан команды – 11 кл.;

Умарова Петимат – 11кл.;  
Темерхажиев Ваха- 11кл.;  
Нетиев Муслим– 11кл.;  
Улубаева Хава-11 кл.

- **3-е место в олимпиаде по биологии:** Умарова петимат (11кл.)
- **2-е место по чеченскому языку:** Джамерзаева П. (10 кл.)
- **2-е место по физической культуре среди девочек 9-10кл:** Муртазалиева Селима, Джанаева Амина.

Участие в университетской олимпиаде, различных играх – конкурсах: «Природа и мы», «Русский медвежонок», «Кенгуру», «Математическая игра», «Избирательное право», «Ростки», «Умнее всех» и др. формирует определенные навыки и умения отвечать на вопросы, увеличивает объем знаний и расширяет кругозор, формирует компетенции устного общения.

Творчество детей невозможно без творчества учителей. Учителя нашей школы работают над формированием таких ключевых компетенций обучающихся, без которых современный человек не сумеет сориентироваться ни в собственной жизни, ни в постоянно растущем информационном пространстве.

Учащиеся нашей школы принимают активное участие в творческих конкурсах. Так, ученицы 9а класса **Бачаева Э. и Муртазова Ясмينا** приняли участие во **Всероссийском конкурсе сочинений**, который проходил в рамках реализации Концепции преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации. Работы их были отмечены благодарностью.

Учителя школы выбирают такие формы обучения, при которых гибко и вариативно используются разнообразные приемы, методы обучения, не характерные для традиционного урока. Широко используются аудио, видео и компьютерная техника.

Для нашей школы решена одна из главных проблем - создание благоприятных условий для развития исследовательских и конструкторских навыков, творческих способностей и личностного роста одаренных и талантливых детей.

Выводы и рекомендации:

- В школе решена одна из главных проблем - создание благоприятных условий для развития интеллекта, исследовательских и конструкторских навыков, творческих способностей и личностного роста одаренных и талантливых детей.
- Руководителям ШМО, учителям-предметникам планировать работу по данному направлению.
- Отметить работу учителей – наставников: Улыбаевой Р.Д., Джамерзаевой Д.Б., Банжаевой Х.Х., Алхазовой Ш.Х., Аюбовой Т.М., Бачаевой М.В., Вазаровой А.Ш., Аслахановой Т.Т.

## 7. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ

Учителя школы работали в течение года над темами по самообразованию. Проведен ряд семинаров для педагогических работников: «Контроль и оценка

результатов обучения в начальной школе», «Инновационные системы контроля и оценки знаний обучающихся», «Управленческая папка учителя», «Игровая и парная работа на уроках», «Организация проектной деятельности», «Методические рекомендации по подготовке учащихся к ОГЭ и ЕГЭ».

В течение 2021-2022 учебного года в школе осуществлялся педагогический мониторинг, одним из основных этапов которого является отслеживание и анализ качества обучения и образования по ступеням обучения с целью выявления недостатков в работе педагогического коллектива по обучению учащихся. В течение года проводился мониторинг уровня сформированности обязательных результатов обучения по русскому языку и математике в виде диагностических и административных контрольных работ:

- *стартовый (входной) контроль*, цель которого – определить степень устойчивости знаний учащихся, выяснить причины потери знаний за летний период и наметить меры по устранению выявленных пробелов в процессе повторения материала прошлых лет;

- *промежуточный контроль* – перед проведением итоговых контрольных работ за четверть и в целях выявления динамики в выпускных классах.

Результаты диагностик доводились до сведения родителей и учителей- предметников для пересмотра плана работы с детьми разных групп (группа-риска, группа –прорыва, тьюторы).

В течение года велась работа по наставничеству молодых учителей. Было организовано участие учителей- предметников в районных и республиканских семинарах. Велась работа над изучением спецификации, кодификатора, демоверсий итоговых экзаменационных работ 2022г.

### **Рекомендации:**

Учителям математики и русского языка провести повторение программного материала, вызвавшего затруднения у учащихся.

1. Учителям –предметникам осуществлять контроль уровня и качества обучения учащихся при помощи различных КИМов
2. Широко использовать на уроках задания, направленные на формирование метапредметных и предметных умений.
3. Повышать уровень знаний учащихся.
4. Учителям продолжать работу по самообразованию.

В 2021-2022 учебном году проведено 7 педсоветов:

1. Анализ работы школы за прошедший 2020-2021год и планы на новый 2021- 2022 учебный год.
2. Итоги работы школы за 1-ую четверть. Духовно-нравственная работа школы.
3. Итоги полугодия. «Мотивация учебной деятельности учащихся»

4. Анализ учебно-воспитательного процесса за 3-ю четверть и утверждение плана по успешному завершению 2021-2022 учебного года. Система работы учителей школы по подготовке к ГИА.
5. О переводе учащихся 1, 2-8 и 10 классов. Итоги учебного года
6. Об окончании основной и средней школы учащимися 9, 11 классов и выдаче аттестатов.

## 8. ПОДГОТОВКА К ГИА

Согласно плану внутришкольного контроля в течение года осуществлялся **контроль за организацией работы классных руководителей с родителями обучающихся по организации подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.**

**Цель:** выявить уровень исполнения намеченных задач.

В рамках подготовки к ОГЭ и ЕГЭ обучающихся 9,11 классов классными руководителями и учителями-предметниками проведена определенная работа:

1. Составлены дорожные карты по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации по русскому языку и математике в 11 классе и по русскому языку, математике и двух экзаменов по выбору в 9-х классах.

2. Проведены родительские собрания по теме «Роль родителей в подготовке выпускников 9,11 классов к ОГЭ и ЕГЭ», на котором обсуждались следующие вопросы:

- информационные ресурсы по вопросам государственной (итоговой) аттестации;
- как помочь обучающемуся подготовиться и сдать ОГЭ и ЕГЭ (информирование родителей и обучающихся о сайтах подготовки к ОГЭ и ЕГЭ);
- ознакомление родителей о сроках и месте подачи заявлений на сдачу ОГЭ и ЕГЭ.

3. Обеспечена консультационная поддержка организации и проведения государственной (итоговой) аттестации.

4. Выпускники 9,11 классов обеспечены учебно-тренировочными материалами.

5. В классных кабинетах оформлены уголки «Я сдам ОГЭ», «Я сдам ЕГЭ». По результатам диагностических работ в рамках контроля знаний обучающихся по проекту «Я сдам ЕГЭ» выявлены обучающиеся, требующие индивидуального подхода. Контроль знаний выпускников позволил сделать внутреннюю дифференциацию в обучении. Так, определились различные группы с учетом способностей, внутренней готовности к обучению:

1-ая группа «Тьютор» – обучающиеся с высокими учебными способностями. Выпускники ведут работу с материалом большей сложности, требующим умения применять знания в независимой ситуации и самостоятельно творчески подходить к решению учебных задач.

2-ая группа «Группа прорыва» – обучающиеся со средними способностями. Эта группа выполняет задания первой части, но с помощью учителя или опорных схем, или разъяснения сильными обучающимися из группы «Тьютор».

3-я группа «Группа риска» – обучающиеся с низкими учебными способностями. Эта группа требует точного ограничения учебных заданий, дополнительных разъяснений нового материала на уроке или во внеурочное время. Обучающиеся этой группы нуждаются в индивидуальных и дополнительных занятиях.

6. Разработан план по ликвидации пробелов в знаниях через урочную и внеурочную деятельность.

7. Организованы дополнительные задания (индивидуальные, групповые) в рамках подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.

8. Реализуется работа на уроках в группах риска, прорыва, тьюторов.

9. Налажена тесная связь с родителями выпускников по всем вопросам, связанных с подготовкой ОГЭ и ЕГЭ, результатами мониторинговых исследований.

### **Итоговое сочинение**

**2 декабря** учащиеся 11(12) класса писали итоговое сочинение по литературе. Для выпускников оно является допуском к ЕГЭ с оценкой «зачет». Для получения оценки «зачет» необходимо было иметь положительный результат по двум требованиям: «Соответствие теме»; «Аргументация. Привлечение литературного материала» - в обязательном порядке, а также «зачет» по одному из других трех критериев: «Композиция и логика рассуждения»; «Качество письменной речи»; «Грамотность». По результатам итогового сочинения все 24 обучающихся получили «зачет» и были допущены к ЕГЭ.

В рамках реализации Концепции преподавания русского языка и литературы для проверки навыков устной речи у школьников, на основании приказа Министерства просвещения РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки. Итоговое собеседование с результатом «зачет» является допуском девятиклассников к ОГЭ.

По списку – 26 чел.

Выполняли работу – 26 (100%)

Лучший результат-18 баллов (10% )

По результатам собеседования «зачет» получили все 26 чел.( 100%),

Проверяемые элементы содержания:

1. Чтение текста вслух
2. Пересказ текста с привлечением дополнительной информации
3. Создание устного монологического высказывания
4. Участие в диалоге

Общее время ответа ученика – **15 минут.**

### **Задание 1. Чтение вслух.**

- соответствие интонации - 26 чел. (100%);
- темп чтения соответствует коммуникативной задаче -26 чел. (100%) ;

### **Задание 2. Пересказ текста с включением приведённого высказывания**

При оценивании правильности речи чтения текста особое внимание обращалось на соблюдение учениками грамматических норм (**Г**), орфоэпических норм (**О**) и искажений слов (**Иск.**).

- сохранение при пересказе микротем текста – 18 чел. ( 69%);
- сохранение фактологической точности – 6 чел. (23%);
- работа с высказыванием – 13чел. (50%);
- способы цитирования - 13 чел. (50%).

К **типичным ошибкам** экзаменуемых при выполнении этого задания можно отнести:

- неоправданно длинные паузы в речи;
- неумение логично включать высказывание в пересказ;
- неумение использовать способы цитирования в речи;
- наличие фактических ошибок;
- неумение самостоятельно определить основную мысль текста;
- затруднение при выделении ключевых слов.

**Задание 3. Тематическое монологическое высказывание.** Тематическое монологическое высказывание – это задание с выбором. Необходимо было выбрать определенную тему:

- Монолог-описание по предложенной фотографии.
- Монолог-рассказ на основе жизненного опыта.
- Монолог-ответ на поставленный вопрос.

### **Результат:**

- выполнение коммуникативной задачи – 26 чел. (100%);
- учёт условий речевой ситуации - 26 чел. (100%);
- речевое оформление монологического высказывания - 26чел. (100%)

### **Задание 4. Диалог**

- диалог - 26 чел. (100%);
- учёт условий речевой ситуации - 42 чел. (100%).

### **Правильность речи за выполнение заданий 3 и 4:**

- соблюдение грамматических норм - 16чел. (61%);
- соблюдение орфоэпических норм - 14 чел. (54%);
- соблюдение речевых норм - 18чел. (69%);
- речевое оформление - 14чел. (54%).

### Типичные ошибки:

- 1.Искажения в употреблении лексики.
- 2.Соблюдение орфоэпических, грамматических, речевых норм.
3. Наличие фактических ошибок.
- 4.Самым сложным для учащихся оказался пересказ с включением дополнительной информации.

### Рекомендации:

1. Учителям русского языка и литературы Вазаевой А.Ш. и Алхазовой Ш.Х. продолжить работу по развитию навыков орфоэпических, грамматических, речевых норм речи обучающихся.
2. Учителям-предметникам следить за тем, чтобы учащиеся на уроках давали развернутые ответы на вопросы.
3. Проанализировать результаты итогового собеседования выпускников, типичные ошибки в заданиях, вызвавшие наибольшие затруднения у обучающихся.
4. Провести корректировку индивидуальных образовательных маршрутов по ликвидации пробелов знаний обучающихся.

### *Критерий 1. Высокое качество результатов обучения и воспитания*

#### **1.1. Динамика качества результатов обучения и воспитания (формирование информационно-коммуникационной и социальной компетентности учащихся ), результатов государственной итоговой аттестации.**

Контингент учащихся достаточно разнороден. Качество успеваемости за последние три года представлено в следующих таблицах:

Учебный год	Всего учащихся 1-11 (12) классы	В том числе			Абсолютная успеваемость (%)			Качество знаний(%)			
		1-4 ООП НОО	5-9 ООП ООО	10-11(12) ООП СОО	2-4	5-9	10-11	2-4	5-9	10-11	по школе
2019-2020	445 (46)	175	217	53 (46)	100	100	100	44	42	44	43%
2020-2021	456 (33)	185	218	51 (33)	100	96	100	46	37	31	34%
2021-2022	432 (40)	171	211	50 (40)	100	100	100	46	44	58	36%

Учебный год	Количество учащихся на "4" и "5"	Без двоек	Количество учащихся на "4" и "5"	Без двоек	Количество учащихся на "4" и "5"	Без двоек
	<i>2019-2020</i>		<i>2020-2021</i>		<i>2021-2022</i>	
НОО	69	175	55	185	58	171
ООО	57	185	65	213	69	211
СОО	12	99	11	84	14	86

За последние 3 года наблюдается отрицательная динамика качества знаний. Если в 2019-2020 учебном году качество знаний составляло - 43% , то в 2020-2021 учебном году – 34%%, а 2021-2022 учебном году 36%.

**Что же повлияло на отрицательную динамику качества образования в школе?**

**Прежде всего, кадровое обновление. На недостаточном уровне поставлена методическая работа в школе, сказалась текучесть кадров за последние три года.**

**Учителя-предметники перегружены учебной нагрузкой, мало педагогов, имеющих квалификационные категории.**

Для дальнейшего повышения и стабильности результатов качества образования предстоит провести следующую работу:

- усиление контроля за успеваемостью обучающихся со стороны администрации, владение оценкой образовательных достижений (диагностика УУД) обучающихся;
- индивидуальная работа со слабоуспевающими обучающимися на основе анализа их ошибок;
- контроль по отслеживанию посещаемости обучающимися учебных занятий;
- результаты параллелей классов и каждого класса обсуждаются на заседаниях ШМО, где выявляются проблемы конкретных групп детей или отдельных учащихся, вносятся предложения по корректировке тех или иных условий;
- на родительском собрании школы представлять итоги развития компетентностей учащихся по школе в целом, анализировать общие тенденции, обозначать проблемы, решение которых требует совместных усилий всех участников образовательных отношений; в рамках родительских собраний классов анализировать результаты сформированности компетентностей учащихся конкретной группы учащихся;
- системно в рамках мониторинга отслеживать динамику развития компетентностей за несколько лет, что позволит наблюдать за тенденциями развития учащихся, оценивать эффективность созданных в школе педагогических условий, выявлять проблемы и принимать управленческие решения.

В наши дни современная школа должна готовить выпускников к жизни в информационном обществе, в котором главными продуктами производства являются информация и знания. Одна из первых задач, которую мы должны решить, заключается в создании таких условий обучения, при которых уже в школе дети могли бы раскрыть свои возможности, подготовиться к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире.

Именно такие умения, как способность применять полученные знания на практике, проявлять самостоятельность в постановке задач и их решении, брать на себя ответственность при решении возникающих проблем — составляют основу понятия «компетентность», что входит в основу нашей работы.

В школе созданы условия для повышения ИКТ-грамотности обучающихся, использования цифровых технологий, инструментов коммуникации /или сетей для получения доступа к информации, управления ею, её интеграции, оценки и создания для функционирования в современном обществе, потому мы стараемся научить учащихся уверенному владению учащимися всеми составляющими навыками ИКТ . Положительная динамика работы с информацией наших учащихся проявляется в умении определять информацию, управлять информацией, находить доступ к информации, интегрировать информацией, оценивать информацию, создавать информацию, передавать информацию.

Наша школа не только источник получения информации, а место, где учат учиться, где учитель не просто проводник знаний, а личность, обучающая способам творческой деятельности, направленной на самостоятельное приобретение и усвоение новых знаний. Развитие становится ключевым словом педагогического процесса, как альтернатива понятию обучение: составлять презентацию, заниматься проектной деятельностью, находить источники нужной информации, самостоятельно изучать тему, реферативная работа, исследовательская и проектная деятельность, самообразование. (словари, высказывания ученых, писателей, методический материал, наглядный материал по всем предметам), что позволяет нам интеллектуально, информационно, визуально путешествовать во времени и пространстве за короткое время урока, мероприятия. Учащиеся очень охотно откликаются на предложение выполнить самостоятельную творческую работу по предмету и иллюстрировать её авторской презентацией. Это способствует качественной подготовке к уроку и повышению мотивацию учащихся к изучению предмета.

Доказательством этого являются такие исследовательские проекты, как: "Мой край родной -Чечня моя", "Лекарственные и съедобные растения Наурского района", "Шаги истории"(об истории Дикой дивизии), "Звезда Победы"(сбор информации о ветеранах ВОВ Наурского района), "Сделаем вместе", «Чем я могу помочь природе» в рамках Всероссийской акции в Год экологии. А также презентации, которые созданы учащимися по предметам, по знаменательным датам, выдающимся людям, МХК, школьным и районным мероприятиям. Одновременно посредством вышеуказанных мероприятий и дел в школе решается проблема занятости учащихся. Мероприятия и проектная деятельность выступают как альтернатива пагубным привычкам среди молодежи.

*Динамика качества результатов государственной итоговой аттестации*

**Итоги ОГЭ  
Русский язык**

		Количество написавших на «5»	Количество написавших на «4»	Количество написавших на «3»	Количество написавших на «2»
2020-2021	44	6	14	24	0
2021-2022	26	2	6	18	

**Математика**

класс		Количество написавших на «5»	Количество написавших на «4»	Количество написавших на «3»	Количество написавших на «2»
2020-2021	44	4	11	29	0
2021-2022	26	2	8	16	0

**Итоговые результаты ЕГЭ выпускников 2019-2020 учебного года**

№ п/п	Наименование предмета	не			Кол-во сдавших	Кол-во не сдавших	Процент сдавших
		Кол-во выбравших	Кол-во явившихся	Кол-во явившихся			
1	Русский язык	8	8	-	8	-	100
2	Математика (профиль)	7	7	-	4	-	57

Таким образом, успеваемость по русскому языку составляет 100%, средний балл-65б. (в прошлом году-53)

87-76 баллов -отличный уровень-2чел. (Исраилова Р., Гунатова П.)

60-65 баллов – хороший уровень – 5чел.

45 баллов - удовлетворительный уровень –1чел.

Ниже порогового уровня – нет.

### Итоговые результаты ЕГЭ выпускников 2020-2021 учебного года

№ п/п	Наименование предмета	Кол-во выбравших	Кол-во явившихся	Кол-во не явившихся	Кол-во сдавших	Кол-во не сдавших	Процент сдавших
1	Русский язык	18	18	-	18	-	100
2	Математика	18	18	-	18	-	100
4	Химия	6	6	-	4	2	66,7
5	Биология	8	8	-	2	6	25
6	История	4	4	-	3	1	75
17	Обществознание	14	14	-	7	7	50
8	Литература	1	1	-	0	-	0
9	География	1	1	-	1	1	100

Успеваемость по русскому языку составляет 100%, средний балл- 626. По математике – 396

### Итоговые результаты ЕГЭ выпускников 2021-2022 учебного года

№ п/п	Наименование предмета	Кол-во выбравших	Кол-во явившихся	Кол-во не явившихся	Кол-во сдавших	Кол-во не сдавших	Процент сдавших
1.	Русский язык	24	23	1	21	3	88%
2.	Математика (базовая)	20	19	1	17	3	88%
3.	Математика (проф)	4	4	0	1	3	5%

Из таблиц видно, что за последние два года в подготовке к ЕГЭ наметилась тенденция к снижению процента выполнения работ как по русскому языку(88%),

так и по математика-(88%). Здесь нужно отметить, что выпускники 2022 года не сдавали ОГЭ в 2020 году. Учебные занятия проходили в дистанте.

Результаты ЕГЭ по русскому языку показали, что достаточно низкий уровень подготовленности в сравнении прошлыми годами. Так средний балл составил:

- по русскому языку – 59 баллов, самый высокий балл составлял всего лишь 62 балла;
- по математике (базовая) – 3,9;
- по математике (профильная) – 27 баллов.

Выпускниками выбор экзаменов был сделан всего лишь по биологии, химии, истории и обществознанию. Из 24 выпускников только 9 сделали выбор экзаменов, помимо обязательных. И успешно преодолели ВУЗовский порог всего лишь 3-е выпускников.

В этом году поступили:

- Мадаев Г.А. – Ставропольский мединститут;
- Умарова Петимат – ЧГУ – факультет информационных технологий;
- Темерхаджиев Муслим – ЧГУ, факультет;
- Нетиев М. – Грозненский юридический колледж и тд..

В целом результаты государственной итоговой аттестации за курс средней школы можно признать удовлетворительными. Количество учащихся, получивших аттестат о среднем общем образовании с отличием - 2чел. Педагогический коллектив вел целенаправленную работу в течение всего учебного года с выпускниками и их родителями по подготовке и проведению ЕГЭ, однако результаты оказались ниже прогнозируемых из-за ситуации, связанной с неподготовленностью.

При работе с КИМ у обучающихся затруднения вызвали следующие задания:

- № 1. Информационная обработка текстов – 1чел. (12%)
- № 2. Речь – справились все (100%)
- № 3. Лексика – справились все (100%)
- № 4. Языковые нормы (Орфоэпия)- 1чел. (12%)
- № 5. Языковые нормы (Лексика) – 2чел. (25%)
- № 6. Языковые нормы- 3чел. (37,5%)
- №7. Языковые формы – 2чел. (25%)
- №8. Языковые нормы – справились все (100%)
- №9. Орфография - 2чел. (25%)
- №10. Орфография -5чел.(62,5%)
- №11. Орфография (Правописание суффиксов) – 7чел.(87,5%)
- №12. Орфография -4чел.(50%)
- №13. Орфография (НЕ с различными частями речи) - 3чел.(37,5%)
- №14. Орфография -2чел. (25%)
- №15. Орфография (Н и НН в суф. прилаг. и причастий 4 чел.,(50%)
- №16. Пунктуация - справились все (100%)

№17.Пунктуация (Слова, грамматически не связанные с членами предложения: вводные слова, вводные конструкции - 1чел. (12%)

№18. Пунктуация (Знаки препинания в СПП) -3чел.(37,5%)

№19. Пунктуация (Знаки препинания в предложениях с сочинительными и подчинительными союзами) -2чел.(25%)

№20.Пунктуация – 4чел.(50%)

№21.Пунктуация – 2чел.(25%)

№22. Речь – 4чел.(50%)

№23. Типы речи – 6чел.(75%)

№24. Лексика и фразеология – 3чел.(37,5%)

№25 Речь – 6(75%)

№26. Средства художественной выразительности – справились все (100%)

№27. Задание с развернутым ответом (сочинение)- справились все (100%)

Они смогли сформулировать одну из проблем, поставленных автором, включить в комментарий примеры-иллюстрации из прочитанного текста, сформулировать позицию автора, аргументировать свое мнение, выразить свое отношение к позиции автора по проблеме исходного текста.

Анализ ошибок, допущенных обучающимися 11-го класса при выполнении заданий по русскому языку, показывает, что при организации процесса обучения следует уделять внимание не только формированию и развитию общелингвистических навыков, но и правильному применению усвоенного материала в практических целях. При анализе результатов ЕГЭ выяснилось, что некоторые ошибки, по словам выпускников, были допущены также из-за невнимательного, неосмысленного чтения заданий. Учителям русского языка в новом учебном году необходимо уделять внимание обучающихся на формулировку задания и правильное оформление ответа, формировать навыки самоконтроля, взаимоконтроля, проводить тесты на внимание, обратить особое внимание на задания 10,11,12,22,23,25. Таким образом, результаты ЕГЭ позволили не только оценить уровень подготовки выпускников, но и выявить проблемы и недостатки, над которыми предстоит работать в новом 2019-02020 учебном году.

### ***Рекомендации:***

1. Учителям русского языка, работающим в 11 классе, проводить целенаправленную работу по развитию орфографических, грамматических, пунктуационных, лексических и речевых навыков, обратить внимание на изучение разделов «Орфография», «Пунктуация», «Синтаксис», «Лексика и фразеология».
2. Проанализировать результаты ЕГЭ на заседании школьного методического объединения учителей русского языка и литературы, скорректировать методическую работу в новом учебном году с учетом полученных результатов.

В государственной (итоговой) аттестации **по профильной математике** приняли участие 4 обучающихся.

Прошли порог успешности - 1 выпускник (5%).

Минимальное количество баллов, установленное Рособранзором для успешной сдачи экзамена по профильной математике-27баллов, минимальный балл по школе –18(в прошлом году –27). Максимальный балл – 56 (в прошлом году – 56). Средний балл по школе -35(в прошлом году-34).

Результаты экзамена по математике профильного уровня показали, что подготовка выпускников 11классов на профильном уровне характеризуется фрагментарностью, а также неспособностью применять имеющиеся отдельные знания в несколько измененной ситуации.

Поэлементный анализ экзаменационных заданий показал:

- в знаниях выпускников обнаруживаются пробелы в освоении отдельных тем по основной школе;
- формально усваивается теоретическое содержание математики; учащиеся затрудняются применять полученные теоретические знания в конкретно заданной ситуации, которая может даже незначительно отличаться от стандартной;
- допускают элементарные вычислительные ошибки;
- слабо развиты навыки самоконтроля, что приводит к допуску ошибок из-за невнимательности.

На учебных занятиях использовались задания, различающиеся как по типу, так и по уровню сложности. Проводился анализ результатов диагностических работ и отслеживание индивидуальных затруднений и достижений учащихся. Но основным недостатком работы учителя математики Ибрагимовой Х.М. в этом направлении явилось то, что при подготовке к ЕГЭ особое внимание уделялось освоению базового уровня программы, недостаточно времени уделено решению заданий повышенного уровня, не были подобраны индивидуальные методики обучения, нечетко выстроены траектории для организации повторения и закрепления изученного материала.

### Экзамены по выбору

Предмет	Количество выбравших данный предмет для ГИА	Количество принимавших участие в ЕГЭ	Количество сдавших	% выполнения
обществознание	5	5	2	40
химия	2	2	1	50
биология	2	2	1	50

#### Обществознание

Приняли участие в экзамене-5чел.

Прошли порог успешности – 2чел.

Максимальный балл- 63

Минимальный балл–25 (при минимальном количестве баллов, установленных Рособрнадзором для успешной сдачи экзамена по обществознанию– 42). Основные трудности возникли при выполнении заданий части 2, с повышенным уровнем сложности. Учащимся нужно было выбрать высказывание, в котором обозначена идея, наиболее близкая и понятная, при раскрытии которой нужно было проявить свои знания, эрудицию, творческие способности, формулировать свои представления на заданные обществоведческие темы, давать определения, аргументировать, приводить примеры для иллюстрации приведенной идеи.  
Обученность выпускников составила 40%.

## **Химия**

Приняли участие в экзамене по химии – 2чел.

Прошли порог успешности -1чел.

Максимальный балл - 54

Минимальный балл – 12(при минимальном количестве баллов, установленных Рособрнадзором для успешной сдачи экзамена по химии– 36).  
Обученность выпускников составила 50%.

## **Биология**

Приняли участие в экзамене по биологии– 2чел.

Прошли порог успешности -1чел.

Максимальный балл- 55

Минимальный балл–18 (при минимальном количестве баллов, установленных Рособрнадзором для успешной сдачи экзамена по биологии– 36).  
Обученность выпускников составила 50%.

### **Выводы и рекомендации:**

1. Проанализировать результаты ЕГЭ-2022г. на заседаниях педсовета школы, предметных МО, составить дорожную карту по подготовке к ГИА, провести сравнительный анализ сдачи экзаменов по выбранным предметам; выявить проблемы, затруднения, причины низких показателей на ЕГЭ, сравнить их с районными и республиканскими показателями и определить собственный регламент работы по позитивному изменению результатов.
2. Проводить дополнительные занятия с учащимися, используя дифференцированный подход, учитывая способности обучаемых;
3. Использовать в работе диагностические карты учащихся.
4. Учителям обществознания, химии и биологии совершенствовать систему текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации,

обеспечить объективность оценивания уровня подготовки выпускников, проводить диагностические работы в течение учебного года.

5. Педагогам школы, классным руководителям 11-х классов усилить психологическую подготовку выпускников к ЕГЭ совместно с психологом школы.
6. Всем учителям-предметникам взять под особый контроль вопрос подготовки обучающихся к ЕГЭ, разработать план по ликвидации пробелов в знаниях, чаще работать с тестовыми заданиями с заполнением ответов в специальных бланках через урочную и внеурочную деятельность.

Подводя итоги анализа итоговой аттестации в формате ЕГЭ, коллектив школы поставил перед собой **следующие задачи:**

1. Выработать определённую систему-программу подготовки учащихся к ГИА, которая будет начинаться с начального звена.
2. Учителям обществознания, биологии, химии сотрудничать с опытными педагогами района.
3. Проводить регулярную корректировку КТП, планов работы по подготовке к ЕГЭ по результатам диагностических и контрольных работ.
4. Администрации школы усилить контроль за проведением уроков учителей и консультациями во второй половине дня, где проводится подготовка к итоговой аттестации.
5. Способствовать формированию положительных мотивационных установок у учащихся и родителей к Единому экзамену.

## **9. МОНИТОРИНГ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

### **Контроль за качеством знаний обучающихся 2-11 классов за 2021-2022гг.**

**Цель:** анализ уровня усвоения учебного материала обучающимися 2-11(12)классов.

В соответствии с планом работы школы на текущий 2021-2022 учебный год проведена проверка уровня предметных достижений обучающихся 2-11 классов по всем учебным дисциплинам за 2021-2022 учебный год.

Контроль осуществлялся с целью определения уровня знаний каждого обучающегося на конец 4 четверти. Контрольные работы были написаны в соответствии с графиком внутришкольного контроля. Из индивидуальных бесед с учителями было выявлено, что учителя-предметники имеют список слабоуспевающих учащихся, знают имеющиеся пробелы в знаниях конкретного ученика, по мере организуют индивидуальные дополнительные занятия после уроков, поддерживают связь с родителями учащихся с пониженной учебной мотивацией.. Качество знаний на конец учебного года представлено в следующей таблице:

Класс	На начало года	На конец 4-ой четв.	Успевают на «5»	Успевают на «5» и «4»	Качество знаний (%)	Успевают на «3»	Сведения о неуспевающих учащихся
2а	22	22					
2б	20	20					
3а	25	25					
3б	28	27					
4а	18	18	0	7	38%	11	-
4б	14	14	0	5	35%	8	Бачаев Ю.
4в	15	15	2	4	40%	9	-
5а	22	22	1	7	36%	14	-
5б	22	22	3	5	36%	12	Шамерзаев М.
6а	25	26	2	9	42%	13	-
6б	17	19	2	4	32%	12	-
6в	15	16	0	5	31%	9	-
7а	21	19	2	4	32%	11	-
7б	20	20	0	4	20%	16	-
8а	15	16	1	3	25%	12	-
8б	16	16	2	3	31%	11	-
8в	17	17	1	3	23%	13	-
9а	27	28	0	5	18%	20	-
10а	22	22	0	4	20%	18	-
10б	23	21	3	1	19%	17	-
11а	21	24	0	4	16%	20	-
<b>Всего</b>			<b>25</b>	<b>86</b>	<b>32%</b>	<b>272</b>	-

Успеваемость учащихся 2-11-х классов на конец года составила 100%  
Качество знаний: 2-11классы – 34%.

Анализ качества знаний позволяет делать следующие выводы: хороший уровень знаний обнаружен у учащихся 4а,5а,6а классов. Низкий процент обученности и качества знаний - у учащихся 8б, 7в классах.

#### **Рекомендации:**

1. Учителям-предметникам, работающим в классах с низким уровнем обученности, вернуться к повторению ключевых тем.
2. На заседаниях МО проанализировать затруднения, вызвавшие у обучающихся

при выполнении диагностических работ промежуточного и итогового контроля, наметить коррекционную работу по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.

3. Учителям–предметникам больше внимания уделять самостоятельной работе учащихся, эффективно использовать формы, методы урока, уделять внимание организации и использованию индивидуальных заданий разноуровневого характера.

## **10. Внутрешкольный контроль**

Содержание внутрешкольного контроля на 2021-2022 учебный год:

«Об итогах трудоустройства выпускников 2020-2021 года»;  
«Контроль за готовностью кабинетов к новому учебному году»;  
«Проверка личных дел обучающихся 1-11 классов в течение года»;  
«Посещаемость занятий учащимися 1-11 классов (в течение года)»;  
«Проверка рабочих программ и календарно–тематических планов»;  
«Входной контроль по всем предметам по итогам повторения»;  
«Преемственность в обучении, адаптации учащихся 1,5 классов»;  
«Выполнение государственных образовательных программ за 2019/20 г»; «Состояние преподавания русского языка, математики в 2-4, 9,11 классах»;  
«Контроль за преподаванием обществознания, химии, биологии, физики»;  
«Работа с высокомотивированными и низкомотивированными детьми»;  
«Подготовка к предметным олимпиадам»; -  
«Диагностика по математике и русскому языку учащихся 9 и 11 классов»;  
«Проверка тетрадей, учебников, дневников обучающихся 2-11 классов»;  
«Контроль за ведением школьной документации»; -  
«Духовно-нравственное воспитание учащихся»;

«Работа по подготовке учащихся к ГИА, а также учащихся 8,10 классов»;

«Классно-обобщающий контроль в 4,6, 9 классах»;

«Использование учителями ИКТ- технологий»;

«Внеурочная деятельность»;

«Индивидуальное обучение»;

«Молодые специалисты»;

«Состояние профориентационной работы в 9-11 классах».

Итоги контроля рассмотрены на совещаниях при директоре, заместителе директора по УВР, заседаниях МС. По итогам проверок составлены справки.

### **Состояние преподавания русского языка и математики во 2-4 классах.**

Цель: проанализировать уровень сформированности общеучебных компетенций у обучающихся по русскому языку и математике во 2-4 классах.

Методы проверки: посещение уроков, проверка журналов, собеседование с учениками и учителями.

В начальной школе все классы по русскому языку и математике обучаются по программе «Школа России» в соответствии с требованиями ФГОС. Учителя, работающие в начальных классах, прошли курсовую подготовку по новым стандартам.

Посещенные уроки во 2-4 классах показали, что учителя владеют технологиями системно-деятельностного подхода к обучению. Уроки строятся таким образом, что дети сами ставят цели и задачи на занятие, учатся договариваться между собой, работать в парах, решать задачи исследовательского характера; учителя ставят проблемные вопросы для активизации мыслительной деятельности. На уроках используются современные средства ТСО, здоровьесберегающие технологии. Для изучения русского языка и математики создан широкий комплект дидактического материала, который активно используется на уроках. Работа на уроках построена с учетом дифференциации и индивидуального подхода. Дети умеют оценивать свою деятельность на уроке, приучены к дисциплине, могут слушать и умеют слышать учителя.

Учителей отличает доброжелательность по отношению к учащимся, желание помочь поверить в свои силы. Каждый учитель умеет держать дисциплину в классе, создать на уроке благоприятную среду, обстановку взаимного уважения, способствующую самовыражению каждого ученика. Уроки проводятся в строгом стиле в соответствии с требованиями и методическими рекомендациями учебных программ. В процессе обучения используются учебники, рекомендованные МОН РФ.

Учителями 2-4 классов соблюдаются требования единого орфографического и речевого режима по проверке тетрадей и проведению письменных работ, правильно ведется школьная документация.

Учителям свойственно использование индивидуального подхода в обучении, способность будить воображение учащихся, подогревать их любознательность, поддерживать их инициативы, повышать познавательную активность учащихся с помощью системы проблемных вопросов, наводящих на заданную цель, учат формулировать задачу разными способами. Батырова М.Т., Аслаханова Т.Т., Бараева Р.Т., Мусаева М. С-М. используют межпредметные связи, расширяя кругозор учащихся; соблюдают принцип преемственности при погружении в проблему: связывает изучение нового материала с ранее изученным.

Учителя на уроках русского языка и математики применяют современные средства ТСО, здоровьесберегающие технологии; показывают умение организовывать уроки разной формы проведения: работу учащихся в парах и группах; понимание принципов системно-деятельностного подхода к обучению, знание теории современных педагогических технологий.

Однако, учителям следует больше внимания уделять рефлексии, привлекая к этому, по возможности, учащихся; шире использовать индивидуальный и дифференцированный подход в обучении учащихся. Не на всех уроках используется самооценка и взаимооценка учащихся (4б кл. уч. Лабазанова Д.Х.; 4в кл. уч. Хамидова М.Э.).

Во всех классных кабинетах начальной школы имеются наглядные стенды, таблицы и другие пособия; практически к каждому уроку учителя разрабатывают

и готовят раздаточный материал, соответствующий различным уровням сложности, сами изготавливают таблицы для развития навыков устного счета. Дидактический материал значительно помогает учителям начальных классов в подготовке уроков, поддержанию на уроке высокого темпа и разнообразию видов работы.

Все учителя своевременно проходят курсы повышения квалификации на базе ИРО ЧР, где повышают свой образовательный и методический уровень, делятся опытом, приобретают новые навыки.

Изучается передовой педагогический опыт, элементы которого учителя творчески внедряют в практику собственной работы.

Календарные планы учителей начальной школы составлены в соответствии с требованиями программ и методических рекомендаций по преподаванию учебных дисциплин в 2021-2022 учебном году и имеющимся учебно-методическим комплектом. В них рационально распределено время на изучение разделов материала, предусмотрено проведение самостоятельных и контрольных работ, формы проведения уроков тематических аттестаций, что в полной мере позволяет обеспечить выполнение требований Государственного стандарта начального обучения.

Аслаханова Т.Т.(учитель высшей квалификационной категории) выпускает детей с ярко выраженными навыками самодисциплины, высоким уровнем общеучебных умений и навыков. У Тамуси Татовны накопился большой опыт работы с детьми, которым очень сложно усваивать новый материал, запоминать его на длительное время и применять полученные знания на практике. Благодаря ее методике у этих детей удастся сформировать устойчивые навыки выполнения математических действий, решения задач и уравнений. Привитие интереса к предмету самыми различными способами помогает ей в достижении поставленных целей. Учителя выделяет глубокая и осмысленная дифференциация каждого этапа урока, рациональное использование учебного времени, максимальное задействование каждого ученика в процессе урока.

Реализация основного дидактического принципа «учимся играя, играя учимся» является «визитной карточкой» Мусаевой Мадины Сайд-Магомедовны(1 кв. категория). Придумывая самые различные ситуации, учитель создает благоприятный климат и высокую мотивацию к изучению предметов. В результате учащиеся имеют хорошо сформированные навыки как устного, так и письменного счета, составления краткой записи и решения задач по алгоритму; работа по развитию речи, по анализу текста, по осмысленному чтению. Учитель также прививает навыки самостоятельной работы. На каждом уроке прослеживается практическая направленность изучаемого материала. Подобный подход позволяет учителю развивать логическое мышление учащихся, повышать интерес к изучению данных предметов, активизировать их мыслительную деятельность.

Учитель Бараева Роза Тажрудиновна надлежащим образом работает над воспитанием алгоритмической культуры как способности действовать по

заданному образу. В процессе изучения математики учитель уделяет внимание формированию и общеучебных навыков и культуре речи, четкости и точности мысли, критическому мышлению, воспитанию таких человеческих качеств как настойчивость, сила воли, честность и способность преодолевать трудности.

Ученики Батыровой Мадины Талхадовны всегда выделяются отличной математической подготовкой, умением организовать свое рабочее место и время, высокой мотивацией к обучению. Все это достигается путем кропотливого ежедневного труда педагога. При подготовке к уроку учитель учитывает индивидуальные наклонности, способности, интересы и уровень развития ребенка. Раздаточный материал разрабатывается на конкретного ученика, исключая возможность списывания. У детей сформированы устойчивые навыки самостоятельной работы, самоконтроля: с учебником, с дидактическим материалом, при выполнении письменных и устных заданий в классе и дома. Сам учитель выделяется творческим характером, высокой работоспособностью и не менее высокой ответственностью.

В целом учителя начальных классов имеют в своем арсенале достаточно широкий спектр методов и приемов обучения, применяют их в самых различных формах, прекрасно владеют методикой преподавания русского языка и математики, что позволяет им удерживать внимание учащихся и высокий темп работы.

Использование межпредметных связей способствует обеспечению практической направленности обучения русскому языку и математике. Согласно с существующими требованиями у учащихся имеется необходимое количество рабочих тетрадей и для контрольных работ. Анализ рабочих тетрадей свидетельствует, что существует определенная система письменных работ (домашних и классных). Содержание работ, их сложность отвечают требованиям программ. Осуществляется дифференцированный подход к работам школьников. Объем и характер домашних заданий по уровню сложности отвечают содержанию учебного материала в классе. Уделяется внимание внешнему виду тетрадей, выполнению норм единого орфографического режима. Учителя регулярно проверяют тетради.

### ***Рекомендации:***

1. Учителям 2-4 классов продолжать методическую работу по применению на уроках системно-деятельного подхода;
2. Шире практиковать дифференцированное домашнее задание с учетом индивидуальных способностей учащихся;
3. Учителям 4б кл. Лабазановой Д.Х. и 4в кл. Хамидовой М.Э. совершенствовать работу по изучению вопроса об организации рефлексии учащихся.
4. Составить график взаимопосещений уроков с целью преемственности в преподавании предмета и обмена опытом;

**Состояние преподавания русского языка и математики в выпускных классах.**

**Цель посещения:** Проверка состояния преподавания русского языка и математики в 9,11 классах, уровня подготовленности учащихся к сдаче ГИА.

**Формы контроля:** Проверка классных журналов, поурочных и календарно-тематических планов, посещение уроков, просмотр рабочих тетрадей, собеседование с учителем о результатах подготовки к ЕГЭ.

Уроки русского языка в 11а классе ведет опытный учитель русского языка и литературы Вазаева А.Ш.(пед. стаж 30лет, первая квалификационная категория).

Посещенные уроки русского языка в выпускном классе показали, что Вазаева А.Ш. продуманно и целенаправленно подходит к формированию познавательного интереса, развитию творческих способностей на уроках русского языка и литературы в 11-ом классе.

Уроки Вазаевой А.Ш. отличаются системностью, продуманностью всех этапов, а также выбором содержания учебного материала, исходя из индивидуальных особенностей учащихся.

В соответствии с программой ведется повторение материала по подготовке к ЕГЭ. Для этого используются разные формы и методы: консультации, уроки творческого характера, компьютерное тестирование и др. Для более глубокой и качественной подготовки к ЕГЭ на дополнительных занятиях учитель использует дидактические материалы, типовые экзаменационные варианты под редакцией И.П. Цыбулько, тематический практикум в 3-х частях «Я сдам ЕГЭ». Эти учебные издания приобретены всеми учащимися 11 класса и служат хорошим подспорьем при самостоятельной подготовке к ЕГЭ.

Особое внимание уделяется тем темам, например, «Анализ средств выразительности», «Тексты различных стилей и жанров», которые раньше были изучены поверхностно из-за небольшого количества часов, отведенных на изучение этих сложных тем. Для того, чтобы выполнить задания 8 и 26, вышеназванные темы требуют более глубокого изучения. Учащиеся под руководством учителя добиваются определенных успехов и в этом направлении.

### **Преподавание математики**

Посещенные уроки показали, что Дутуев А.Х. тщательно готовится к урокам по математике в 11 классе. Несмотря на небольшой стаж педагогической работы, использует различные приемы на уроках по развитию у учащихся интереса к математике.

Благодаря кропотливой работе успешно справляется с недостатками и трудностями, характерными началу деятельности молодого специалиста. Взяв на вооружение рекомендации администрации, учителя-наставника Улыбаевой Р.Д., постоянно работает над самообразованием, поиском эффективных путей и условий, способствующих достижению нового качества знаний.

Дутуев А.Х. постоянно совершенствует формы и методы проведения уроков, вводя в педагогическую технологию различные формы учебного занятия: игровые моменты, урок- конференция, урок- экскурсия, тестовые задания и т.п. Слово учителя доступно, излагает материал логически последовательно, есть продуктивный диалог на уроке: учитель-ученик. Тетради учащихся регулярно проверяются, все обвернуты, в основном правильно подписаны.

Объем классных и домашних работ соответствует норме. Запись пройденных тем в классном журнале ведется в соответствии с календарно-тематическим планированием, накопляемость отметок соответствует норме.

В ходе проверки выявлены следующие недостатки: при подготовке к ОГЭ особое внимание уделялось освоению базового уровня программы, недостаточно времени было уделено решению заданий повышенного уровня, не были подобраны индивидуальные методики обучения, нечетко выстроены траектории для организации повторения и закрепления изученного материала.

### **Состояние преподавания физики, химии, биологии.**

Цель проверки: выявление причин низких показателей на ЕГЭ-2021, определение степени подготовленности к ЕГЭ-2022, проанализировать уровень сформированности общеучебных компетенций у обучающихся по физике, химии, биологии.

Вид контроля: персональный.

Формы контроля: посещение уроков с последующим анализом, собеседование с учителями.

Изучение состояния преподавания физики, химии, биологии проводилось через посещение уроков, собеседование с учителями, административно-контрольные срезы по всем параллелям, проверку классных журналов. В том числе изучалась дозировка домашних заданий, определение наличия и причин перегрузки школьников, роль домашних заданий в развитии творческих способностей учащихся.

Анализ посещённых уроков показал, что учителя на достаточном уровне владеют методикой преподавания предмета, используют разнообразные приёмы и методы обучения, много внимания уделяют активизации мыслительной деятельности учащихся на уроке, большую работу проводят по развитию учебных умений и навыков учащихся, строят педагогическую деятельность на основе здоровьесберегающих технологий и личностно-ориентированного подхода в обучении.

**Чимаев Ш.А. учитель физики** - на своих уроках использует наглядность, дидактический материал, учебник, таблицы, схемы, презентации, а также несколько видов контроля. Учитель демонстрирует профессиональное владение учебным материалом. При обучении учитывает универсальный алгоритм решения физической задачи: качественный анализ задачи, запись условия в уравнениях, решение системы уравнений, анализ результата. Шамиль Аслудинович особое внимание уделяет тренировочно-диагностическим работам, цель которых не только выявление проблемных тем и последующее их устранение, но и ознакомление учащихся с примерным уровнем заданий экзаменационной работы.

Однако в работе имеются недостатки:

- на недостаточном уровне развиты навыки самоконтроля и самооценки;
- отсутствие заданий для учащихся разного уровня обученности.

Уроки **химии** в 8-11 классах ведет молодой учитель Минкаилова Асет Султановна. Анализ посещенных уроков показал, что учитель слабо владеет теорией и методикой проведения занятий, хотя к каждому уроку готовит подробный конспект занятий, УУД расписаны на каждом этапе урока, но учителю следует обратить внимание на следующее: учащиеся знают теоретический материал, но у них не сформированы практические навыки, слабо развита монологическая речь, нет дифференциации домашних заданий. Учитель испытывает трудности при дозировке времени на этапах урока, мало уделяет внимания навыкам самооценки, самоконтроля, самооценки.

В рамках административного контроля были проведены контрольные срезы с целью выявления уровня обученности учащихся 7-11 классов по физике и химии в 8-11 классах. Слабые знания (80-84% обученности) показали учащиеся 8б, 9а классов по физике; по химии (73-79% обученности) - учащиеся 8б, 9а, 10а классов. По результатам контроля проведено совещание при завуче.

Уроки **биологии** ведет опытный специалист Умиева Марем Вахаевна. Анализ посещенных уроков показал, что учитель на уроках использует богатый наглядный материал, находящийся в кабинете биологии, и это позволяет мотивировать обучающихся на учебу. Регулярно проводит демонстрационные опыты и лабораторные работы, развивая практические навыки и умения. использует различные виды работ, позволяющие заинтересовать обучающихся предметом. Уроки Умиевой М.В. отличаются логикой, системностью, выбором содержания учебного материала с учетом индивидуальных особенностей учащихся, насыщены разнообразными формами и методами работы. Марем Вахаевна внедряет в свою педагогическую практику технологию работы в парах, технологию проектов; методы: словесный, практический, частично-поисковый, исследовательский.

### **Выводы и рекомендации:**

1. Отметить образцовую работу учителя биологии Умиевой М.В.
2. Учителю физики Чимаеву Ш.А. продолжить работу по формированию навыков самоконтроля и самооценки, осуществлять дифференцированный подход к подбору заданий для учащихся разного уровня обученности.
3. Учителю химии Минкаиловой А.С. изучить нормативные документы по обновлению содержания образования, совершенствовать качество преподавания химии через разнообразие внеклассной работы по предмету.

### **Состояние преподавания обществознания в 5-11 классах.**

**Цель контроля:** изучение сформированности умений и навыков по предмету, степень прочности и осознанности этих понятий, их соответствие требованиям госстандарта образования по предмету; использование интерактивных методов

и приемов на уроках обществознания при оценивании качества знаний учащихся.

**Вид контроля:** предметный, персональный

**Формы контроля:** Посещение уроков с последующим анализом. Проверка накопляемости отметок в классных журналах, срезы знаний, собеседование с учителем.

Уроки обществознания ведет Алхазова Шовда Хусаиновна хорошо владеет информационными компьютерными технологиями, применяет на уроках и внеклассных мероприятиях слайдовые презентации, но этапы урока не всегда связаны между собой, логически не обоснованы. Приёмы и методы работы при изучении нового материала разнообразны: беседа, лекция учителя, работа в тетрадях, работа с учебником, с текстом документа, выступления с сообщениями, составление сравнительной таблицы и др. На уроке проводится словарная работа. Дети проявляют интерес к работе по предмету, активны на уроке. На уроках обобщения применяются групповые формы, но перед учениками не всегда ставится проблемный вопрос, недостаточно времени на уроке уделяется самостоятельной работе.

Уроки Алхазовой Ш.Х. имеют четкую структуру, проводятся все необходимые этапы: оргмомент, мотивация, актуализация знаний, изучение темы, закрепление, рефлексия, однако на закрепление изученного материала отводится недостаточно времени, что не позволяет учителю сделать вывод о степени усвоения учащимися новой темы. При проведении проверочной работы в 9в классе более 50% учащихся не справились с ней, хотя это была работа по теме, изученной на предыдущем уроке.

**Рекомендации:**

1. На уроках больше создавать проблемных ситуаций, ставить проблемные вопросы и акцентировать внимание учащихся на выявление причинно-следственных связях изучаемых событий;
2. Организовать работу по использованию интерактивных методов и приемов на уроках обществознания;
3. Продумывать систему проверки качества знаний на каждом уроке, использовать разнообразные методы опроса.

**Работы с молодыми специалистами.**

**Цель:** оказание методической помощи молодым специалистам.

**Методы контроля:**

1. Проверка учебно-тематических планов молодых специалистов.
2. Посещение и анализ уроков молодых специалистов.
3. Заполнение журналов.

В августе-январе 2021-2022 учебного года проводилась планомерная, целенаправленная работа с молодыми специалистами.

Для оказания методической помощи был проведен круглый стол «Культура педагогического общения», организована дискуссия «Трудная ситуация на уроке», обучающий практикум «Рациональное применение методов обучения», в работе которого приняли участие все молодые специалисты. Они получили необходимую помощь по методике проведения и планирования современного урока.

С целью оказания методической помощи посещались уроки, в ходе анализа давались методические рекомендации.

Посещенные уроки молодых специалистов показали, что в целом они владеют методикой проведения современного урока, отвечающего требованиям ФГОС.

Несмотря на небольшой опыт педагогической работы, учителя начальных классов Хамидова М.Э. и Хусаинова Р.А. формируют у учащихся логическое мышление, трудолюбие, усердие. С целью развития интереса к истории на уроках используют игровые технологии, технологию уровневой дифференциации, здоровьесберегающие технологии.

Учителя математики Салтымурадов М.С. и Курбанова З.Х. владеют учебным материалом, используют разнообразные формы работы с целью развития интереса к математике, но тем не менее на уроках продолжают преобладать фронтальные формы работы, не охвачены вниманием учащиеся с низкой учебной мотивацией.

Учитель чеченского языка и литературы Хашагова П.У. имеет план работы на уроке, объяснение нового материала связывает с пройденным, стиль общения доброжелательный, но испытывает затруднения в рациональности и эффективности использования времени на разных этапах урока, организации самостоятельной работы учащихся, на недостаточном уровне организация домашнего задания, нет учета индивидуальных особенностей обучающихся.

Проверка журналов показала, что молодые специалисты ведут записи в журналах в соответствии с учебно-тематическим планированием, накопляемость отметок хорошая, программа по учебным планам выполняется.

В ходе контроля сделаны выводы, даны **рекомендации**: администрации школы: посещать уроки молодых учителей с целью оказания методической помощи.

молодым учителям:

- Сочетать различные методы обучения: словесные, наглядные, проблемно-поисковые.

- Применять активные технологии обучения: исследовательские, игровые, проблемное обучение, работа в группах, парах, выполнение творческих заданий.
- Организовать взаимоконтроль и самоконтроль обучающихся на уроке.
- Изучать нормативные документы.

### **Работа с низкомотивированными обучающимися**

В рамках внутришкольного контроля была произведена проверка системы опроса и организации работы учителей-предметников со слабоуспевающими учащимися.

В ходе проведенной проверки были посещены уроки, проведены собеседования с учителями, проверены поурочные планы учителей, тетради учащихся, классные журналы.

Из анализа посещённых уроков, проверки классных журналов и индивидуальных бесед было выявлено, что учителя-предметники с целью ликвидации пробелов в знаниях слабоуспевающих школьников планируют урочную и внеурочную работу с учащимися. Они имеют список слабоуспевающих учащихся, знают имеющиеся пробелы в знаниях конкретного ученика, по мере организуют индивидуальные дополнительные занятия после уроков, поддерживают связь с родителями следующих учащихся:

- Бачаев Ю.- 4 «б» кл.
- Шамерзаев М.- 5 «б» кл.
- Магомадов А.- 5«а» кл.
- Улубаева А.- 6«в» кл.
- Бачаев Х. – 6«в» кл.
- Ойсуюева Х. – 6 «в» кл.
- Муталипова Р. – 7 «а» кл.
- Хумайдов М.- 9 «а» кл.
- Бачаев Х.- 9 «а» кл.
- Эдилова С.- 9 «а» кл.
- Эстамирова М.- 10 «а» кл.
- Закриев А. – 10 «б» кл.

Учителя на уроках выделяют учащихся с пониженной учебной мотивацией в отдельную группу, с которой работа проводится следующим образом: после объяснения учителя вызываются более подготовленные учащиеся, затем идет фронтальная групповая работа, потом самостоятельная работа, проверяемая и корректируемая учителем. На дом предлагаются задания минимального

обязательного уровня. После уроков проводятся консультации по мере необходимости.

Проверка журналов показывает, что планируется опрос слабоуспевающих. Учителя-предметники и классные руководители проводят работу с родителями: беседы, советы по улучшению успеваемости, рекомендации по контролю за выполнением домашнего задания.

### **Выводы:**

#### 1. Учителя-предметники:

- с целью ликвидации пробелов в знаниях слабоуспевающих школьников используют различные формы и методы работы на уроке и во внеурочное время;
- эпизодически используют карточки-подсказки;
- не в достаточной мере используют информационные технологии в работе со слабоуспевающими учениками;

### **Рекомендации:**

1. Для обеспечения эффективности в обучении использовать в работе индивидуальные карты учебных достижений учащихся.
2. Освоить технологии поддерживающего обучения, создании ситуации успеха.
3. В системе и регулярно использовать информационные технологии, карточки-подсказки, разноуровневую дифференциацию на всех этапах урока.
4. Планировать и систематически проводить индивидуальную работу со слабоуспевающими обучающимися во внеурочное время, строго вести учёт пробелов в знаниях каждого учащегося с пониженной учебной мотивацией.
5. Учителям продумать формы опроса с целью накопления отметок по предметам.

### **Организация внеурочной деятельности**

Программа внеурочной деятельности МБОУ «Новосолкушинская СОШ» направлена на развитие и формирование коммуникативной компетентности обучающихся 1-11 классов, воспитание личности подростков посредством межличностного общения. Содержание рабочих программ строится в аспекте требований Федерального государственного образовательного стандарта.

В сентябре 2021 года были утверждены рабочие программы, составлено расписание факультативных курсов. Содержание, форма организации курсов ориентированы на организацию занятий, способствующих самоопределению ученика относительно профиля обучения, на расширение знаний и привитие интереса к выбранным предметам.

В рабочих программах внеурочной деятельности имеются пояснительные записки, ожидаемые результаты и список литературы. Программы курсов основываются преимущественно на активных методах обучения, не создают учебных перегрузок для учащихся. Для фиксирования проведенных занятий факультативных курсов, учета посещаемости используется отдельный журнал. Содержание курса расширяет и углубляет знания. Основной формой проведения занятий является урок: урок-лекция, урок-практикум, урок-игра, тренинги, беседы, тематические диспуты, эффективно используется поисковая беседа. Используются следующие виды контроля: постановка и обоснование эксперимента, защита проектов, тестовый контроль. углубление понятия о видах художественно-изобразительных средств, включенных в контрольное тестирование. Основная задача-направить познавательную деятельность учащихся на самостоятельное приобретение новых знаний. Проблемные и творческие задачи помогают:

- использовать полученные знания для решения практических, исследовательских задач;
- развивать индивидуальные и творческие способности детей;
- развивать познавательный интерес через положительные эмоции. расширение кругозора, эрудиции
- способствовать формированию навыков работы со справочной литературой.

Факультативные курсы полезны для учащихся, т.к. в группе занимаются дети, интересующиеся данным предметом, данной проблемой.

Факультативные курсы, существующие ныне в школе, являются обязательными и призваны, прежде всего, удовлетворять индивидуальные образовательные интересы, потребности и склонности каждого школьника. Именно занятия внеурочной деятельности, по существу, служат важнейшим средством построения индивидуальных образовательных программ, т.к. в наибольшей степени связаны с выбором каждым школьником содержания образования в зависимости от его интересов, способностей последующих жизненных планов. Целями и задачами курсов является не только расширение знаний учащихся в данной области, но и осуществление пробы своих сил в специфических видах деятельности, присущих различным предметам, сделать осознанный выбор. Они также служат формированию умений и способов деятельности для решения практически значимых задач, обеспечивают непрерывность профориентационной работы. Особо следует отметить такие важнейшие задачи внеурочной деятельности, как формирование общеучебных умений, навыков и способов деятельности, необходимых для непрерывного профессионального образования; формирование опыта творческой деятельности; развитие умений выполнять опытно-экспериментальную работу; обеспечение условий для нравственного самосовершенствования. В качестве организационного механизма реализации внеурочной деятельности используется учебный план внеурочной деятельности.

## **Классно-обобщающий контроль**

Анализ административных контрольных работ за 1-ое полугодие показал, что обучающиеся 8б и 7в классов показали низкий уровень познавательной деятельности. Для выяснения причин низкого качества знаний, с целью контроля за качеством знаний обучающихся 04.02.2022 г. по 10.02.2022 г. был проведен классно-обобщающий контроль в 8б классе и с 11.02.2022г. по 15.02.2022г. в 7в классе.

В ходе контроля была проведена следующая работа:

1. Проведено инструктивное совещание по организации и осуществлению классно-обобщающего контроля.
2. Посещены и проанализированы уроки в 7в, 8б классах.
3. Проверены тетради обучающихся по русскому языку, чеченскому языку, математике.
4. Проведена проверка дневников .
5. Проверены классные журналы классе с целью контроля над осуществлением учителями-предметниками текущего тематического контроля, объективностью оценки знаний обучающихся.
6. Проведена диагностика уровня обученности по предметам.

В ходе контроля в 7в классе посещены уроки русского языка, чеченского языка, математики, английского языка, географии.

Преподавание русского языка и литературы в 7в классе ведет Банжаева Х.Х.

Посещенные уроки показали, что учитель владеет технологией урока, соответствующего требованиям ФГОС. При работе над текстом рационально решает задачи формирования навыков техники чтения и умения понимать читаемое. В системе проводит работу по формированию общеучебных умений и навыков: выделения главного, умения сравнивать, давать полные ответы на поставленные вопросы, анализировать.

Уроки чеченского языка в 7в ведет Чемаева П,Ш. Методика преподавания Пиян Шадиевны показывает, что она умеет конкретизировать, отбирать содержание учебного материала и методически отрабатывать его на уроках, от учащихся добивается полных и правильных ответов. но не в полной мере использует индивидуальные особенности учащихся, преобладает фронтальная форма работы.

Уроки математики ведет молодой специалист Салтымурадов М.С.

Мансур Салахович владеет учебным материалом, использует разнообразные формы работы с целью развития интереса к математике. При проведении опроса и закреплении нового материала требует от обучающихся точных формулировок. Уроки проходят в оптимальном темпе, части урока логически связаны друг с другом. Учителю необходимо ежеурочно организовывать работу обучающихся с низкой познавательной активностью.

Уроки английского языка ведет учитель высшей категории Бачаева Марха Вахаевна. Учителем грамотно строит работа по тексту, на протяжении всего урока отрабатываются навыки правильного произношения, чтения, перевода.

Эффективно используется наглядность, проводится повторение материала, изученного на предыдущем уроке и ранее по грамматике.

Части урока логически связаны друг с другом, на уроке используется частично-поисковый метод обучения. Основной материал обучающимися усвоен в объеме, достаточном для первичного усвоения.

Преподавание географии ведет учитель Джамерзаева Д.Б.

Имея большой преподавательский опыт, она успешно решает основные задачи и цели урока. Уроки Джамерзаевой Д.Б. отличаются логикой, системностью, выбором содержания учебного материала с учетом индивидуальных особенностей учащихся, насыщены разнообразными формами и методами работы.

Учитель регулярно проводят беседы, консультации с учащимися, родителями, дополнительные занятия с отстающими; использует в своей работе различный дидактический материал: наглядные пособия, ТСО. Деши Борщикова постоянно внедряет в свою педагогическую практику технологию групповой работы, технологию проектов; методы: словесный, практический, частично-поисковый, исследовательский.

В ходе классно-обобщающего контроля проведена проверка тетрадей по чеченскому языку, русскому языку и математике. Цель проверки:

1. Соблюдение обучающимися класса единого орфографического режима.
2. Регулярность проверки письменных работ обучающихся учителями-предметниками.
3. Объективность выставления отметок.
4. Работа учителей-предметников с учениками, не выполняющими единый орфографический режим.

Проведенная проверка показала, что в домашних тетрадях по русскому языку учителями проводится работа по выполнению единого орфографического режима. Тетради правильно подписаны. Учителя проверяют тетради систематически в соответствии с требованиями.

При **проверке дневников** было выявлено, что в дневниках ведется определенная работа, но не все дневники подписаны правильно, не всегда записаны домашние задания, некорректно сокращение учебных предметов. Классным руководителям необходимо проконтролировать подписи родителей за неделю, выставление отметок ежедневно, еженедельно следить за состоянием ведения дневников.

Проверка классных журналов в 6-х классах показала, что большинство записей в журналах заполняются согласно инструкции по заполнению журналов: аккуратно производятся записи, своевременно и объективно выставлены оценки.

На основании работы, проведенной в рамках классно-обобщающего контроля, можно сделать следующие **выводы**:

1. Учителя, преподающие в 7в классе, хорошо знают методику преподавания предмета. На уроках применяются различные формы и методы работы, способствующие мотивации мыслительной деятельности учащихся для лучшего восприятия изучаемого, но осуществляют лишь ситуативную индивидуальную помощь отдельным учащимся, частично учитывают возрастные особенности обучающихся
2. Проводится целенаправленная работа по формированию метапредметных результатов.

На основании итогов классно-обобщающего контроля **рекомендуется:**

1. На должный уровень поднять индивидуализацию учебного процесса.
2. Строить уроки с учетом возрастных особенностей обучающихся
3. Рационально использовать учебное время на всех этапах урока.
4. Работать над формированием навыков самоконтроля, самооценки и взаимооценки.
5. Проверять запись домашнего задания в дневниках.
6. Выставлять в дневники отметки по предмету.
7. Продолжить работу над выполнением единых требований к ведению тетрадей.

### **Проверка школьной документации (классных журналов)**

#### **Цель проверки:**

- Своевременность оформления записей о проведенных уроках и выставлении отметок по итогам контроля.
- Оформление журналов в соответствии с требованиями к ведению классных журналов.
- Объективность выставления четвертных отметок.
- Накопляемость текущих отметок по предметам школьной программы, своевременность их выставления учителями-предметниками.

В процессе проверки журналов обращалось внимание на накапливаемость отметок у сильных и слабых учащихся, систему выставления отметок за письменные контрольные работы, объективность выставления отметок за четверть и полугодие, своевременность и правильность записей в журнале материала, пройденного на уроке.

Проверка показала, что выполнена теоретическая и практическая часть учебной программы за истекший учебный год, своевременно и правильно ведутся записи в журналах, итоговые отметки выставлены в соответствии с текущими, запись изученных на уроке тем ведётся в соответствии с календарно-тематическим планированием.

В процессе проверки выявлено следующее:

- единые требования по ведению журнала соблюдают почти все учителя;
- аккуратно и своевременно записаны темы в журналах в соответствии с тематическим планированием (Банжаева Х.Х., Умиева М.В., Бачаева М.В., Магомедова Х.М., Дутуев А.Х., Вазаева А.Ш.);
- накапливаемость отметок у сильных и слабых учащихся оптимальная,
- отметки за письменные контрольные работы выставляются учителями в журнал в соответствии с нормами проверки, но не по всем предметам проводится работа над ошибками (Алхазова Ш.Х., Минкаилова А.С.);

- отрицательные отметки исправляются в течение 2-х следующих уроков, но не по всем предметам, есть «открытые» неудовлетворительные отметки, необъективное выставление четвертных отметок (Хазбулатова А.Ш., Хусаинова Х. М-Р.);
- не выставлены отметки за контрольные, лабораторные и практические работы (Евтеева А.С., Бухаева П.А.);
- исправление дат и отметок, в том числе и четвертных (Усманова Х.У., Хамидова М.Э.)
- отсутствуют записи домашних заданий или неверная запись формулировок домашних заданий, допускаются сокращения при записи тем уроков (Усманова Х.У., Хамидова);
- слабая накопляемость текущих оценок, не фиксируются в журналах (Алхазова Ш.Х., Минкаилова А.С.)

### **Выводы и рекомендации:**

- Ведение журналов учителями 1-11 классов удовлетворительное.
- Опрос сильных и слабых учащихся осуществляется на допустимом уровне.
- Не всегда своевременно производится запись тем урока и выставление отметок за письменные контрольные работы.
- Объективность выставления отметок за 2 четверть соответствует нормам.
- Классным руководителям Алхазовой Ш.Х., Мальсаговой Л.Х., Бухаевой П.А. своевременно заполнять страницы классного журнала, отражающие общие сведения об обучающихся.
- Указать классным руководителям и учителям – предметникам на качественное и своевременное ведение школьной документации, так как классный журнал является основным финансовым документом, регламентирующим деятельность ОУ.
- Поставить на контроль работу по ведению классных журналов в соответствии с «Положением о ведении классных журналов в ОУ» и оказать методическую помощь следующим педагогам: Хусаиновой Х.М-Р., Минкаиловой А.С., Усмановой Х.У., Хамидовой М.Э.

### **Выводы:**

1. Работу школы за 2021-2022 учебный год считать удовлетворительной.
2. Учебный план в основном выполнен. выполнена теоретическая и практическая часть учебной программы за истекший учебный год. Наблюдается положительная динамика в решении вопроса неуспеваемости и повышения качества успеваемости учащихся.

3. Уровень компетентности и методической подготовленности членов администрации школы достаточен для обеспечения квалифицированного руководства всеми направлениями учебно-воспитательного процесса.
4. Увеличилось число учащихся, которые участвовали в мероприятиях школы, требующих определенного интеллектуального уровня.
5. Педагоги хорошо владеют методикой проведения как традиционных, так и нетрадиционных форм уроков, производят отбор содержания уроков с учетом индивидуальности-возрастных особенностей учащихся, а также типов урока. Разнообразны формы работы на уроках: фронтальный опрос, беседа, постановка проблемного вопроса, самостоятельная работа, работа в больших и малых группах, парах и др.
6. Школа реализует различные образовательные программы.
7. Ведется активная работа по обобщению и распространению передового педагогического опыта. Разработка и внедрение в практику методических рекомендаций с целью повышения качества знаний воспитанников и учащихся оказывают корректирующую помощь педагогам.
8. Педагоги школы проводят активную работу с различными категориями учащихся и воспитанников: учащиеся, имеющие различную мотивацию к обучению, дети «группы риска», дети-инвалиды, многодетные, социально-незащищенные и неблагополучные семьи, привлекая учащихся к различным видам деятельности как в урочное, так и внеурочной время. В следующем учебном году планируем усилить работу в этом направлении.
9. Проводится активная работа по обеспечению здорового образа жизни воспитанников, по созданию безопасных условий сохранения жизни и здоровья учащихся, сотрудников, а также материальных ценностей от возможных несчастных случаев, пожаров, аварий и других чрезвычайных ситуаций.
10. Информационные технологии широко применяются в образовательном процессе. Ни одно мероприятие в школе не проводится без применения ИКТ. Все большее количество учителей используют ИКТ-технологии в учебном процессе.

Наряду с имеющимися положительными результатами в работе следует обратить внимание на следующие проблемы:

- участие учителей в рамках национального проекта «Учитель года»;
- работа с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к обучению: более качественное участие муниципальных и городских олимпиадах и конкурсах;
- применение новых форм работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- организация работы с детьми, относящимися в «группе риска»;
- проведение разъяснительной работы с родителями учащихся с целью

популяризации здорового образа жизни;

Исходя из анализа состояния работы ОУ, перспективных целей работы, определенных в Уставе, программе развития, а также учитывая реальные возможности школы (кадровые, материальные, научно-методические, организационные и нормативно-правовое обеспечение), педагогический коллектив ставит перед собой на 2022-2023 учебный год следующие цели:

- создание комфортных условий обучения, способствующих формированию у учащихся ключевых компетенций, опыта самостоятельной деятельности и личной ответственности; создание условий для подготовки детей 9, 11 классов к сдаче ОГЭ и ЕГЭ;
- формировать гражданскую ответственность и правовое самосознание, толерантность, духовность и культуру, способность к успешной социализации в обществе и адаптации на рынке труда;
- способствовать охране и укреплению физического и психического здоровья детей.

Реализация идей Концепции модернизации российского образования, приоритетных направлений развития образовательной системы РФ, Концепции развития системы образования, удовлетворение социального запроса учащихся, их родителей, района, села; обеспечение доступности качественного образования, направленного на развитие личности в новых социально-экономических условиях через формирование у обучающихся представлений о диалоге культур как безальтернативной философии жизни в современном мире и воспитание этнической, расовой и социальной терпимости.

#### **Задачи:**

- Развитие педагогической поддержки детей в образовании.
- Повышение квалификации педагогического коллектива.
- Обучение и воспитание школьников в духе патриотизма, уважения к культурному наследию России, Чеченского народа.
- Реализация программ: «Культура здоровья школьника», «Рабочая программа воспитания», «Программа противодействия экстремизму и профилактики терроризма в школе».
- Совершенствование службы социально-педагогического сопровождения.
- Укрепление и развитие традиций школы.

**Целевая установка школы:** создание образовательной среды, способствующей самореализации и самоопределению каждого учащегося, учитывающей их возможности, направленной на удовлетворение их познавательных и личностных интересов и потребностей; содействие развитию нового типа личности, характеризующегося креативностью, мобильностью с высоким личностным и интеллектуальным потенциалом, нравственно и физически здоровой, творческой, законопослушной, экологически мыслящей, приобщённой к культуре и способной к саморазвитию личности с целостным видением мира, гуманными ценностями и социальными навыками.

**Наша школа** – это большой дружный дом, в котором живут умные и талантливые, инициативные и творческие, умелые и спортивные ученики.

**Наша школа** – это сплоченный педагогический коллектив, который насчитывает 45 учителей. Учителя нашей школы – профессионалы своего дела, неравнодушные, чуткие к проблемам ребенка, всегда готовые к диалогу.

**Наша школа** – это заинтересованные родители, которые готовы всегда поддержать школу, потому что знают, что нам можно доверить самое дорогое, что у них есть,- своих детей.

В настоящее время школа ориентирована на идеи личностно-ориентированного образования.

Педагогический коллектив продолжает работу над проблемой: **«Формирование ключевых компетенций участников образовательного процесса в условиях реализации ФГОС -2021».**

Для достижения этих целей и выбора правильного пути их решения педагогическим коллективом были определены следующие направления:

- способствовать формированию у обучающихся целостной картины мира на основе глубоких и всесторонних знаний основ наук;
- создать комфортную образовательную среду на основе индивидуальной работы с обучающимися, сформировать у них навыки самоконтроля как средства развития личности;
- способствовать развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению;
- усиление общекультурной направленности общего образования в целях повышения адаптированных возможностей школьников;
- совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья всех субъектов образовательного процесса и привития навыков здорового образа жизни;

- внедрение в практику работы учителя инновационных методов и приёмов, активного внедрения инновационных образовательных программ, обеспечивающих качество образования, эффективность обучения, развития, и воспитания школьника и достижения ими высоких результатов обученности согласно требованиям ФГОС;
- индивидуальную и групповую работы со слабоуспевающими учащимися и учащимися, мотивированными на учебу;
- организацию учебно-воспитательного процесса на диагностической основе;
- повышение мотивации к обучению у учащихся.

Анализ учебно-воспитательной работы дает возможность увидеть, выполнены ли задачи, достигнуты ли цели, поставленные перед коллективом в начале учебного года, позволяет дать оценку как негативным, так и позитивным явлениям в работе коллектива.

Приоритетная задача Российской Федерации – формирование новых поколений, обладающих знаниями и умениями, которые отвечают требованиям XXI века, разделяющих традиционные нравственные ценности, готовых к мирному созиданию и защите Родины.

Смысл образования заключается в развитии способности у учеников принимать решения самостоятельно после проведения анализа полученного ранее опыта. Немаловажное значение имеет содержание обучения и созданные условия для правильного формирования у учеников опыта решения проблем без помощи посторонних лиц.

Исходя из этого, наша школа ставить перед собой конкретные цели, задачи и определяет приоритетные направления.

### **Задачи и приоритетные направления работы школы на 2022–2023 учебный год**

**Тема, в направлении которой работает МБОУ «Новосолкушинская СОШ»**  
***«Управление качеством обучения, воспитания и развития школьников на основе реализации ФГОС нового поколения».***

**Методическая тема:**  
***«Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования».***

**Тема воспитательной работы:**  
***«Формирование у обучающихся духовно-нравственных ценностей, способности к осуществлению ответственного выбора собственной индивидуальной образовательной траектории, способности к успешной социализации в обществе».***

## **Приоритетные направления образовательного процесса:**

1. Содержание образования, обеспечивающего качественный его уровень.
2. Совершенствование содержания и технологий образования.
3. Развитие системы воспитания и дополнительного образования.
4. Совершенствование условий для функционирования эффективной системы выявления, развития и сопровождения одаренных детей.
5. Укрепление здоровьесберегающей образовательной среды в школе.

### **1. Цель деятельности педагогического коллектива школы:**

Реализация идей Концепции модернизации российского образования, приоритетных направлений развития образовательной системы РФ, Концепции развития системы образования, удовлетворение социального запроса учащихся, их родителей, района, села; обеспечение доступности качественного образования, направленного на развитие личности в новых социально-экономических условиях через формирование у обучающихся представлений о диалоге культур как безальтернативной философии жизни в современном мире и воспитание этнической, расовой и социальной терпимости.

### **Задачи:**

- Обеспечение выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования).
- Обеспечение внедрения новых ФГОС НОО и ООО, начать реализацию основных образовательных программ на уровне НОО и ООО, разработанных в соответствии с требованиями новых ФГОС.
- повысить качество предметных результатов обучающихся на уровне ООО;
- повысить уровень функциональной грамотности обучающихся;
- организовать работу по формированию профессиональных компетенций педагогов в области развития и оценки функциональной грамотности обучающихся;
- Развитие педагогической поддержки детей в образовании.
- Повышение квалификации педагогического коллектива.
- Обучение и воспитание школьников в духе патриотизма, уважения к культурному наследию России, Чеченского народа.
- Реализация программ: «Культура здоровья школьника», «Рабочая программа воспитания», «Программа противодействия экстремизму и профилактики терроризма в школе».
- Совершенствование службы социально-педагогического сопровождения.
- Укрепление и развитие традиций школы.

## Календарный учебный график 1 кл. на 2022-2023 уч.год (5-дневная уч.неделя)

дни недели/ неделя	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота	Каникулы (дней)
<b>1 четверть</b>							
<b>1</b>				1.09	2.09	3.09	
<b>2</b>	5.09	6.09	7.09	8.09	9.09	10.09	
<b>3</b>	12.09	13.09	14.09	15.09	16.09	17.09	
<b>4</b>	19.09	20.09	21.09	22.09	23.09	24.09	
<b>5</b>	26.09	27.09	28.09	29.09	30.09	1.10	
<b>6</b>	3.10	4.10	5.10	6.10	7.10	8.10	
<b>7</b>	10.10	11.10	12.10	13.10	14.10	15.10	
<b>8</b>	17.10	18.10	19.10	20.10	21.10	22.10	
<b>9</b>	24.10	25.10	26.10	27.10	28.10	29.10	
<b>10</b>	31.10	1.11	2.11	3.11	4.11	5.11	7

осенние каникулы

<b>2 четверть</b>							
<b>11</b>	07.11	8.11	9.11	10.11	11.11	12.11	
<b>12</b>	14.11	15.11	16.11	17.11	18.11	19.11	
<b>13</b>	21.11	22.11	23.11	24.11	25.11	26.11	
<b>14</b>	28.11	29.11	30.11	1.12	2.12	3.12	
<b>15</b>	05.12	6.12	7.12	8.12	9.12	10.12	
<b>16</b>	12.12	13.12	14.12	15.12	16.12	17.12	
<b>17</b>	19.12	20.12	21.12	22.12	23.12	24.12	
<b>18</b>	26.12	27.12	28.12	29.12	30.12	31.12	
<b>19</b>	02.01	3.01	4.01	5.01	6.01	7.01	11

зимние каникулы

<b>3 четверть</b>							
<b>20</b>	9.01	10.01	11.01	12.01	13.01	14.01	
<b>21</b>	16.01	17.01	18.01	19.01	20.01	21.01	
<b>22</b>	23.01	24.01	25.01	26.01	27.01	28.01	
<b>23</b>	30.01	31.01	1.02	2.02	3.02	4.02	
<b>24</b>	6.02	7.02	8.02	9.02	10.02	11.02	
<b>25</b>	13.02	14.02	15.02	16.02	17.02	18.02	7
<b>26</b>	20.02	21.02	22.02	23.02	24.02	25.02	
<b>27</b>	27.02	28.02	1.03	2.03	3.03	4.03	
<b>28</b>	6.03	7.03	8.03	9.03	10.03	11.03	
<b>29</b>	13.03	14.03	15.03	16.03	17.03	18.03	
<b>30</b>	20.03	21.03	22.03	23.03	24.03	25.03	
<b>32</b>	27.03	28.03	29.03	30.03	31.03	1.04	9

дополнит. каникулы

весенние каникулы

<b>4 четверть</b>							
<b>33</b>	3.04	4.04	5.04	6.04	7.04	8.04	
<b>34</b>	10.04	11.04	12.04	13.04	14.04	15.04	
<b>35</b>	17.04	18.04	19.04	20.04	21.04	22.04	
<b>36</b>	24.04	25.04	26.04	27.04	28.04	29.04	
<b>37</b>	01.05	02.05	3.05	4.05	5.05	6.05	
<b>38</b>	8.05	09.05	10.05	11.05	12.05	13.05	
<b>39</b>	15.05	16.05	17.05	18.05	19.05	20.05	
<b>40</b>	22.05	23.05	24.05	25.05	26.05	27.05	

41	29.05					30.05		
42		конец учебного года					34	итого каникул
		33	33	33	33	33	33	

### Календарный учебный график во 2-4, 5-х классах на 2022-2023 учебный год

дни недели/ неделя	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота	Каникулы (дней)
<b>1 четверть</b>							
1				1.09	2.09	3.09	
2	5.09	6.09	7.09	8.09	9.09	10.09	
3	12.09	13.09	14.09	15.09	16.09	17.09	
4	19.09	20.09	21.09	22.09	23.09	24.09	
5	26.09	27.09	28.09	29.09	30.09	1.10	
6	3.10	4.10	5.10	6.10	7.10	8.10	
7	10.10	11.10	12.10	13.10	14.10	15.10	
8	17.10	18.10	19.10	20.10	21.10	22.10	
9	24.10	25.10	26.10	27.10	28.10	29.10	
10	31.10	1.11	2.11	3.11	4.11	5.11	7
<b>2 четверть</b>							
11	07.11	8.11	9.11	10.11	11.11	12.11	
12	14.11	15.11	16.11	17.11	18.11	19.11	
13	21.11	22.11	23.11	24.11	25.11	26.11	
14	28.11	29.11	30.11	1.12	2.12	3.12	
15	05.12	6.12	7.12	8.12	9.12	10.12	
16	12.12	13.12	14.12	15.12	16.12	17.12	
17	19.12	20.12	21.12	22.12	23.12	24.12	
18	26.12	27.12	28.12	29.12	30.12	31.12	
19	02.01	3.01	4.01	5.01	6.01	7.01	14
<b>3 четверть</b>							
20	9.01	10.01	11.01	12.01	13.01	14.01	
21	16.01	17.01	18.01	19.01	20.01	21.01	
22	23.01	24.01	25.01	26.01	27.01	28.01	
23	30.01	31.01	1.02	2.02	3.02	4.02	
24	6.02	7.02	8.02	9.02	10.02	11.02	
25	13.02	14.02	15.02	16.02	17.02	18.02	
26	20.02	21.02	22.02	23.02	24.02	25.02	
27	27.02	28.02	1.03	2.03	3.03	4.03	
28	6.03	7.03	8.03	9.03	10.03	11.03	
29	13.03	14.03	15.03	16.03	17.03	18.03	
30	20.03	21.03	22.03	23.03	24.03	25.03	9
32	27.03	28.03	29.03	30.03	31.03	1.04	
<b>4 четверть</b>							
33	3.04	4.04	5.04	6.04	7.04	8.04	
34	10.04	11.04	12.04	13.04	14.04	15.04	

35	17.04	18.04	19.04	20.04	21.04	22.04		
36	24.04	25.04	26.04	27.04	28.04	29.04		
37	01.05	02.05	3.05	4.05	5.05	6.05		
38	8.05	09.05	10.05	11.05	12.05	13.05		
39	15.05	16.05	17.05	18.05	19.05	20.05		
40	22.05	23.05	24.05	25.05	26.05	27.05		
41	29.05	30.05	31.05			2.06		
42	1.06					3.06		
		конец учебного года						30
	34	34	34	34	34	34		

**Календарный учебный график 5-9 кл.  
на 2022-2023 уч. год**

дни недели/ неделя	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота	Каникулы (дней)
<b>1 четверть</b>							
1				1.09	2.09	3.09	
2	5.09	6.09	7.09	8.09	9.09	10.09	
3	12.09	13.09	14.09	15.09	16.09	17.09	
4	19.09	20.09	21.09	22.09	23.09	24.09	
5	26.09	27.09	28.09	29.09	30.09	1.10	
6	3.10	4.10	5.10	6.10	7.10	8.10	
7	10.10	11.10	12.10	13.10	14.10	15.10	
8	17.10	18.10	19.10	20.10	21.10	22.10	
9	24.10	25.10	26.10	27.10	28.10	29.10	
10	31.10	1.11	2.11	3.11	4.11	5.11	7

<b>2 четверть</b>							
11	07.11	8.11	9.11	10.11	11.11	12.11	
12	14.11	15.11	16.11	17.11	18.11	19.11	
13	21.11	22.11	23.11	24.11	25.11	26.11	
14	28.11	29.11	30.11	1.12	2.12	3.12	
15	05.12	6.12	7.12	8.12	9.12	10.12	
16	12.12	13.12	14.12	15.12	16.12	17.12	
17	19.12	20.12	21.12	22.12	23.12	24.12	
18	26.12	27.12	28.12	29.12	30.12	31.12	
19	02.01	3.01	4.01	5.01	6.01	7.01	14

зимние  
каникулы

<b>3 четверть</b>							
20	9.01	10.01	11.01	12.01	13.01	14.01	
21	16.01	17.01	18.01	19.01	20.01	21.01	
22	23.01	24.01	25.01	26.01	27.01	28.01	
23	30.01	31.01	1.02	2.02	3.02	4.02	
24	6.02	7.02	8.02	9.02	10.02	11.02	
25	13.02	14.02	15.02	16.02	17.02	18.02	
26	20.02	21.02	22.02	23.02	24.02	25.02	
27	27.02	28.02	1.03	2.03	3.03	4.03	
28	6.03	7.03	8.03	9.03	10.03	11.03	

29	13.03	14.03	15.03	16.03	17.03	18.03	
30	20.03	21.03	22.03	23.03	24.03	25.03	9
32	27.03	28.03	29.03	30.03	31.03	1.04	

весенние  
каникулы

**4 четверть**

33	3.04	4.04	5.04	6.04	7.04	8.04	
34	10.04	11.04	12.04	13.04	14.04	15.04	
35	17.04	18.04	19.04	20.04	21.04	22.04	
36	24.04	25.04	26.04	27.04	28.04	29.04	
37	01.05	02.05	3.05	4.05	5.05	6.05	
38	8.05	09.05	10.05	11.05	12.05	13.05	
39	15.05	16.05	17.05	18.05	19.05	20.05	
40	22.05	23.05	24.05	25.05	26.05	27.05	
41	29.05	30.05	31.05			2.06	
42	1.06					3.06	
<b>КОНЕЦ УЧЕБНОГО ГОДА</b>							<b>30</b>
	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	
	5.06	6.06	7.06	8.06	9.06	10.06	
	12.06	13.06	14.06	15.06	16.06	17.06	
	19.06	20.06	21.06	22.06	23.06	24.06	
	26.06	27.06	28.06	29.06	30.06	01.07	
	03.07	04.07	05.07	06.07	07.07	08.07	
	10.07	11.07	12.07	13.07	14.07	15.07	
	17.07	18.07	19.07	20.07	21.07	22.07	
	24.07	25.07	26.07	27.07	28.07	29.07	
	31.07	01.08	02.08	1 сент			

**Календарный учебный график 10-11 кл. на 2022-2023 уч. год  
(5-дневная учебная неделя)**

дни недели/ неделя	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота	Каникулы (дней)
<b>1 четверть</b>							
1				1.09	2.09	3.09	
2	5.09	6.09	7.09	8.09	9.09	10.09	
3	12.09	13.09	14.09	15.09	16.09	17.09	
4	19.09	20.09	21.09	22.09	23.09	24.09	
5	26.09	27.09	28.09	29.09	30.09	1.10	
6	3.10	4.10	5.10	6.10	7.10	8.10	
7	10.10	11.10	12.10	13.10	14.10	15.10	
8	17.10	18.10	19.10	20.10	21.10	22.10	
9	24.10	25.10	26.10	27.10	28.10	29.10	
10	31.10	1.11	2.11	3.11	4.11	5.11	7

**2 четверть**

11	07.11	8.11	9.11	10.11	11.11	12.11	
12	14.11	15.11	16.11	17.11	18.11	19.11	
13	21.11	22.11	23.11	24.11	25.11	26.11	
14	28.11	29.11	30.11	1.12	2.12	3.12	
15	05.12	6.12	7.12	8.12	9.12	10.12	
16	12.12	13.12	14.12	15.12	16.12	17.12	
17	19.12	20.12	21.12	22.12	23.12	24.12	
18	26.12	27.12	28.12	29.12	30.12	31.12	
19	02.01	3.01	4.01	5.01	6.01	7.01	14

зимние  
каникулы

### 3 четверть

20	9.01	10.01	11.01	12.01	13.01	14.01	
21	16.01	17.01	18.01	19.01	20.01	21.01	
22	23.01	24.01	25.01	26.01	27.01	28.01	
23	30.01	31.01	1.02	2.02	3.02	4.02	
24	6.02	7.02	8.02	9.02	10.02	11.02	
25	13.02	14.02	15.02	16.02	17.02	18.02	
26	20.02	21.02	22.02	23.02	24.02	25.02	
27	27.02	28.02	1.03	2.03	3.03	4.03	
28	6.03	7.03	8.03	9.03	10.03	11.03	
29	13.03	14.03	15.03	16.03	17.03	18.03	
30	20.03	21.03	22.03	23.03	24.03	25.03	9
32	27.03	28.03	29.03	30.03	31.03	1.04	

весенние  
каникулы

### 4 четверть

33	3.04	4.04	5.04	6.04	7.04	8.04	
34	10.04	11.04	12.04	13.04	14.04	15.04	
35	17.04	18.04	19.04	20.04	21.04	22.04	
36	24.04	25.04	26.04	27.04	28.04	29.04	
37	01.05	02.05	3.05	4.05	5.05	6.05	
38	8.05	09.05	10.05	11.05	12.05	13.05	
39	15.05	16.05	17.05	18.05	19.05	20.05	
40	22.05	23.05	24.05	25.05	26.05	27.05	
41	29.05	30.05	31.05			2.06	
42	1.06					3.06	30
	34	34	34	34	34	34	

### конец учебного года

	5.06	6.06	7.06	8.06	9.06		
	12.06	13.06	14.06	15.06	16.06	17.06	
	19.06	20.06	21.06	22.06	23.06	24.06	
	26.06	27.06	28.06	29.06	30.06	01.07	
	03.07	04.07	05.07	06.07	07.07	08.07	
	10.07	11.07	12.07	13.07	14.07	15.07	
	17.07	18.07	19.07	20.07	21.07	22.07	
	24.07	25.07	26.07	27.07	28.07	29.07	
	31.07	01.08	02.08	1 сент			

## 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

### 1.1. ПЕДСОВЕТЫ

на 2022-2023 учебный год

Заседание №1	1.	Выборы председателя и секретаря педагогического совета на 2022 – 2023 учебный год.	август	Директор, заместители директора по УВР, ВР
	2.	Проблемно-ориентированный анализ выполнения задач 2021-2022 учебного года, задачи и план работы на новый 2022-2023 учебный год.		
	3.	Утверждение плана учебно-воспитательной работы ОУ на 2022-2023 учебный год.		
	4.	Рассмотрение, обсуждение и утверждение расписания уроков, кружков, внеурочной деятельности на 2022 - 2023 учебный год.		
	5.	Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности.		
	6.			

Заседание №2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета.</li> <li>2. Итоги учебно-воспитательной работы школы в 1 четверти 2022-2023 учебного года: <ul style="list-style-type: none"> <li>- качество знаний обучающихся 2-9 классов;</li> </ul> </li> <li>3. Система наставничества педагогических работников в образовательной организации</li> </ol>	ноябрь	Заместители директора по УВР, ВР
Заседание №3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета</li> <li>2. Новые воспитательные технологии. Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях.</li> <li>3. Итоги учебно-воспитательной работы школы во 2 четверти 2022-2023 учебного года: <ul style="list-style-type: none"> <li>- качество знаний обучающихся 2-11 классов;</li> </ul> </li> </ol>	декабрь	Заместители директора по УВР, Руководители МО
Заседание №4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета.</li> <li>2. О системе мероприятий по повышению качества подготовки, обучающихся к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ.</li> <li>3. Итоги учебно-воспитательной работы школы в 3 четверти 2022-2023 учебного года: <ul style="list-style-type: none"> <li>- качество знаний обучающихся 2-9 классов.</li> </ul> </li> <li>4. Формирование и оценка функциональной грамотности в цифровой образовательной среде</li> </ol>	март	Заместители директора по УВР, руководители МО

Заседание №5	<ol style="list-style-type: none"> <li>О переводе обучающихся 1-3, 5-8 классов в следующий класс по результатам промежуточной аттестации на конец 2022–2023 учебного года и награждении обучающихся Почвальным листом «За отличные успехи в учении».</li> <li>О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов.</li> <li>Об организации работы летнего оздоровительного лагеря</li> </ol>	май	Заместители директора по УВР, Руководители МО Классные руководители
Заседание №7	<ol style="list-style-type: none"> <li>Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9,11(12) классов в 2022-2023 учебном году. О выпуске обучающихся 9,11 (12) классов, выдаче аттестатов об основном, среднем общем образовании и приложений к ним.</li> <li>О поощрении выпускников 9,11 классов за активное участие в жизни школы.</li> </ol>	Июнь	Директор, Заместители директора по УВР, руководители МО

## 1.2. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ СОВЕЩАНИЯ

<i>№</i>	<i>Тема</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	О соблюдении санитарно-профилактического режима в учебных кабинетах	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2.	Диагностика участников образовательного процесса для осуществления комплексного содействия развитию личности учащихся	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, организатор
3.	Слово учителя в учебно-воспитательном процессе; Традиции школы в делах и поступках учеников.	Январь	Заместитель директора по УВР и ВР; классные руководители 9-11 классов
4.	Внедрение информационных технологий в учебно-воспитательный процесс; Роль дифференцированного обучения в развитии школьника.	Март	Заместитель директора по УВР и учителя естественно-математического цикла

### 1.3. СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ на 2022-2023 учебный год

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	<p>1. Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей и сотрудников в процессе образовательной деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>— Ознакомление с приказами об охране труда и соблюдение ПТБ</li><li>— утверждение «Правил внутреннего трудового распорядка» в новой редакции.</li></ul> <p>2. Фундаментальные основы охраны труда в образовательном учреждении.</p> <p>3. Утверждение тарификации педагогов школы 2022 – 2023 уч. г., учебных планов.</p> <p>4. Разное</p>	Сентябрь	Директор школы

2.	<p>1. Мониторинг охвата всеобучем. Сохранность контингента обучающихся. Социализация выпускников</p> <p>2. Требования к ведению документацию строгой отчетности.</p> <p>3. Планирование деятельности социально-психологической службы.</p>	Сентябрь	Директор школы
3.	<p>1. Адаптация учащихся 1, 5х классов. Преемственность.</p> <p>2. Уровень подготовки обучающихся 9-х классов к ГИА. Посещаемость учебных занятий и консультаций по учебным предметам.</p> <p>3. Организация и эффективность проведения утренней гимнастики, физкультминуток, дежурства по школе</p>	Октябрь	Заместители директор по УВР и ВР, организатор, учитель физкультуры
4.	<p>1. Итоги успеваемости за 1 четверть.</p> <p>2. Анализ проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>3. Итоги классно-обобщающего контроля в 3-их классах.</p> <p>4. Состояние здоровья детей, профилактика заболеваний.</p> <p>5. Обзор нормативных документов</p>	Ноябрь	Директор школы

5.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Качество преподавания в 9 классе.</li> <li>2. О мерах безопасности во время проведения новогодних праздников и зимних каникул.</li> <li>3. О выполнении программ по учебным предметам и выявление причин отставания обучающихся во 2-ой четверти.</li> <li>4. Анализ выполнения мероприятий по профилактике детского травматизма и пожарной безопасности.</li> <li>5. Результаты контроля за состоянием организации дежурства в школе, классах обучающимися и учителями.</li> <li>6. Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности в учебных кабинетах и в спортивном зале.</li> <li>7. Утверждение плана работы на зимние каникулы.</li> </ol>	Декабрь	Заместитель директора по ВР, организатор
6.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мониторинг воспитанности и обученности 5-х, 9х, 11х классов.</li> <li>2. Анализ работы по вовлечению обучающихся в кружки дополнительного образования.</li> <li>3. О работе со слабоуспевающими в выпускных классах. Посещение дополнительных занятий.</li> <li>3. Системность в работе с одаренными детьми, итоги школьных и районных олимпиад</li> <li>4. Обзор нормативных документов</li> </ol>	Январь	Заместители директора по ВУВ и ВР, организатор
7.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Учебно – методическая служба. Анализ. Проблемы.</li> <li>2. Работа общественного инспектора по охране прав детства.</li> <li>3. О работе ответственных за охрану труда.</li> <li>4. Роль учителей и классных руководителей в организации выбора учащимися предметов для итоговой аттестации в форме ЕГЭ</li> </ol>	Февраль	Директор школы, Заместитель директора по УВР

<b>8.</b>	1. Об организации государственной (итоговой) аттестации. Ознакомление с Инструкцией по проведению итоговой аттестации. 2. Роль педагога в профилактике детского дорожного травматизма. 3. О работе с детьми на весенних каникулах. 4. Обзор нормативных документов и методической литературы	Март	Заместители директора по УВР и ВР, организатор
<b>9.</b>	1. О ходе аттестации педагогов школы. 2. Организация труда и отдыха в летний период. 3. Утверждение графика отпусков	Апрель	Директор школы, заместитель директора по УВР
<b>10</b>	1. Состояние кабинетов на конец учебного года. 2. Подготовка к Последнему звонку. 3. Ознакомление нормативно-правовыми документами по окончанию учебного года	май	Директор школы, заместитель директора по УВР

#### **1.4. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ СОВЕЩАНИЯ**

<b>ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ</b>	<b>ТЕМА СОВЕЩАНИЯ</b>
<b>СЕНТЯБРЬ</b>	1. Готовность учителей к работе в новом учебном году.

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Правила внутреннего распорядка. Должностные инструкции. Система дежурства по школе.</li> <li>3. Организация питания школьников.</li> <li>4. Доведение до коллектива приказов по ТБ, ПБ и антитеррористической деятельности.</li> <li>5. О прохождении аттестации педагогов школы в 2022-2023 уч. г.</li> <li>6. Инструктаж по ведению и оформлению классно-школьной документации (журналы, личные дела учащихся, КТП и др.)</li> <li>7. О создании условий для индивидуальной работы с учащимися в рамках подготовки к итоговой аттестации и мониторинговым исследованиям.</li> <li>8. Планирование и организация работы классных руководителей</li> </ol>
ОКТАБРЬ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Адаптация учащихся 5 классов к обучению в новых условиях.</li> <li>• Посещаемость занятий учащимися. Итоги проведения рейда.</li> <li>• Выполнение инструктажей по ТБ на уроках.</li> <li>• О системе работы классных руководителей с учащимися «группы риска» и их семьями.</li> <li>• Состояние работы с учащимися из опекунских, малообеспеченных, многодетных семей, с учащимися девиантного поведения.</li> <li>• Состояние самоуправления в классных коллективах</li> </ul>
НОЯБРЬ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Состояние заболеваемости учащихся.</li> <li>• Соответствие объема ДЗ в 3-4 классам установленным нормам.</li> <li>• Состояние работы с родителями.</li> <li>• Организация дежурства по школе</li> </ul>
ДЕКАБРЬ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа учителей-предметников по устранению пробелов в знаниях слабомотивированных учащихся.</li> <li>• Эффективность использования на уроках здоровьесберегающих технологий и методов.</li> <li>• Эффективность адаптационной программы для первоклассников.</li> <li>• Дополнительное образование в школе</li> </ul>
ЯНВАРЬ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Итоги I полугодия.</li> <li>• Итоги участия школьников в районной олимпиаде по предметам в 2022-2023 у.г.</li> <li>• Соблюдение воздушно-теплового режима в учебных кабинетах.</li> <li>• Состояние работы по выполнению ТБ</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• О подготовке учащихся к разным формам итогового контроля (9,11,4 кл.).</li> <li>• Анализ работы учителей со слабоуспевающими учащимися (по итогам 1 п/г).</li> <li>• О соответствии методического уровня педагогов их квалификационным категориям.</li> <li>• Координация работы с учащимися группы риска</li> </ul>
ФЕВРАЛЬ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа классных руководителей с родителями учащихся по вопросам итоговой аттестации (9, 11 кл.) и мониторинговых исследований (4кл).</li> <li>• Система работы классных руководителей 1-5 классов</li> </ul>
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Реализация целевых воспитательных программ и социальных проектов.</li> <li>• Выявление уровня освоения стандарта образования по учебным предметам в классах основной ступени обучения</li> </ul>
АПРЕЛЬ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• План подготовки к переводному и итоговому контролю.</li> <li>• Готовность начального звена школы к выполнению мониторинговых заданий для уч-ся 4-х классов</li> <li>• Качество подготовки учащихся 9,11 классов к сдаче экзаменов по выбору в форме ГИА и ЕГЭ.</li> <li>• Разработка плана работы на новый учебный год.</li> <li>• Итоги воспитательной работы и организация летнего труда и отдыха учащихся</li> </ul>
МАЙ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Готовность к организации и проведению итоговой аттестации выпускников.</li> <li>• Организация работы по преемственности 4-5 классов. Готовность выпускников начальных классов к продолжению образования на 2 ступени обучения.</li> <li>• Выполнение учебных программ. .</li> <li>• Расстановка кадров по новому учебному плану. Предварительное комплектование.</li> <li>• Аттестация педагогов и повышение квалификации в новом учебном году</li> </ul>
ИЮНЬ-АВГУСТ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение итоговой аттестации выпускников и результаты окончания учебного года. Объективность оценивания уровня ЗУН учащихся (сравнительный анализ оценок).</li> <li>• Работа классных руководителей по оформлению личных дел учащихся.</li> <li>• О федеральном перечне учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ и ЧР к использованию в ОУ</li> <li>• Состояние набора учащихся в 1 класс.</li> <li>• Готовность школы к новому учебному году. Итоги сдачи школы.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Комплектование педагогическими кадрами.</li><li>• О работе учителей и классных руководителей по выполнению единых требований к оформлению школьной документации ( классные журналы, личные дела учащихся, их дневники, тетради и др.)</li><li>• Анализ работы школы. План работы школы на 2023-2024 уч.г.</li></ul>
--	---

## **1.5. ЗАСЕДАНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА**

Цель: Совершенствование механизмов общественного управления по решению ряда важных вопросов развития и функционирования школы.

Задачи:

- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в ОО, принятие мер к их улучшению;
- утверждение и согласование нормативных документов;
- обеспечение прозрачной хозяйственно-экономической деятельности ОО через публичные доклады;
- содействие укреплению материально-технической базы ОО;

- содействие реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществление контроля над соблюдением их прав и выполнением ими своих определенных законодательством и Уставом ОО обязанностей;
- представление и защита интересов ОО по вопросам, входящим в компетенцию Совета в организациях, учреждениях, ведомствах, органах управления образованием всех уровней, органов местного самоуправления.

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>сроки</b>
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Довыборы состава Управляющего Совета от учащихся, родителей, выбор комиссий.</li> <li>• Анализ организации и состояния горячего питания учащихся в ОО</li> <li>• Основные итоги деятельности ОО в 2022-2023 учебном году</li> </ul>	сентябрь
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• О бюджетной заявке ОО на 2023 г.</li> <li>• О подготовке к новому учебному году: летние ремонтные работы, материально-техническое обеспечение</li> </ul>	декабрь
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Итоги финансового года</li> <li>• Отчет комиссии</li> </ul>	февраль
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• О подготовке летнего отдыха детей.</li> <li>• Отчет комиссии</li> </ul>	апрель
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• О предварительных итогах учебной и воспитательной деятельности ОО.</li> <li>• Достижения учащихся и педагогов</li> <li>• Об утверждении кандидатур выпускников 11-х классов на награждение медалью «За особые достижения в учении»</li> <li>• Подготовка разделов о работе УС в анализ работы ОО</li> <li>• О подготовке аналитического доклада директора школы по итогам 2022-2023 учебного года.</li> <li>• Отчет комиссии</li> </ul>	июнь

## **1.6. СОВЕЩАНИЕ ПРИ ЗАМЕСТИТЕЛЕ ДИРЕКТОРА ПО УВР НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

<b>П/Н</b>	<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>	<b>СРОКИ</b>	<b>Ответственн ые</b>
1.	1. Инструктивно-методическое совещание по организации УВД в школе. Инструктаж по заполнению и ведению классных журналов (бумажный и электронный вид). 2. Подведение итогов проверки правильности оформления классных электронных журналов.	сентябрь	заместитель директора по УВР  Классные руководители

	<p>3. Результаты проверки рабочих программ учителей-предметников.</p> <p>4. Анализ результатов ЕГЭ, ОГЭ. Отчёт по обучающимся, использовавшим результаты ЕГЭ и ОГЭ для поступления в ВУЗы и ССУЗы.</p> <p>5. Подготовка и проведение ОГЭ и ЕГЭ в 2022-2023 учебном году.</p> <p>6. Итоги вводной диагностики.</p> <p>7. Результаты проверки ЭЖ и ЭД.</p> <p>8. Курсовая подготовка учителей. Заявка на 2022-2023 учебный год</p>		
2.	<p>1. Создание условий для всесторонней подготовки обучающихся к самостоятельной жизни, профессиональному самоопределению на основе усиления взаимосвязей ОО. Планирование работы по профориентации обучающихся.</p> <p>2. Итоги проверки дневников с целью изучения правильного ведения и соблюдения единого орфографического режима.</p> <p>3. Организация подготовки выпускников к государственной аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ.</p> <p>4. Подведение итогов классно-обобщающего контроля в 5, 10 классах по проблеме адаптации к новым условиям обучения (анализ посещённых уроков, проверки журналов, поурочного и тематического поурочного планирования).</p> <p>6. Собеседование с учителями-предметниками по итогам четверти при сдаче отчётов.</p> <p>7. Результаты проверки ЭЖ и ЭД</p>	октябрь	<p>Психолог</p> <p>Зам.дир. УВР</p> <p>кл.руководители</p> <p>Зам.дир.УВР</p>
3.	<p>1. Организационно-педагогическая деятельность по информатизации учебного процесса. Безопасное использование сети Интернет в образовательной и внеурочной деятельности.</p> <p>2. Совершенствование качества преподавания предметов гуманитарного и филологического циклов.</p> <p>3. Об итогах проведения административных контрольных работ по:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• русскому языку во 2-11 классах;</li> <li>• иностранному языку во 2-11 классах;</li> <li>• по обществознанию в 5-11 классах.</li> </ul>	ноябрь	Зам.дир.УВР

	<p>4. Результаты проверки ЭЖ и ЭД.</p> <p>5. Составление графика работы учителей-предметников по подготовке обучающихся к сдаче ОГЭ, ЕГЭ.</p> <p>6. Подведение итогов классно-обобщающего контроля в 1-ом классе по проблеме адаптации к новым условиям обучения (анализ посещённых уроков, проверки журналов, поурочного и тематического планирования, тетрадей, дневников обучающихся)</p>		
4.	<p>1. Итоги проверки качества гуманитарного образования в школе.</p> <p>2. Об итогах проведения административных контрольных работ по: - литературному чтению в 1-4 классах, по литературе в 5-11 классах,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• по истории в 5-11 классах,</li> <li>• по географии в 5-11 классах.</li> </ul> <p>3. Итоги проверки дневников в выпускных классах.</p> <p>4. Подведение итогов проверки классных журналов в 1-11 классах с целью изучения выполнения учебных планов первого полугодия, объективности выставления четвертных и полугодических отметок.</p> <p>5. Итоги участия в ВСОШ (олимпиадах).</p> <p>6. Результаты проверки ЭД И ЭЖ.</p> <p>7. Собеседование с учителями-предметниками по итогам 2-ой четверти при сдаче отчётов.</p>	декабрь	<p>Рук. МО</p> <p>Зам.дир.УВР</p>
5.	<p>1. Совершенствование качества преподавания предметов естественно-математического цикла.</p> <p>2. Итоги АКР по химии в 8-11 классах.</p> <p>3. Знакомство с Порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-ого, 11-ого классов.</p> <p>4. Результаты проверки ЭЖ, ЭД.</p>	январь	<p>Зам.дир.УВР</p> <p>Кл. руководители</p>
6.	<p>1. Результаты АКР по окружающему миру в 1-4 классах, по биологии в 7-11 классах, по математике в 1-6 классах, по алгебре в 7-11 классах, по информатике в 7-11 классах, по физике в 7-11 классах.</p> <p>2. Подведение итогов классно-обобщающего контроля в начальных классах по проблеме преемственности начального общего и</p>	февраль	Зам.дир.УВР

	<p>основного общего образования. Итоги набора в 1-й класс.</p> <p>3. Результаты пробных экзаменов в 9, 11 классах. Работа ШМО по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ. Нормативно-правовые документы, по организации ОГЭ, ЕГЭ, имеющиеся на 01.02.2023 года.</p> <p>4. Результаты проверки ЭЖ и ЭД.</p>		
7. 8	<p>1. Анализ посещения уроков в выпускных классах с целью изучения подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации.</p> <p>2. Итоги проверки качества естественно-математического образования в школе. 3. Результаты АКР по геометрии в 7-11 классах, по технологии в 1-11 классах.</p> <p>4. Результаты проверки классных журналов с целью изучения посещаемости обучающимися учебных занятий и накопляемости отметок по итогам III четверти.</p> <p>5. Собеседование с учителями-предметниками по итогам 3-ей четверти при сдаче отчётов.</p> <p>6. Информатизация учебного процесса, безопасное использование сети Интернет на уроке и во внеурочной деятельности.</p> <p>7. Собеседование по подготовке аттестационных материалов.</p> <p>8. Результаты проверки ЭЖ и ЭД.</p>	март	Зам.дир.УВР Рук. МО
8.	<p>1. Деятельность школьных структур по организации и проведению итогового контроля по итогам года и государственной итоговой аттестации.</p> <p>2. Результаты проверки ведения обучающимися тетрадей для практических и лабораторных работ.</p> <p>3. Результаты пробных экзаменов в 9-ом, 11-ом классах.</p> <p>4. Ознакомление педагогических кадров с документацией по аттестации.</p> <p>5. Результаты проверки ЭЖ и ЭД.</p>	апрель	Зам.дир.УВР Рук. МО Кл.рук.
9.	<p>1. Итоги проверки классных журналов с целью изучения выполнения программного материала за 2022-2023 учебный год, объективности выставления годовых отметок.</p>	май	Зам.дир.УВР Учителя-предметники

	<p>2. Инструктивно-методическое совещание «Организация работы во время экзаменов».</p> <p>3. Подведение итогов итогового контроля по итогам 2022-2023 учебного года (в динамике за учебный год) с целью планирования учебно-воспитательного процесса в новом учебном году.</p> <p>4. Собеседование с учителями-предметниками по итогам 4-ой четверти и учебного года при сдаче отчётов.</p> <p>5. Сверка списков учителей, планирующих пройти курсовую подготовку в 2022-2023 учебном году.</p> <p>6. Результативность работы с ЭЖ и ЭД за год.</p>		
10.	<p>1. Результаты учебно-методической деятельности 2022-2023 учебного года. План работы на новый учебный год.</p> <p>2. Итоги государственной итоговой аттестации.</p> <p>3. Качество оформления экзаменационной документации. Основные замечания. Степень готовности распечатки электронных журналов выпускных классов к сдаче в архив.</p>	июнь	Зам.дир.УВР

## 2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Виды деятельности	Сроки	Ответственные за выполнение
1.	Изучить объяснительные записки к учебным программам, методические письма и другие нормативные документы в соответствии обновленных ФГОС	Систематически	Администрация, руководители МО
2.	Сбор информации по программно-методическому обеспечению учебного процесса	сентябрь	Зам дир по УВР

3.	Утверждение календарно-тематических планов	сентябрь	Зам дир по УВР
4.	Составление статистической отчетности	сентябрь	Директор шк
5.	Проведение подготовительной работы по введению электронных классных журналов	сентябрь	Зам дир по УВР
6.	Составление графиков проведения контрольных, лабораторных и практических работ, расписания уроков, факультативов, предметных кружков	сентябрь	Зам дир по УВР
7.	Составление графика проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий	сентябрь	Зам дир по Увр и ВР
8.	Организация работы по преемственности. Совещание учителей 4-5 классов	Октябрь, май	Зам дир по УВР
9.	Составление графика дежурства учителей по школе	До 10.09	Зам дир по ВР
10.	Тарификация педагогических работников	До 10.09	Директор шк
11.	Организация работы по обеспечению учащихся питанием в ГПД	сентябрь	Директор шк
12.	Подведение итогов работы	1 раз в п/г	Зам дир по УВР
13.	Организация особого режима адаптации учащихся 1 и 5 классов	сентябрь	Зам дир по УВР
14.	Переводной контроль Мониторинг качества знаний обучающихся 4 классов	апрель	Зам дир по УВР
15.	Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9 и 11 классов	Май-июнь	Зам дир по УВР
16.	Организация дополнительного образования	до 5. 09.	Администрация
17.	Организация работы по ПДД и охране жизни здоровья учащихся	сентябрь	Администрация
18.	Организация и проведение дня открытых дверей для будущих первоклассников и их родителей	март	ШМО учителей начальных классов
19.	Проведение психолого-педагогического тестирования и диагностирования дошкольников по новой методике	февраль	Учитель нач кл 4 кл
20.	Комплектование 1-х классов	май – август	Администрация
21.	Контрольные рейды по селу для учёта учащихся, которые должны проходить обучение как в образовательных учреждениях, так и на дому	август - январь	Администрация
22.	Организация кружков, клубов и секций	сентябрь	Зам дир по ВР

23	Организация работы КТД	октябрь	Зам дир по ВР
24	Организационные совещания по тематическим темам в классах	В течение года	Зам дир по ВР
25	Организация системы дежурства по школе	сентябрь	Зам дир по ВР
26	Организация каникулярного отдыха учащихся	каникулы	Зам дир по ВР

## 2.1. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ

№	Мероприятия	Ответственные	сроки
1	Проверка вентиляционной системы в кабинете химии и на кухне Ответственный по охране труда и обеспечению безопасности.	Зам. директора по АХЧ	Август, февраль
2	Приемка кабинетов физики, химии, информатики, обслуживающего труда, спортивного зала, столярной мастерской	Председатель ПК. Администрация. Ответственный по ОТ и ОБ	август

3	Испытание гимнастических снарядов Учителя ФК. Ответственный по охране труда и обеспечению безопасности	Учителя ФК. Ответственный по ОТ и ОБ	Сентябрь Май
4	Проведение инструктажа по охране труда, противопожарной безопасности Ответственный по охране труда и обеспечению безопасности	Ответственный по ОТ и ОБ	Сентябрь, январь
5	Проверка заземления	Зам. директора по АХЧ. Ответственный за электрохозяйство	сентябрь
6	Проверка освещенности кабинетов и теплового режима	Председатель ПК. Ответственный по ОТ и ОБ	В течение года
7	Проверка выполнения ТБ на уроках физической культуры, химии, физики, технологии	Ответственный по ОТ и ОБ	Раз в четверть
8	Проведение тренировочных занятий по эвакуации из школы	Преподаватель ОБЖ	Сентябрь, апрель
9	Проведение вводного инструктажа при приеме на работу	Ответственный за электрохозяйство	Сентябрь Май
10	Проведение вводного инструктажа при приеме на работу	Ответственный по ОТ и ОБ. Зам. директора по АХЧ	В течение года
11	Проведение внепланового и целевого инструктажа при проведении специальных работ	Ответственный по ОТ и ОБ. Зам. директора по АХЧ..	В течение года
12	Специальная оценка условий труда	Ответственный по ОТ и ОБ. Замдиректора по АХЧ.	В течение года

## 2.2. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДЕТСКОГО ТРАВМАТИЗМА

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1	Приемка кабинетов физики, химии, информатики, обслуживающего труда, спортивного зала, столярной мастерской	Председатель ПК Администрация Ответственный по охране труда и обеспечению безопасности	Август
2	Испытание гимнастических снарядов	Учителя ФК. Ответственный по	Сентябрь, май

		охране труда и обеспечению безопасности	
3	Проведение плановых и внеплановых ремонтных работ	Зам. директора по АХЧ	В течение года
4	Проведение инструктажа по противопожарной безопасности	Классные руководители	Сентябрь, декабрь, апрель, по распоряжен ию
5	Проведение инструктажей по антитеррористической безопасности	Классные руководители	Сентябрь, декабрь, июнь, по распоряжен ию УО
6	Проведение инструктажей с учащимися при организации общественно полезного, производительного труда, при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий	Классные руководители, учителя физической культуры, старший вожатый, учителя и другие педработники, сопровождающие учащихся к месту проведения мероприятия	В течение года
7	Расследование и учёт несчастных случаев с учащимися с регистрацией в журнале	Ответственный по охране труда и обеспечению безопасности	При возникнове нии травмы
8	Проведение целевых профилактических бесед	Классные руководители	По распоряж. УО
9	Проверка выполнения ТБ на уроках физической культуры, химии, физики, технологии	Ответственный по охране труда и обеспечению безопасности	Раз в четверть
10	Проведение тренировочных занятий по эвакуации из школы	Преподаватель ОБЖ	Сентябрь Апрель
11	Подготовка к оздоровительному лагерю детского пребывания	Замдиректора по АХЧ	Май, июнь

### 2.3. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДЕТСКОГО ДОРОЖНО- ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА

Цель: формирование у школьников практических навыков применения необходимых элементарных знаний правил дорожного движения.

№	Мероприятия	Сроки	Участники	Ответственные
1	Обновление стендов по ПДД	В течение года	1-9 классы	Улубаев Хусейн
2	Вводный урок по ПДД	1 сентября	1-9 классы	Классные руководители
3	Классный час «Безопасный маршрут до школы»	Сентябрь	1-9 классы	Классные руководители
4	Уроки по ПДД	1 раз в месяц	1-9 классы	Классные руководители
5	«Посвящение в пешеходы»	октябрь	4-6 классы	Улубаев Х.Д.
6	Конкурс «Безопасное колесо»	октябрь	4-6 классы	Улубаев Х.Д.
7	Выставка «Правила пешеходов»	октябрь	1-4 классы	Учитель ИЗО Джамирзаева Д.Б.
8	Викторина по ПДД «Мы пешеходы»	1 раз в год	1-4 классы	Классные руководители, отряд ЮИД
9	Викторина по ПДД «Знайки ПДД»	1 раз в год	5-9 классы	Отряд ЮИД Классные руководители
10	Игра-эстафета «Юный пешеход»	апрель	3-4 классы	Отряд ЮИД
11	Акция «Переходи дорогу правильно!»	Сентябрь Март	1-9 классы	Отряд ЮИД
12	Проверка классных журналов по выполнению программы ПДД	1 раз в месяц	1-9 классы	Бачаева Д.С.
13	Проверка знаний учащихся по ПДД	1 раз в четверть	1-9 классы	Классные руководители
14	Беседы с родителями по профилактике ДТП	2 раза в год	1-11 классы	Классные руководители, инспектор ГИБДД
15	Беседы инспектора ГИБДД	В течение года	1-11 классы	Инспектор ГИБДД
16	Дополнительные беседы по фактам несчастных случаев с детьми	В течение года	1-11 классы	Классные руководители
17	Тематическая неделя «Здоровье, ответственность, жизнь»	апрель	1-11 классы	Кл. руководители
18	Неделя безопасного дорожного движения	май	1-11 классы	Отряд ЮИД

### **3.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НАПРАВЛЕННОЙ НА ПОЛУЧЕНИЕ ОБЩЕДОСТУПНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

#### **3.1. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЗАКОНА РФ «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РФ» В ЧАСТИ ПОЛУЧЕНИЯ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Провести учет детей в микрорайоне и сформировать классы	Август - сентябрь	Кл. руководители, администрация

2	Проверить алфавитную книгу учета обучающихся по классам	Август-сентябрь	Кл. руководители, секретарь
3	Формирование банка данных обучающихся «группы риска» и неблагополучных семей	Сентябрь	Социальный педагог
4	Изучить бытовые условия обучающихся и представить списки обучающихся, нуждающихся в бесплатном питании	Сентябрь	Кл. руководители, Социальный педагог
5	Проведение промежуточной аттестации для обучающихся, переведенных условно	Август	Зам.директора
6	Проверить явку обучающихся, условно переведенных и оставленных на повторное обучение	сентябрь	Зам.директора
7	Формирование социального паспорта школы	сентябрь	Социальный педагог, кл.руководители
8	Собеседование с учителями о работе с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию	По итогам четверти	Зам. директора
9	Собеседование с учителями о работе с детьми «группы риска»	Раз в четверть	Кл. руководители, соц. педагог, психологи
10	Заслушивание отчетов классных руководителей и учителей по индивидуальной работе с обучающимися «группы риска» и их родителями	Раз в четверть	Зам. директора, социальный педагог
11	Работа с родителями обучающихся, имеющих неудовлетворительные оценки по итогам четверти, и имеющими одну «тройку»	Постоянно	Зам. директора, кл. руководители
12	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные оценки	Постоянно	Учителя-предметники, зам. директора
13	Заседание Совета по профилактике	По отдельном у графику	Соц. педагог, психологи, кл. руководители
14	Обсуждение успеваемости, посещаемости обучающихся с низкой учебной мотивацией и детей «группы риска»	В течение года	Зам. директора, кл. руководители.

15	Учет посещаемости школы обучающимися	В течение года	Зам. директора, кл. руководители
	<ul style="list-style-type: none"> <li>отчет о пропуске уроков без уважительной причине обучающимися класса</li> </ul>	Каждый месяц	Кл. руководители
	<ul style="list-style-type: none"> <li>ставить в известность классного руководителя по каждому случаю пропуска своих уроков отдельными обучающимися, выявлять причину таких пропусков</li> </ul>	Систематически	Учителя
	<ul style="list-style-type: none"> <li>совещания при директоре и зам. директора по работе классных руководителей по предотвращению пропусков уроков без уважительной причины</li> </ul>	Раз в четверть	Зам.директора, социальный педагог
16	Проведение заседаний психолого-медико-педагогического консилиума	В течение года, по графику	Психолог
17	Осуществлять планомерную работу с родителями (рейды по квартирам, родительские собрания, индивидуальные встречи)	В течение года	Кл. руководители, социальный педагог
18	Продолжить занятия по программе «Полезные привычки», «Полезные навыки» с 1 – 7 классы	В течение года	Администрация, социальный педагог, психолог
19	Организация совместной деятельности школы и КДН В течение года	В течение года	Соц. педагог
20	Диагностика мотивации учебной деятельности. Определение уровня тревожности обучающихся	Раз в полугодие	Психолог
21	Составление индивидуальной программы коррекции поведения	Постоянно	Социальный педагог, классные руководители

### **3.2. ПЛАН РАБОТЫ С УЧАЩИМИСЯ, НАХОДЯЩИМИСЯ НА ИНДИВИДУАЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ**

№	Вид деятельности	Сроки
1	Составление списка обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении (сбор справок, заявлений)	Сентябрь
2	Заключение родительских договоров на организацию индивидуального обучения	Сентябрь
3	Составление приказа об индивидуальном обучении	Сентябрь
4	Составление индивидуального расписания занятий для каждого ребенка	Сентябрь
5	Обеспечение учебниками	Сентябрь

6	Проверка календарно-тематического планирования	Сентябрь
7	Проверка журналов с целью отслеживания выполнения программы и систематичности проведения занятий с обучающимися, находящимися на индивидуальном обучении	Постоянно
8	Беседы с обучающимися, находящимися на индивидуальном обучении, и их родителями	Постоянно
9	Контроль за обучением больных детей	Постоянно
10	Изучение системы занятости детей, находящихся на индивидуальном обучении, во внеурочное время	Постоянно
11	Анализ успеваемости обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении	Раз в четверть
12	Совещание «Итоги контроля документации»	Декабрь
13	Организация итоговой аттестации обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении	май
14	Диагностика и оказание психологической помощи обучающимся, находящимся на индивидуальном обучении	Постоянно

### 3.3. ПЛАН СОВМЕСТНОЙ РАБОТЫ ДОУ И НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Работа с воспитателями, педагогами		
	1.1 Согласование плана работы по преемственности групп дошкольного образования с начальной школой	сентябрь	Зам.директора по УВР
	1.2 Знакомство воспитателей и учителей с программами обучения и воспитания в группах дошкольного образования и в первом классе начальной школы	сентябрь	Зам.директора по УВР

	1.3 Посещение воспитателями подготовительной к школе группы уроков в первом классе	октябрь	Классные руководители и 4-х классов
	1.4 Посещение воспитателями вместе с воспитанниками уроков в первом классе	ноябрь	Заместители директора по УВР
	1.5 Посещение открытых занятий у учителей начальных классов школы	ноябрь, апрель	Руководитель и МО, зам. дир. по УВР
	1.6 Педагогическое совещание в группах дошкольного образования «Готовность детей к школьному обучению»	май	Директора ДОУ, МБОУ
2	Работа с воспитанниками		
	2.1 Экскурсия в начальную школу МБОУ «Новосолкушинская СОШ»	март	Докалова Р.Х.
	2.2 Реализация элементов программы Л.Н. Пановой «Дорога в школу»	март	Воспитатели, кл.рук. 4-х классов
	2.3 Конкурс рисунков «Я иду в школу»	апрель	Воспитатели, учителя школы
	2.4 Беседа «Профессия – учитель»	апрель	Воспитатели, учителя школы
	2.5 Выпускной бал «До свиданья, детский сад!»	май	Воспитатели, учителя школы
	Работа с родителями (законными представителями)		
	3.1 Родительское собрание «Группы дошкольного образования и школа - совместный путь реализации ФГОС дошкольного образования»	ноябрь	Воспитатели, учителя школы
	3.2 Тематическая выставка «Что должен уметь первоклассник»	декабрь	Воспитатели, учителя школы
	3.3 День открытых дверей для родителей (законных представителей) будущих первоклассников	январь	Администрация школы и ДОУ
	3.4 Групповые и индивидуальные консультации для родителей (законных представителей) по разной тематике	В течение года	Заместители директора по УВР
	3.5 Общее собрание для родителей (законных представителей) будущих первоклассников	май	Администрация школы и ДОУ, учителя 1-ков

### 3.4. План методического сопровождения ЕГЭ и ОГЭ на 2022-2023 учебный год

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1	2	3	4

#### Методическое сопровождение учителей

1	Анализ результатов ОГЭ И ЕГЭ в 2021-2022 учебном году. Выработка основных направлений работы школы по подготовке к ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ в 2022-2023 учебном году	Август	Директор, зам. директора по УВР
2	Диагностика затруднений учителей русского языка и математики по организации подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации за курсы основной и средней общей школы в	Сентябрь	Зам. директора по УВ1
3	Корректировка учебно-тематических планов учителей с учетом осуществления подготовки к ГИА ОГЭ и ЕГЭ (овладение знаниями, умениями и навыками, соответствующими содержанию КИМов	Сентябрь	Зам. директора по УВБ
4	Организация индивидуальных консультаций для учителей, испытывающих затруднения при	В течение года	Зам. директора по УВР, рук. ШМО
5	Проведение мастер-классов для учителей математики и русского языка по распространению лучшего опыта подготовки к ОГЭ и ЕГЭ Методы и приемы решения отдельных типов заданий с развернутым ответом в ОГЭ И ЕГЭ»;	1 раз в четверть	Руководители ШМО
6	Обмен опытом с педагогами других общеобразовательных учреждений по изучению новых подходов к подготовке выпускников к ОГЭ и ЕГЭ	В течение года	Зам. директора по УВБ
7	Мониторинг успешности обучающихся по результатам контрольных работ в форме и по материалам ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и математике	Ноябрь - апрель (ежемесячно)	Руководители ШМО, учителя

**3.5. Дорожная карта по повышению качества образования и его совершенствованию на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
1	<b>Организационные мероприятия</b>			
1.1	Проведение предметно-содержательного анализа результатов ЕГЭ за 2021-2022 учебный год	Сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Выявление проблемных тем по русскому языку и математике, разработка рекомендаций для учителей-предметников и обучающихся по подготовке к ГИА в 2020-2021 учебном году
1.2	Разработка и утверждение планов мероприятий по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11 го классов.	Сентябрь	Директор школы, зам. директора по УВР	Успешная сдача выпускниками 9-х, 11-го классов ГИА
1.3	Анализ самообследования школой результатов мониторинга, диагностических и контрольно-тренировочных работ выпускников 9-х, 11 го классов.	Постоянно	Директор школы, зам. директора по УВР, рук. ШМО	Принятие управленческих решений. Проведение мероприятий по повышению качества образовательного процесса, по повышению квалификации педагогических кадров
1.4	Актуализация банка контрольно-измерительных материалов для проведения мониторингов качества знаний обучающихся. Работа по	Постоянно	Координатор ЕГЭ. Учителя	Содержательная. валидность КИМов. работа новым материалам
1.5	Организация профильного обучения в	Сентябрь октябрь	Директор школы	Повышение качества подготовки выпускников к

	10-11 классах, соответствующего запросам учащихся и водителей, направленного на выстраивание индивидуальной образовательной траектории.			ГИА, осознанный выбор будущей профессии
1.6	Участие в семинарах стажировочных площадок.	В течении учебного года	Руководители ШМО	Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов и образовательных результатов обучающихся
2	<b>Контрольно-надзорные мероприятия</b>			
2.1.	Разработка плана внутришкольного контроля процесса подготовки обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ	Сентябрь	Замдиректора по УВР	Качество проведения уроков, системность и результативность повторительных тем, проведение тренировочных и диагностических работ
2.2.	Подбор материала для диагностических и тренировочных работ по подготовке к ГИА (государственной итоговой аттестации) на ШМО. Изучение рекомендаций по подготовке и проведению ОГЭ, ЕГЭ в 2022 г.	По плану работы	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Коррекция образовательной деятельности с целью устранения пробелов в знаниях обучающихся
2.3.	Проведение мониторинга качества знаний обучающихся (с обязательным информированием родителей) в 4,9,11 классах по математике, русскому языку; 9,11- х классов - по обществознанию	ноябрь декабрь март	Директор школы кл. руководители	Определение уровня предметных знаний, учащихся с целью корректировки программ обучения, организации индивидуальной работы с обучающимися

1. Планирование и организация методической работы проводить по методическим объединениям:
  - МО учителей начальных классов (руководитель Мусаева М.С.);
  - МО учителей предметов гуманитарного цикла (руководитель Бачаева М.В.);
  - МО учителей предметов физико-математического цикла (Ибрагимова Х.М.);
  - МО учителей предметов естественно-географического цикла (руководитель Умиева М.В.);
  - МО классных руководителей (руководитель вазаева Э.Ш.);
  - МО учителей чеченского языка и литературы (руководитель Аюбова Т.М.).
2. Заседание МО проводить не менее 2-х раз в год каждое.
3. Провести предметные недели, согласно плану проведения.
4. На заседаниях МО уделить внимание следующим вопросам:
  - Качественная реализация учебных планов и программ;
  - Разработка и совершенствование дидактических и научно-технического обеспечения;
  - Внедрение информационных технологий в программу работы, овладение навыками работы на компьютере;
  - Изучение нормативных документов;
  - Обзор периодической литературы по истории и методике предмета, психологии, педагогике;
  - Выполнение единого орфографического режима при работе со школьной документацией;
  - Непрерывности и преемственности обучения и межпредметных связей;
  - Повышение квалификации учителей;
  - Мониторингу качества знаний учащихся;
  - Участию в СОКО;
  - Научно-технической и исследовательской работы педагогов и учеников над руководством педагогов
5. Способствовать участию учителей в конкурсах в рамках национального проекта «Образование», «Молодой педагог», «Учитель года».
6. В целях своевременного и качественного проведения анализа, обобщения распространения опыта работы учителей по совершенствованию образовательного процесса способствовать формированию Портфолио каждым учителем.
7. Работу методических объединений строить согласно плану системы оценки качества образования (СОКО)

8. Способствовать участию учителей в курсах повышения квалификации.
9. Работать над совершенствованием стандарта общеобразовательных учреждений учебно-методического комплекса каждого педагога, согласно Федеральному государственному образовательному стандарту.
10. Совершенствовать систему подготовки учащихся к олимпиаде.
11. Итоги методической работы подвести на педагогических советах по окончании учебного года.

## 4.2. ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

	Содержание	Ответственные
Август		
Информационно-аналитическая	Анализ материалов по итогам учебного года	Зам. директора НМР
Мотивационно-целевая	1. Корректировка плана методической работы в соответствии с Программой развития и ООП НОО и ООО с внесенными изменениями в соответствии ФГОС -2021. 2. Программа внутришкольного мониторинга. 3. Программа внутришкольного мониторинга по профессиональному росту педагога.	Зам. директора по УВР
Планово-прогностическая	1. Составление календарного плана работы на 1-ое полугодие. 2. Составление расписания уроков на 1 полугодие.	Зам. директора по УВР
Организационно-исполнительская	1. Обсуждение планов работы МО, проектных групп в установленном порядке 2. Педагогический совет «Итоги работы организации образования в 2022-2023 учебном году. Задачи на новый учебный год»	Зам. директора по УВР, рук.МО
Контрольно-оценочная	Смотр готовности к новому учебному году предметных кабинетов, библиотеки	Администрация
Регулятивно-коррекционная	Внесение дополнений в годовой план работы школы (по структурным подразделениям)	Администрация
Сентябрь		
Информационно-аналитическая	1. Совещание при заместителе директора «Об особенностях организации методической работы в	Заместители директора по УВР

	2022/23 учебном году, знакомство с нормативной документацией». 2. Корректировка нормативно-правовой базы, разработка и принятие локальных актов, обеспечивающих деятельность ОО	
Мотивационно-целевая	1. Определение целей и задач инновационной деятельности. 2. Работа с молодыми специалистами	Администрация, рук.МО
Планово-прогностическая	1. Планирование курсовой переподготовки педагогов 2. Разработка программ работы проектных групп 3. МС № 1 4. Составление плана работы с одаренными детьми  5. План инновационной деятельности школы на 2022 -2023 учебный год 6. Организация работы «Школы молодого специалиста», наставничество	Заместители директора по УВР
Организационно-исполнительская	1. Составление перспективного плана мероприятий в рамках повышения квалификации педагогов 2. Индивидуальные консультации с руководителями МО по вопросам организации дифференцированной работы с педагогами 3. Подготовка педсовета по адаптации в 1-х, 5-х и 10-х классах 4. Составление графика заседаний МО, МС, проектных групп 5. Проведение установочных заседаний МО 6. Инструктаж по ведению школьной документации 7. Проведение Муниципального образовательного мероприятия «Компетентностная олимпиада по предметам гуманитарного цикла» для учащихся 5-7 классов (русский язык, литература, иностранный язык, история)	Администрация

Контрольно-оценочная	<p>1. Тематический контроль «Создание условий для адаптации обучающихся пятых классов к нравственно-психологическому климату в основной школе»</p> <p>2. Стартовый контроль в 5-11 классах. Анализ уровня обученности, обучаемости, развития, сформированности предметных компетенций</p> <p>3. Тематический контроль «Организация внеурочной деятельности »</p> <p>4. Тематический контроль «Особенности адаптационного периода в 10 классах»</p>	Заместители директора по УВР
Регулятивно-коррекционная	Анализ и корректировка планов работы педагогов социальных, педагогов-психологов, организаторов педагогов	Заместители директора по УВР
	Октябрь	
Мотивационно-целевая	<p>1. Создание условий для работы педагогов по самообразованию (оказание помощи в подборе литературы, составление дорожной карты по самообразованию)</p> <p>2. Выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки педагогов</p>	Заместители директора по УВР, психолог
Планово-прогностическая	<p>1. Создание условий для работы педагогов по самообразованию (оказание помощи в подборе литературы, составление дорожной карты по самообразованию)</p> <p>2. Выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки педагогов</p>	Заместители директора по УВР
Организационно-исполнительская	<p>1. Организация работы педагогов с одаренными детьми</p> <p>2. Дифференцированные консультации с различными группами педагогов по организации УВП</p>	Заместители директора по УВР

	<p>3. Индивидуальная работа с аттестуемыми педагогами</p> <p>4. Панорама открытых уроков, мониторинговые исследования</p> <p>5. Проведение школьных предметных олимпиад</p> <p>6. Проведение педагогических советов по вопросам преемственности в 5, 10 класса</p> <p>7.«Школа молодого специалиста».</p> <p>Занятие №1</p>	
Контрольно-оценочная	<p>1. Персональный контроль за работой аттестуемых педагогов</p> <p>2. Посещение уроков, внеклассных мероприятий по теме педсовета № __</p> <p>3. Мониторинг учебных достижений в профильных классах</p> <p>4. Диагностические исследования педагогической компетентности учителя</p>	Заместители директора по УВР, рук.МО, психологическая служба
Регулятивно-коррекционная	<p>1. Корректировка рабочих программ элективных, факультативных курсов, спецкурсов и курсов внеурочной деятельности по ФГОС.</p> <p>2. Корректировка тем по самообразованию в соответствии с единой методической темой</p>	Заместители директора по УВР, рук.МО
	Ноябрь	
Информационно-аналитическая	Анализ работы педагогического коллектива за 1-ю четверть, участия педагогов в работе методических формирований	Администрация
Мотивационно-целевая	МС № 2	Заместители директора по УВР
Планово-прогностическая	<p>1. Организация работы по подготовке к тематическому педсовету № 3.</p> <p>2. Подготовка к проведению Открытой районной педагогической конференции «Моделирование образовательного процесса с учетом требований ФГОС: идеи, опыт, практика»</p>	Заместители директора по УВР

Организационно-исполнительская	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Педконсилиум «Преемственность в обучении и воспитании между детским садом и нач. школой»</li> <li>2. Организационно-методическая помощь педагогам</li> <li>3. Оказание помощи педагогам в подготовке к тематическому педсовету</li> <li>4. Педсовет по адаптации обучающихся</li> <li>5. Заседание МО учителей-предметников, классных руководителей</li> <li>6. Проведение образовательного мероприятия «Семинар-практикум «Современный урок и внеурочное занятие в контексте ФГОС»</li> <li>8. «Школа молодого специалиста». Занятие № 2.</li> </ol>	Заместители директора по УВР, рук. МО
Контрольно-оценочная	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ПК «Изучение профессиональной деятельности аттестующихся учителей»</li> <li>2. ТК «Деятельность детских общественных организаций и органов ученического самоуправления»</li> <li>3. ТК «Индивидуальная работа с учащимися низкого уровня обученности»</li> </ol>	Психолог, заместители директора по УВР
Регулятивно-коррекционная	Анализ выполнения задач, поставленных на 1 четверть	Администрация
	Декабрь	
Информационно-аналитическая	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ общешкольных материалов, представленных на тематический педсовет №1, проведение компетентностной олимпиады</li> <li>2. Сбор информации (по основным показателям) о работе школы за 1-ое полугодие и ее анализ</li> <li>3. Анализ подготовки учащихся к контрольным срезам по итогам 1 полугодия</li> </ol>	заместители директора по УВР
Мотивационно-целевая	Определение путей наиболее эффективного решения проблем, затруднений, выявленных в ходе	Администрация,

	освоения современных образовательных технологий (на базе анкетирования, посещения уроков, технологических карт посещенных уроков)	заместители директора по УВР
Планово-прогностическая	1. Составление плана работы на зимние каникулы 2. Составление календарного плана на 2-ое полугодие 3. Подготовка и проведение компетентностной олимпиады	Администрация, заместители директора по УВР
Организационно-исполнительская	1. Дифференцированная работа с группами учителей по совершенствованию педагогического мастерства (по итогам 1-ого полугодия) 2. Обзор литературы по инновационным технологиям 3. Подготовка к тематическому педсовету № 3 4. Предметные олимпиады 5. Заседания МО по запланированным темам. 6. Открытая районная педагогическая конференция «Моделирование образовательного процесса с учетом требований ФГОС-2021 (обновленных ФГОС): идеи, опыт, практика	заместители директора по УВР
Контрольно-оценочная	1. ПК «Изучение профессиональной деятельности аттестуемых педагогов» 2. Контрольные срезы по итогам 1-ого полугодия 3. ТК «Состояние тетрадей, дневников учащихся» 4. Контроль за прохождением курсовой подготовки педагогами организации 5. ФК «Уровень соответствия знаний, умений, навыков учащихся стандартам образования (по итогам промежуточных контрольных работ за 1-ое полугодие)	заместители директора по УВР
	Январь	
Информационно-аналитическая	1. Анализ работы педколлектива над единой методической темой 2. Анализ выполнения всех планов и принятых решений за 1-ое полугодие	Администрация

	3. Подведение итогов деятельности предметных МО за I полугодие	
Планово-прогностическая	Тематический педагогический совет №3	заместители директора по УВР
Организационно-исполнительская	1. Совместное заседание МО учителей начальных классов и воспитателей детского сада (в рамках начала работы с будущими учениками первых классов) 2. Совещание кл. руководителей по подведению итогов зимних каникул	Администрация
Контрольно-оценочная	1. Контроль за самообразованием педагогических работников 2. ТК «Работа учителя на уроке с учащимися имеющими низкую мотивацию учебно – познавательной деятельности» 3. ТК. «Работа в 1-5-х классах в рамках реализации обновленных ФГОС НОО и ООО» 4. ФК «Соблюдение единого речевого режима и требований по ведению школьной документации при оформлении классных журналов, ведения дневников»	заместители директора по УВР
Регулятивно-коррекционная	Корректировка годового плана на год (по мере необходимости)	Администрация
	Февраль	
Мотивационно-целевая	МС № 3	заместители директора по УВР
Планово-прогностическая	1. Заседание МС № 3 2. Деятельность проектных групп 3. Реализация Программы внутришкольного мониторинга	заместители директора по УВР, рук.МО
Организационно-исполнительская	Практикум. «Школа молодого специалиста»	заместители директора по УВР, рук.МО

Контрольно-оценочная	1. ТК «Осуществление дифференцированного подхода к обучению в профильных классах». 2. ТК «Повышение мастерства учителя. Применение новых технологий на уроках»	заместители директора по УВР, рук.МО
Регулятивно-коррекционная	Посещение уроков. Цель: использование современных образовательных технологий в образовательном процессе	заместители директора по УВР
	Март	
Информационно-аналитическая	1. Анализ работы педагогического коллектива по итогам 3-ей четверти 2. Сбор, анализ, систематизация материалов по обобщению опыта	заместители директора по УВР, рук.МО
Мотивационно-целевая	Творческая лаборатория «Составление электронного портфолио учителя, интерактивного портфолио МО»	заместители директора по УВР
Планово-прогностическая	1. Планирование работы педагогического коллектива на весенних каникулах 2. Подготовка диагностических материалов по планированию работы школы на следующий год	заместители директора по УВР, рук.МО
Организационно-исполнительская	1. Подготовка к педсовету	заместители директора по УВР
Контрольно-оценочная	1. Экспертиза и анализ инновационных процессов в образовательной организации 2. ТК «Формирование здорового образа жизни среди учащихся школы» 3. ТК. Мониторинг. Изучение результативности по предметам. 4. ФК «Соблюдение единого речевого режима и требований по ведению школьной документации при оформлении классных журналов, тетрадей, дневников»	Администрация заместители директора по УВР

	5. ТК «Методическое оснащение кабинетов. Их соответствие санитарно-гигиеническим требованиям»	
Регулятивно-коррекционная	Обсуждение и внесение дополнений в отчеты руководителей МО о проведенной работе	заместители директора по УВР
	Апрель	
Информационно-аналитическая	Подготовка к экзаменам. Выпуск бюллетеня по подготовке к экзаменам, оформление стендов по итоговой аттестации, папок	заместители директора по УВР
Мотивационно-целевая	Занятие «Школы молодого специалиста»	
Планово-прогностическая	1. Подготовка заданий для проведения промежуточной аттестации 2. Планирование промежуточной аттестации 3. МС № 4 4. Подготовка аналитических материалов 5. Тематический педсовет №	Рук. МО заместители директора по УВР
Организационно-исполнительская	1. Совещание по организации проведения государственной (итоговой) аттестации. 2. «Школа молодого специалиста». Занятие № 3	Администрация
Контрольно-оценочная	1. ТК «Работа кружков, факультативов. Курсов по выбору, спортивных секций по выполнению программы» 2. ТК «Информатизация УВП» 3. ТК «Организация повторения учебного материала. Подготовка к экзаменам за курс основной и средней школ» 4. ТК «Контроль за организацией повторения учебного материала». 5. ТК. «Работа в 5-х - 8-х классах в рамках реализации ФГОС ООО»	заместители директора по УВР
	Май	
Информационно-аналитическая	1. Анкетирование учащихся, учителей, родителей по итогам года.	Администрация

	2. Анализ подготовки учащихся к промежуточной аттестации	
Мотивационно-целевая	Учет замечаний, пожеланий членов педагогического коллектива о работе школы при планировании работы на следующий учебный год (исходя из материалов диагностики)	Администрация
Планово-прогностическая	1. Обсуждение с руководителями МО, членами администрации, учителями проекта годового плана. 2. Обсуждение программы (отдельных этапов) экспериментальной работы на следующий учебный год. 3. Разработка рекомендаций к годовому плану на следующий учебный год 4. Разработка и утверждение экзаменационных материалов	
Организационно-исполнительская	1. Организация итоговых заседаний МО 2. Проведение итоговых контрольных срезов по предметам 3. Индивидуальные консультации для педагогов по подготовке к участию в августовских районных секциях, конференции  4. Педсовет «О допуске учащихся 9, 11 классов к выпускным экзаменам за курс основной и средней школ» 5. Совещание по итогам выполнения учебного плана, учебных программ 6. Педсовет « О переводе учащихся 1-8, 10 классов» 7. Педсовет «Об окончании основной школы учащимися 9-ых классов» 8. Педсовет «Об окончании средней школы учащимися 11 классов»	заместители директора по УВР
Контрольно-оценочная	1. Диагностика обученности, обучающихся на конец учебного года 2. ТК. Мониторинг. Изучение результативности по предметам 3. Контроль за выполнением программ по предмета	Администрация

Регулятивно-коррекционная	Анализ результатов мониторинга по учебным предметам. Выделение проблемного поля и путей решения на следующий учебный год»	заместители директора по УВР
	Июнь	
Информационно-аналитическая	1. Анализ отчетов руководителей МО о проделанной работе за год 2. Анализ работы ОО за 4 четверть, год 3. Предварительный анализ итогов учебного года 4. Анализ работы «Школы молодого специалиста»	Администрация
Планово-прогностическая	Определение перспективных тем по самообразованию	заместители директора по УВР
Организационно-исполнительская	Составление плана работы организации на следующий год	Администрация
Контрольно-оценочная	1. ФК «Состояние классных журналов, объективность выставления четвертной и годовой отметок. Соблюдение ЕОР по оформлению и ведению классных журналов» 2. ТК «Организация и проведение экзаменов за курс основной и средней школы»	заместители директора по УВР
Регулятивно-коррекционная	Анализ результатов выпускных экзаменов за курс основной и средней школ	Администрация, психологическая служба

## УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связывающим в единое целое всю систему работы школы, является методическая работа.
- Роль методической работы в школе значительно возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать современные технологии, новые методики, приемы и формы обучения и воспитания.
- При планировании методической работы школы отбирались те формы, которые реально позволили бы решать проблемы и задачи, стоящие перед школой.

### ФОРМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ:

- тематические педагогические советы,
- методический совет и школьные методические объединения, самообразовательная работа педагогов,
- открытые уроки и их анализ,
- взаимопосещение уроков,
- предметные недели,
- индивидуальные беседы по организации и проведению урока, организация и контроль курсовой подготовки педагогов, их аттестация,
- разработка методических рекомендаций в помощь учителям и воспитателям,
- методические мастерские.

#### 4.3. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАСЕДАНИЙ ШМС

Целевая установка: рассмотрение предложений по наиболее важным проблемам содержания и методики обучения и воспитания, повышения эффективности и качества образовательного процесса; выработка рекомендаций по совершенствованию методики преподавания учебных дисциплин, совершенствованию инновационной деятельности; обобщение и распространение ППО.

№п/п	Темы заседаний	Сроки проведения
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обсуждение плана методической работы школы, планов работы ШМО на 2022-2023 уч.г..</li> <li>• Создание группы контроля за адаптацией учащихся 1, 5 классов.</li> <li>• Повышение квалификации и аттестация педагогических кадров</li> </ul>	Сентябрь
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация первого этапа Всероссийской олимпиады школьников - школьный и районный уровни</li> <li>• Итоги мониторинга учебного процесса за 1 четверть.</li> <li>• Разное</li> </ul>	Ноябрь
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Результативность инновационной деятельности за 1 полугодие.</li> <li>• Итоги мониторинга учебной деятельности за 1 полугодие.</li> <li>• Анализ успеваемости учащихся 4,9,11 классов.</li> <li>• Анализ участия школьников во Всероссийской олимпиаде школьников - районный и республиканский уровни</li> <li>• Разное</li> </ul>	Январь
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка к итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов, мониторинговым исследованиям учащихся 4 классов.</li> <li>• Определение форм итогового контроля в переводных классах.</li> </ul>	Март

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение нормативной правовой базы проведения ЕГЭ.</li> <li>• О проведении научно-практической конференции школьников.</li> <li>• Разное</li> </ul>	
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ МР за год.</li> <li>• Планирование МР на 2023-2024уч.г.</li> <li>• Разное</li> </ul>	Май

### 4.3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

<b>Работа с педагогическими кадрами</b>				
<b>8.1. Повышение квалификации</b>				
<i>Цели:</i> совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции; поддержка системы непрерывного образования и самообразования как одного из факторов успеха в педагогической деятельности.				
<b>Курсовая переподготовка</b>				
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Анализ прохождения курсовой подготовки в 2022-2023 учебном году.	Август	Учитель, курирующий научно-методическую работу	Аналитическая справка
2	Корректировка перспективного плана повышения квалификации педагогических работников	Сентябрь	Учитель, курирующий научно-методическую работу	Перспективный план курсовой подготовки
3	Формирование и корректировка плана прохождения курсов повышения квалификации педагогов на 2023 год	Сентябрь	Учитель, курирующий научно-методическую работу	Перспективный план курсовой подготовки
4	Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации педагогов на 2022-2023 уч. год.	Сентябрь	Учитель, курирующий научно-методическую работу	Организованное прохождение курсов

5	Составление аналитических отчетов по итогам прохождения курсов повышения квалификации.	В соответствии с графиком курсов	Педагоги	Повышение квалификации, выступление педагогов на заседаниях школьных МО,
6	Переоформление карточек повышения квалификации педагогических работников школы	Сентябрь	Учитель, курирующий научно-методическую работу	Карточки повышения квалификации

## 5. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

**Цели:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников; стимулирование роста педагогического мастерства.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2022-2023 учебном году.	Август	Учитель, курирующий научно-методическую работу	Список аттестующихся педагогических работников в 2022-2023 учебном году
2	Корректировка перспективного плана аттестации. Методический семинар для педагогов, аттестующихся на	Сентябрь	Учитель, курирующий научно-методическую работу	Перспективный план аттестации

	первую и высшую квалификационную категорию в 2022-2023 учебном году «Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».			Портфолио учителей
3	Подготовка представлений на педагогических работников. Работа школьной аттестационной комиссии.	В соответствии с графиком аттестации	Учитель, курирующий научно-методическую работу	Подготовка и оформление документов
4	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации;  разъяснительная работа с аттестуемыми по формированию пакета документов на аттестацию, индивидуальные консультации.	В течение года, согласно графику	Учитель, курирующий научно-методическую работу	Рекомендации и педагогам
5	Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями.	Согласно графику	Аттестуемые педагоги	Повышение квалификации
6	Составление графиков прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических и руководящих работников школы	Январь	Учитель, курирующий научно-методическую работу	Состав аттестационной комиссии, график работы аттестационной комиссии, графики прохождения аттестации педагогическими и руководящими

				ми работниками
7	Творческий отчет педагогов, аттестовавшихся на I и высшую категории.	В соответствии с планом МО	Аттестуемые педагоги	Участие в методической неделе
8	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации.	Апрель	Учитель, курирующий научно-методическую работу	Практические рекомендации по самоанализу деятельности и педагогам
9.	Составление списков педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2022-2023 учебном году.	Апрель	Учитель, курирующий научно-методическую работу	Списки педагогических работников

---

## 5.2. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

В 2022-2023 учебном году аттестуются:

- на 1 квалификационную категорию:

- Дутуев А.Х.- учитель математики;
- Алхазова Ш.Х. – учитель русского языка и литературы;
- Вазаева Э.Ш. – учитель русского языка и литературы;
- Ибрагимова Х.М. – учитель физики и математики;
- Батырова М.Т. – учитель начальных классов;
- Хамидова М. Э. – учитель начальных классов;
- Минкаилова А.С.- учитель химии;
- Джамерзаева Д.Б. – учитель географии;
- Лабазанова Д.Х. – учитель обществознания;
- Хусаинова Х.Р. – учитель английского языка;
- Бараева К.А. – учитель начальных классов.

### 5.3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ИЗУЧЕНИЯ, ОБОБЩЕНИЯ И РАСПРОСТРАНЕНИЯ ПЕРЕДОВОГО ОПЫТА

Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей; методическая помощь, консультации.

#### Обобщение опыта работы учителей

1	Описание передового опыта.	Сентябрь — апрель	Учителя — предметники	Материалы опыта
2	Оформление методической «копилки» на сайте школы	В течение года	Учитель, курирующий научно-методическую работу, руководители МО	Тезисы выступлений, конспекты, доклады, презентации и т.д.
3	Представление опыта на заседании МО	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники	Выработка рекомендаций для внедрения
4	Представление опыта на заседании МС	По плану МС	Учитель, курирующий научно-методическую работу, руководители МО	Решение о распространении опыта работы учителей
5	Открытые уроки педагогов в 5-х классах	Согласно графику	Педагоги	Повышение квалификации, обмен мнениями
6	Школьные конкурсы профессионального мастерства: — «Лучший ИКТ урок»; — «Организация работы с одарёнными детьми»; — «Педагогическая инициатива»	В течение года	Учитель, курирующий научно-методическую работу, педагоги	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства

7	Посещение региональных конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей города	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
8	Участие в заочных и очных профессиональных конкурсах («Учитель года», «Современный урок», «Сердце отдаю детям»)	Октябрь-Декабрь	Учитель, курирующий научно-методическую работу, руководители МО, педагоги	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
9	Педагогический автограф (презентация тем самообразования и педагогических достижений педагогов школы, защита портфолио и творческие отчеты).  Рейтинг результативности учителя.	В течение года	Учитель, курирующий научно-методическую работу, руководители МО, учителя	Совершенствование аналитической деятельности педагога
10	Информирование учителей о НПК, конкурсах разного уровня	В течение года	Учитель, курирующий научно-методическую работу, руководители МО	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства

## 6. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДМЕТНЫХ НЕДЕЛЬ И НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ ШКОЛЬНИКОВ

**ЦЕЛЬ:** РАЗВИТИЕ ИНТЕРЕСОВ и креативности учащихся, творческого потенциала педагогов, развитие интереса к образовательным дисциплинам, мотивация к обучению.

<b>Предметная неделя</b>	<b>Период проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Неделя по математике	Ноябрь	Салтымурадов М.С. Дутуев А.Х.
Неделя английского языка	Декабрь 1 неделя	Бачаева М.В. Хусаинова Х.Р.
Неделя биологии	Декабрь 2 неделя	Чимаева П.С.
Неделя русского языка и литературы	Январь 3 неделя	Вазаева Э.Ш. Алхазова Ш.Х. Азиева М.У.
Неделя химии	Февраль 1 неделя	Минкаилова А.С.
Неделя физики	Март 2 неделя	Ибрагимова Х.М.
Неделя истории и обществознания	Март 3 неделя	Лабазанова Д.Х.
Неделя предметов в начальных классах	Апрель 2 неделя	Аслаханова Т.Т. Исаева Л.М. Мусаева М.С. Бараева К.А.
Неделя чеченского языка и литературы	Апрель 4 неделя	Аюбова Т.М. Бухаева П.А. Магомедхаджиева Х.А.
Неделя физической культуры, безопасности и здорового образа жизни	Май 2 неделя	Ахмедов А.М.
Научно-практическая конференция школьников	Февраль	Зам дир по УВР Методист Хусаинова Х.Р.

### 6.2. ДИАГНОСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГОВ

**Цель:** совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителя

1	Изучение профессиональных затруднений педагогов.	Сентябрь	Зам. директора	Выявление проблем, поиск путей их устранения
2	Изучение профессиональной компетентности учителя (в рамках аттестации педагога).	По графику	Зам. директора	Повышение квалификации учителей, оказание методической помощи
3	Составление портфолио педагога. Рейтинг результативности учителя.	В течение года	Учителя, руководители МО	Совершенствование аналитической деятельности педагога
4	Создание банка данных по ОРПО	В течение года	Зам. директора	Повышение квалификации учителей, оказание методической помощи

### 6.3. РАБОТА С МЕТОДИЧЕСКИМИ ОБЪЕДИНЕНИЯМИ ПЕДАГОГОВ

**Цель:** совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов

1	Планирование работы МО на год	Сентябрь	Руководители МО	Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий.
2	Участие МО в различных интеллектуальных конкурсах	В течение года	Руководители МО, учителя	Организация участия и проведения конкурсов
3	Проведение школьного тура предметных олимпиад	Октябрь-Ноябрь	Руководители МО, учителя	Повышение квалификации учителей, совершенствование качества образования

				и воспитанности школьников
4	Выполнение государственных программ по предметам.  Анализ результатов полугодовых контрольных работ	Декабрь	Руководители МО  Зам. директора	Результативность деятельности за первое полугодие
5	Работа над методической темой МО	В течение года	Руководители МО, учителя	Повышение квалификации учителей
6	Отчет о работе над методической темой.  Отчет о выполнении плана работы МО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы	Май	Руководители МО	Результативность деятельности за учебный год

#### **6.4. РАБОТА С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ И ВНОВЬ ПРИБЫВШИМИ УЧИТЕЛЯМИ**

<b>Работа с молодыми специалистами</b>				
<b>Цель:</b> оказание методической помощи молодому учителю				
1	Составление плана работы с молодыми специалистами.  Консультация по составлению учебной документации: рабочая программа по предмету, поурочное планирование, ведение классного журнала.  Ознакомление с планом методической работы на год	Сентябрь	Учитель, курирующий научно-методическую работу	Правильность оформления школьной документации
2	Посещение уроков молодыми специалистами у коллег школы. Контроль над владением	В течение года	Педагоги	Становление профессионального мастера

	методикой ведения урока малоопытными специалистами			
3	Открытые уроки молодых учителей	По графику	Руководитель МО, педагоги	Оказание методической помощи
4	Анкетирование молодых учителей по самообразованию, выявлению затруднений в профессиональной деятельности	Апрель	Учитель, курирующий научно-методическую работу	Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей

### 6.5. РАБОТА С ВНОВЬ ПРИБЫВШИМИ УЧИТЕЛЯМИ

**Цель:** выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки вновь прибывших учителей.

1	Изучение требований к оформлению и ведению документации строгой отчетности	Сентябрь	Зам. директора  Учитель, курирующий научно-методическую работу	Выполнение единых требований
2	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений	В течение года	Зам. директора  Учитель, курирующий научно-методическую работу	Оказание методической помощи
3	Индивидуальные консультации, оказание методической помощи	В течение года	Зам. директора  Учитель, курирующий	Оказание методической помощи

			научно-методическую работу	
<b>6.6. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ</b>				
<b>Цель:</b> совершенствование информационного методического обеспечения.				
1	Работа с руководителями МО, зав. школьной библиотекой по учебно-методическому обеспечению: учебники, учебно-методическая литература	В течение года	Учитель, курирующий научно-методическую работу,  руководители МО, зав.библиотек ой	Оформление заказа на учебники, приобретение учебно-методической литературы
2	Содействие информационно-справочному обеспечению:  — консультации с учителями по вопросам применения новых информационных технологий в педагогике;  — работа по обновлению и совершенствованию школьного сайта;  — оказание помощи в разработке методических рекомендаций с последующей публикацией на сайте школы, на сайтах учительских сообществ, в печатных изданиях	В течение года	Зам. директора, учитель информатики, руководители МО, ответственный за ведение сайта.	Расширение информационного пространства; поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями; повышение квалификации педагогов
3	Электронное портфолио «Визитная карточка учителя».	В течение года	Зам. директора, учитель информатики, руководители МО,	Расширение информационного пространства; поддержание и развитие связей с другими учебными

			ответственны й за ведение сайта	заведениями; повышение квалификации педагогов
4	Создание и развитие персональных страниц учителей- предметников.	В течение года	Зам. директора, учитель информатики, руководители МО, ответственны й за ведение сайта	Расширение информационного пространства; поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями; повышение квалификации педагогов

## 6.7. РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ

**Цель:** Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

1	Составление плана работы с одаренными и слабоуспевающими детьми, а так же учащимися, имеющими оценку «3» по одному предмету	Август	Зам. директора, руководители МО  учителя	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими детьми.
2	Организация продуктивной образовательной деятельности учащихся с учетом их интересов, наклонностей и потребностей	В течение года	Зам. директора, руководители МО  учителя	Выявление и поддержка одаренных детей, работа со слабоуспевающими детьми.
3	Создание условий для работы с одаренными и мотивированными к обучению детьми и подготовки их к конкурсам, олимпиадам, конференциям различных уровней	В течение года	Зам. директора	Выявление и поддержка одаренных детей

4	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады.  Утверждение графика дополнительных занятий, кружковой работы	Октябрь	Зам. директора, руководители МО  учителя	Выявление и поддержка одаренных детей
5	Составление заявок на участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады	Ноябрь	Руководители МО  Педагоги	Определение участников городских олимпиад
6	Определение рейтинга школы по результатам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Декабрь	Зам. директора	Определение уровня подготовки учащихся
7	Работа с учащимися с повышенными образовательными потребностями	В течение года	Учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных детей
8	Проведение интеллектуальных мероприятий в рамках предметных недель, олимпиад	По плану	Руководители МО	Выявление и поддержка одаренных детей
9	Участие обучающихся в дистанционных олимпиадах по предметам, а также в муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсах.  Участие в Международных и Всероссийских игровых конкурсах.	В течение года	Зам. директора, учителя	Выявление и поддержка одаренных детей, исследовательская культура школьников
10	Проведение предметных недель	В течение года	Зам. директора, учителя	Поддержка и развитие творчески одаренных, талантливых детей

11	Анализ работы с одаренными детьми за прошедший учебный год, перспективы в работе на 2022-2023 уч. год.	Май-июнь	Зам. директора, учителя	
----	--	----------	-------------------------	--

## 7. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И УРОВНЯ МЕТОДИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Методическая работа в школе направлена на повышение деловой квалификации учителей и оказание им практической помощи. Для этого необходимо:

- развернуть работу среди учителей по глубокому осмыслению нормативной базы по модернизации системы Российского образования;
- систематически знакомить учителей с нормативными документами, анализируя положение дел в школе в свете их выполнения, направляя коллектив на выполнение нерешенных проблем;
- продолжить работу по развитию профессиональных компетентностей педагогов школы;
- активизировать проведение проектно-исследовательской деятельности педагогов и учащихся;
- организовать проведение мастер-классов аттестующихся учителей;
- запланировать проведение открытых уроков с целью практической демонстрации приемов педагогического труда учителей, практиковать проведение новых форм уроков и внеклассных мероприятий;
- продолжить работу по пополнению накопительных папок - Портфолио педагогов

### Задачи МР в данном направлении деятельности:

1. Изучать и внедрять инновации, передовой опыт и новейшие достижения педагогической и психологической науки (на заседаниях МО, МС, семинарах-практикумах) с целью повышения своей профессиональной компетентности и компетентности учащихся и их родителей.

2. Изучать и анализировать правовые документы, регулирующие ОП, учебные программы, учебники, методические письма, рекомендации на заседании МС.

### **Формы повышение квалификации и методического уровня педагогов школы:**

- через курсы повышения квалификации в ИРО ЧР;
- через проблемные курсы на базе районного ресурсного центра;
- через организацию школьной методической работы (проблемные семинары, ПС, недели педагогического мастерства, мастер-классы, взаимопосещение уроков, изучение передового педагогического опыта, ШМО);
- через самообразовательную деятельность педагогов;
- вебинары, семинары.

### **ПРОВЕДЕНИЕ МАСТЕР-КЛАССОВ ПЕДАГОГАМИ ШКОЛЫ**

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО</b>	<b>Класс или предмет</b>	<b>Форма проведения</b>	<b>Время проведения</b>
<b>1.</b>	<b>Аслаханова Т.Т.</b>	<b>Начальные классы</b>	<b>Мастер-класс</b>	<b>Ноябрь или декабрь</b>
<b>2.</b>	<b>Мусаева М.С.</b>	<b>По ФГОС-2021</b>	<b>Мастер-класс</b>	<b>Февраль или март</b>
<b>3.</b>	<b>Учителя, имеющие квалификационные категории</b>		<b>Неделя педагогического мастерства</b>	<b>Март</b>
<b>4.</b>	<b>Вазаева Э.Ш.</b>	<b>Русский язык</b>	<b>Мастер-класс</b>	<b>декабрь</b>
<b>5.</b>	<b>Бачаева М.В.</b>	<b>Английский язык</b>	<b>Мастер-класс</b>	<b>ноябрь</b>

## 8.ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### *Информатизация образовательного процесса*

**Цель:** внедрение информационных технологий в учебно-воспитательный процесс, расширение информационного пространства.

1	Реализация программы информатизации школы.	В течение года	Зам. директора, учитель информатики	Выявление положительного опыта, проблем
2	Повышение компетентности педагогов в области и применении ИКТ.	В течение года	Зам. директора, руководители МО	Дистанционное обучение педагогов с использованием Интернет-ресурсов
3	Организация работы по обновлению школьного сайта.	Сентябрь — май	Руководители МО, ответственные за ведение сайта	Расширение информационного пространства
4	Оптимальное использование мультимедийного кабинета.	В течение года	Зам. директора, педагоги	Реализация программы развития ОУ
5	Использование ИКТ при проведении занятий, родительских собраний.	В течение года	Зам. директора, учителя-предметники	Расширение информационного пространства
6	Организация и проведение внеурочных тематических мероприятий с использованием ИКТ.	Сентябрь — май	Зам. директора по ВР, руководители МО	Повышение эффективности и внеклассных мероприятий
7	Создание собственных презентаций, медиа- уроков, их проведение.	Сентябрь — май	Руководители МО, педагоги	Целенаправленная работа по совершенствованию методов и форм

				проведения урока
8	<p>Информационно-отчетная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— подготовка и сдача отчетов об объеме потребленного Интернет трафика</li> <li>— о переходе на использование ПСПО (пакета свободного программного обеспечения);</li> <li>— о модернизации сайтов;</li> <li>— о выполнении Плана реализации стратегии информационного общества в РФ;</li> <li>— о внедрении системы исключения доступа к Интернет — ресурсам, несовместимым с целями и задачами воспитания обучающихся.</li> </ul>			

## 8.1.ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТАЖЕРСКОЙ ПЛОЩАДКИ «РАЗВИТИЕ РЕЧЕВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И РЕЧЕВОГО ОБЩЕНИЯ В НАЧАЛЬНОЙ И ОСНОВНОЙ ШКОЛЕ

**Цель:** распространение и внедрение инновационного опыта работы по модернизации муниципальной системы начального общего образования, формирования и развития профильных и профессиональных компетенций педагогических и руководящих работников была создана стажерская площадка.

### Направления деятельности стажировочной площадки:

- содействие распространению инновационного педагогического опыта ОО через различные конференции, форумы, семинары и т.д., проводимые на базе ОО, а также выпуск совместных печатных изданий;

- организация и проведение ОО совместно с РМЦ конференций, форумов, семинаров, конкурсов и т.д.;
- создание совместных с образовательным учреждением курсов повышения квалификации как для педагогов школы, так и для педагогов других ОО по модульной накопительной модели (куда могут войти тематические педагогические советы, методические советы, работа педагогов в рамках секций конференций, участие педагогов в совместных конкурсных мероприятиях и пр.);
- организация и проведение на базе ОО занятий для слушателей курсов повышения квалификации, стажировок.

### **Задачи:**

- выявление недостающих знаний, умений, навыков, компетенций в данном виде специализации;
- обеспечение условий для организации стажировки педагогических и управленческих кадров;
- освоение теоретических и практических вопросов по использованию технологий;
- проведение активного профессионального диалога с коллегами; расширение границы профессионального сотрудничества через методические семинары, научно-практические конференции, методические консультации и другие;
- предоставление методической помощи учителю в модернизации образовательного процесса, в понимании концептуальных основ, а также в освоении современных образовательных технологий;
- подготовка и распространение методических разработок и рекомендаций по тематике площадки в виде презентаций, публикаций.

## 9. ПЛАН РАБОТЫ СТАЖИРОВОЧНОЙ ПЛОЩАДКИ

**Тема:** Развитие речевого общения и речевой деятельности школьников в условиях внедрения ФГОС.

**Цель:** оптимизация общекультурного, личностного и познавательного развития обучающихся; создание условий для достижения успешности всех обучающихся.

	<b>Задачи</b>	<b>Содержание деятельности (действия, мероприятия)</b>	<b>Сроки</b>	<b>Организаторы и исполнители</b>	<b>Результаты</b>
1	<b>Обобщение опыта работы</b>	<p>- Создание научно – методического обеспечения по теме: «Развитие речевого общения и речевой деятельности школьников в соответствии обновленных ФГОС»;</p> <p>Формирование нормативной базы опыта.</p> <p>Внесение изменений:</p> <p>- в перечень локальных актов, регламентирующих деятельность школы.</p> <p>б) приведение в соответствие требованиям ФГОС-2021 НОО и ООО должностных инструкций работников школы.</p> <p>в) заключение договоров о сотрудничестве с учреждениями дополнительного образования, культуры, спорта по организации внеурочной деятельности.</p> <p>г) разработка и реализация план – графика повышения квалификации педагогических работников, плана научно – методических семинаров</p>	В течение всего периода	администрация школы, МС школы	Сформированная нормативная база по ФГОС ООО
2	<b>Презентация опыта</b>	участие в круглых столах, конференциях, выставках разного уровня по данному направлению	В течение всего периода	администрация школы, руководитель стажировочной площадки	Признание опыта педагогическим сообществом.

публикация опыта;	В течение всего периода	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, руководитель стажировочной площадки	Публикации
<p>проведение обучающихся семинаров (мастер классов, открытых уроков и других мероприятий по распространению передового опыта работы лучших учителей по проблеме стажировочной площадки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-«Система оценки достижений планируемых результатов программы»</li> <li>- «Системно – деятельностный подход, как методическая основа внедрения ФГОС ООО»;</li> <li>- «Проблемы и риски внедрения ФГОС ООО»;</li> <li>- «Результаты, проблемы, эффекты этапа введения ФГОС ООО, вопросы преемственности в обучении и воспитании учащихся начальной и основной школы»</li> </ul>	октябрь февраль март	Администрация школы.	Распространение опыта
- организация стажировок согласно учебно – тематическому плану; (приложение №1 – «График проведения открытых уроков»)	В течение всего периода	заместитель директора по УВ, заместитель директора по ВР, руководитель стажировочной площадки	сформированность практических умений (компетенций) у стажеров. Созданы

					депози тария (банка) проект ов, практи ческих задани й, методи ческих разраб оток, распро стране ние опыта
3	<b>Научно - методическое сопровождение процесса</b>	- индивидуальные консультации	В течение всего периода	Администрация школы, руководитель стажировочной площадки	
		- предоставление разработанных и апробированных методов, приемов, средств, технологий по проблеме	В течение всего периода работы стажиро вочной площадк и	Администрация школы, руководитель стажировочной площадки	

**9.1. СЕТЕВОЙ ПЛАН - ГРАФИК МЕРОПРИЯТИЙ  
СТАЖИРОВОЧНОЙ ПЛОЩАДКИ МБОУ «НОВОСОЛКУШИНСКАЯ  
СОШ» «РАЗВИТИЕ РЕЧЕВОГО ОБЩЕНИЯ И РЕЧЕВОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНИКОВ В УСЛОВИЯХ ВНЕДРЕНИЯ  
ФГОС»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки		Отве тств енны е
		2021	2022	
1.	Разработка и утверждение плана - графика мероприятий стажировочной площадки на 2022-2023 учебный год			
2.	Информационная кампания для участников стажировки (Размещение информации на сайте и рассылка в ОУ по электронной почте)	Август	Август	
3.	Формирование и регистрация группы участников стажировки	Январь	Январь	
4.	Диагностика образовательных запросов участников стажировки (заочно)	Сентябрь	Январь	
5.	Информирование о работе стажировочной площадки на сайте школы	В течение года	В течение года	
6.	Подготовка к финансированию стажировочной площадки (изучение запросов для составления сметы)			
7.	Разработка финансового механизма стажировочной площадки, составление сметы расходов	Январь	Январь	
8.	Участие в мероприятиях (вебинарах, семинарах, видеоконференциях, дистанционных семинарах..) по теме: «Развитие речевого общения и речевой деятельности школьников в ФГОС-2021» ФГОС третьего поколения	В течение года, по графику сетевых партнеров	В течение года, по графику сетевых партнеров	

9.	Участие в районных практико-ориентированных семинарах.	В течение года, по сетевому графику	В течение года, по сетевому графику	
10.	Создание банка методических разработок по распространению положительного опыта работы урочной и внеурочной деятельности по теме: «Современные педагогические технологии в начальной школе в соответствии с требованиями ФГОС НОО»	В течение года	В течение года	
11.	Диагностика изменений образовательных запросов стажёров	В течение года	В течение года	
12.	Консультирование (заочное, дистанционное) стажёров по вопросам внедрения современных педагогических технологий в начальной школе в соответствии с требованиями ФГОС-2021	В течение года	В течение года	
13.	Мониторинг результатов реализации мероприятий стажировочной площадки	Декабрь	Декабрь	
14.	Микроисследования уровня развития и саморазвития стажеров в рамках реализации мероприятий стажировочной площадки	Декабрь	Декабрь	
15.	Подготовка к изданию методических пособий, рекомендаций, сборников материалов деятельности стажировочной площадки	Апрель-май	Апрель-май	
16.	Издание (публикация) методических разработок, рекомендаций, сборников материалов деятельности стажировочной площадки в рамках заявленной темы	Май-июнь	Май-июнь	
17.	Реализация образовательных модулей (модули могут меняться, в зависимости от запросов стажёров)			
18.1	Модуль 1. <b>Практико - ориентированный семинар «Современный урок в начальной школе в соответствии обновленных ФГОС НОО и ООО»</b> А) «Особенности проектирования современного урока» Б) «Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в условиях перехода на ФГОС-2021»	Сентябрь-октябрь		
18.2	Модуль 2. <b>Семинар – практикум</b>	Февраль		

	Классификация педагогических технологий			
18.3	Модуль 3. <b>Конференция:</b> А) Взаимосвязь различных видов развития читательской грамотности на уроках; Б) Проектная технология	ноябрь		
18.4	Модуль 4. <b>Мастер-класс.</b> А) «Современные способы и приёмы в использовании ИКТ» Б) «Технология интенсификации обучения на основе схемных и знаковых моделей учебного материала» (В.Ф.Шаталов)		март	
18.5	Модуль 5. <b>Семинар – практикум</b> «Системно-деятельностный подход к реализации учебных программ начальной школы в соответствии с требованиями ФГОС-2021»		Апрель	
18.	Организация рефлексии участия в стажировке с использованием социальных сервисов (сайт, вебинар). <b>Круглый стол. Представление опыта работы по теме «Реализация современных педагогических технологий в начальной школе в соответствии с требованиями ФГОС-2021»</b>	Декабрь	Декабрь	
19.	Отчёт в УО о результатах деятельности стажировочной площадки	По сетевому графику	По сетевом у графику	

ПРИНЯТ  
на педагогическом совете  
МБОУ «Новосолкушинская СОШ»  
(протокол №1 от 30.08.2022г.)

УТВЕРЖДЕН  
приказом директора  
\_\_\_\_\_/Улыбаева Р.Д./  
(приказ № \_\_ от 31.08.2022г.)

**ПЛАН**  
**ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА**  
**ОБРАЗОВАНИЯ**  
**(ВСОКО)**  
**на 2022-2023 учебный год**

## **Пояснительная записка к плану внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)**

Настоящий План внутренней системы оценки качества образования в МБОУ «Новосолкушинская СОШ» (далее – план, ВСОКО, школа) представляет собой нормативный документ, разработанный в соответствии с действующим законодательством в сфере образования, федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования, Уставом и локальными нормативными актами школы, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования.

**Целью** ВСОКО школы является получение объективной информации о состоянии качества образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (начального общего, основного общего и среднего общего образования), тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень.

Для достижения поставленной цели решаются следующие **задачи**:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии качества образования в школе.
- аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга школьной системы образования;
- оперативное выявление соответствия качества образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта в рамках реализуемых образовательных программ по результатам входного, промежуточного, итогового мониторинга в соответствии с единым графиком оценочных процедур в школе на текущий учебный год;
- выявление влияющих на качество образования факторов, принятие мер по устранению отрицательных последствий;
- построение рейтинговых показателей качества образования внутри школы (по уровням обучения, по классам, по предметам, по учителям, по учащимся внутри классов внутри каждого уровня);
- использование полученных показателей для проектирования и реализации вариативных образовательных маршрутов обучающихся;
- формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных;
- реализация механизмов общественной экспертизы, гласности и коллегиальности при принятии стратегических решений в области оценки качества образования;
- определение рейтинга педагогов и стимулирующей надбавки к заработной плате за высокое качество обучения и воспитания.

Оценку качества образования в школе **осуществляют следующие организационные структуры:** администрация школы, педагогический совет, Управляющий совет, методический совет, методическое объединение, учителя в составе МО.

Организационные структуры школы, осуществляющие оценку качества образования, вправе вносить коррективы в организацию проведения мероприятий по оценке качества образования, вносить изменения в план ВСОКО в течение учебного года.

**Полномочия в вопросах оценки качества образования в школе** определены с учетом компетенции субъектов системы оценки качества образования, их функций и проведении оценивания.

**Администрация школы:**

- осуществляет политику в сфере образования, обеспечивающую учет особенностей школы, направленную на сохранение и развитие единого образовательного пространства, создание необходимых условий для реализации конституционных прав граждан на получение образования;
- формирует стратегию развития системы образования школы;
- координирует деятельность учителей;
- разрабатывает и утверждает локальные нормативные документы в области образования;
- анализирует состояние и тенденции развития системы образования в школе;
- осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и предоставление государственной статистической отчетности в сфере образования;
- организует в пределах своей компетенции аттестацию педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
- осуществляет в рамках своей компетенции организационно-методическое обеспечение итоговой государственной аттестации и контроль качества подготовки выпускников по завершении каждого уровня образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, установленном законодательством;
- обеспечивает нормативное правовое регулирование процедур оценки качества образования в части установления порядка и форм его проведения;
- осуществляет разработку критериев оценивания, нормативного обеспечения порядка и процедуры оценивания, предложений по совершенствованию измерительных материалов для реализации единого графика оценочных процедур в школе;
- устанавливает порядок разработки и использования контрольных измерительных материалов для оценки состояния образовательной системы, педагогических и руководящих работников школы, индивидуальных достижений обучающихся;
- принимает управленческие решения по результатам оценочных мероприятий ВСОКО.

### **Творческие группы учителей-предметников, МО:**

- разрабатывают методики оценки качества образования;
- проводят мониторинговые, социологические и статистические исследования по вопросам качества образования в рамках единых оценочных процедур в школе;
- участвуют в разработке программного обеспечения для сбора, хранения и статистической обработки информации о состоянии и динамике развития системы образования в школе;
- организуют систему мониторинга качества образования в школе, осуществляют сбор, обработку информации о состоянии и динамике развития системы образования, анализируют результаты оценки качества образования обучающихся школы на школьном, муниципальном, региональном и федеральном уровнях;
- организуют изучение информационных запросов основных пользователей образовательными услугами и участников образовательного процесса;
- разрабатывают мероприятия и готовят предложения, направленные на совершенствование системы контроля и оценки качества образования, участвуют в этих мероприятиях;
- изучают, обобщают и распространяют передовой опыт построения, функционирования и развития ВСОКО;
- организуют и проводят школьные предметные олимпиады, смотры, конкурсы, ярмарки, фестивали, выставки, физкультурно-спортивные и другие мероприятия;
- принимают участие в методическом сопровождении аттестации педагогических кадров;
- содействуют обеспечению эффективного распространения инновационного опыта учителей.

### **Методический совет:**

- анализирует ход, результаты и эффективность выполнения школьной целевой программы развития образования, представляет по итогам анализа соответствующие отчеты;
- разрабатывает исследовательские методики и аналитические инструменты для изучения состояния дел в системе образования и других секторах социальной сферы;
- осуществляет сбор информации о состоянии и тенденциях изменения системы образования, управления ею, их основных подсистем;
- готовит аналитические доклады, справки по ключевым вопросам развития системы образования школы и системы управления ею;
- изучает, обобщает и распространяет лучший опыт;
- разрабатывает методические рекомендации по подготовке стратегических документов (программ развития, информатизации и т. д.), развитию инновационной, экспериментальной, проектной деятельности и управлению проектами;

- содействует организации повышения квалификации педагогических работников школы;
- разрабатывает и внедряет в практику модель сопровождения интеллектуально одаренных детей.

#### **Педагогический совет:**

- участвует в разработке методики оценки качества образования, системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в школе;
- обеспечивает проведение в школе мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования и контрольно-оценочных процедур;
- организует систему мониторинга качества образования в школе, а также сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития системы образования в школе, анализирует результаты оценки качества образования обучающихся школы на школьном, муниципальном, региональном и федеральном уровнях;
- определяет способы организации информационных потоков для пользователей системы оценки качества образования;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование ВСОКО;
- изучает, обобщает и распространяет передовой инновационный опыт учителей школы;
- проводит экспертизу организации, содержания и результатов аттестации учащихся школы и формирует предложения по их совершенствованию в рамках единого графика оценочных процедур в школе;
- принимает управленческие решения по результатам оценки качества образования на школьном уровне.

#### **Управляющий Совет:**

- содействует определению стратегических направлений развития системы образования в школе;
- содействует реализации принципа общественного участия в управлении образовательным процессом в школе;
- осуществляет общественный контроль качества образования и деятельности школы в формах общественного наблюдения, общественной экспертизы;
- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей ВСОКО и в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития школы.

## Формы представления результатов и их применение

Придание гласности результатам оценки качества образования обеспечивается путем предоставления информационных материалов для педагогических работников, обучающихся, родителей и информирования общественности посредством публикаций (в т. ч. на сайте школы), аналитических докладов о состоянии качества образования школы и результатов самообследования.

Результаты обсуждаются на педагогических советах, Управляющих советах, методических объединениях и методическом совете Учреждения для принятия решения по работе ВСОКО. С целью совершенствования ВСОКО полученные результаты используются в работе школе.

### Виды контроля и оценки в рамках ВСОКО

Виды контроля и оценки	Характеристики
Предварительный контроль	Предусматривает <b>оценивание готовности</b> педагогических работников к выполнению предстоящей работы и оказание им необходимой методической помощи на стадии подготовки
Текущий контроль	Проводится в течение любого периода образовательной деятельности. При введении ФГОС он связан с <b>вопросами реализации основной образовательной программы (далее – ООП)</b> и её отдельных составляющих.
Тематический контроль	Предполагает оценивание <b>эффективности конкретного направления</b> деятельности ОУ или <b>отдельного педагогического работника, прохождения определённой учебной темы</b> . Объектом особого внимания в этом случае становится изучение условий, обеспечивающих достижение планируемых результатов.
Итоговый контроль	Связан с <b>анализом промежуточных результатов</b> образовательной деятельности (в конце четверти, полугодия, учебного года)
Персональный контроль	Предусматривает длительное <b>изучение работы отдельного педагогического работника</b> (знакомство с документацией, посещение уроков, проведение экспертизы педагогической деятельности и т.д.) в условиях введения ФГОС и оказание ему необходимой методической помощи
Фронтальный контроль	Проверка работы <b>каждого отдельного педагога</b> . Например, проверка в начале учебного года готовности к обучению по ФГОС
Класно-обобщающий контроль	Предусматривает <b>комплексное изучение деятельности конкретного класса (или параллели) и работы с ним педагогического коллектива</b> . Оценивается уровень достижения планируемых результатов освоения ООП, качество преподавания в ходе урока и внеурочной деятельности, качество работы классного руководителя

Проблемно-обобщающий контроль	Предусматривает <b>выявление уровня разработки проблемы (темы)</b> в рамках введения ФГОС, по которой работает педагогический коллектив ( <i>изучение планов, методических разработок, системы мероприятий</i> )
Комплексный контроль	Проводится с целью <b>получения полной информации</b> об уровне и характере образовательной деятельности по конкретному вопросу

План ВСОКО школы на 2022-2023 учебный год включает в себя следующие интегративные с элементами ВШК согласно п.3.3. Положения школы о ВСОКО и видов внутришкольного контроля (таких как контроль реализации рабочих программ, оценка уровня достижения обучающимися планируемых предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ и др.) разделы:

- оценка реализуемых образовательных программ;
- оценка условий реализации образовательных программ (по уровням общего образования);
- оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП по уровням общего образования;
- оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования в школе.

### **Основные понятия, применяемые в плане ВСОКО**

– *внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)* - это функциональное единство должностных лиц, локальных регуляторов, процедур и методов оценки, посредством которых обеспечивается своевременная и полная информация о соответствии образовательной деятельности школы требованиям ФГОС и потребностям участников образовательных отношений;

– *качество образования* — комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень его соответствия ФГОС, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы;

– *качество условий* — это выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательной деятельности; организация питания в

образовательной организации; реализация мер по обеспечению безопасности обучающихся в организации образовательной деятельности;

- *Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС)* определяет обязательный минимум содержания образовательных программ, максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, требования к уровню подготовки выпускников, требования к условиям организации образовательной деятельности;

- *независимая оценка качества образования (НОКО)* - регламентируемый на федеральном уровне инструмент внешней оценки качества образования, осуществляемой официально уполномоченным оператором;

- *основная образовательная программа (ООП)* – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, структура которых задана требованиями ФГОС общего образования;

- *внутришкольный контроль* – общий административный контроль качества образования в ОО, основанный на данных ВСОКО и обеспечивающий функционирование ВСОКО;

- *оценка (оценочная процедура)* — установление степени соответствия фактических показателей планируемыми или заданными в рамках основной образовательной программы;

- *диагностика* — контрольный замер, срез;

- *мониторинг* — длительное системное наблюдение за управляемым объектом;

- ВПР – всероссийская проверочная работа;

- ГИА — государственная итоговая аттестация;

- ЕГЭ — единый государственный экзамен;

- ОГЭ — основной государственный экзамен;

- КИМ — контрольно-измерительные материалы;

- НИКО – национальные исследования качества образования;

- НОКО – независимая оценка качества образования;

- ООП — основная образовательная программа;

- УУД — универсальные учебные действия;

- АООП – адаптированная основная образовательная программа;

- ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;
- СанПиН – санитарно-эпидемиологические правила и нормы;
- ДОТ – дистанционные образовательные технологии;
- ЭО – электронное обучение.

**План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)  
на 2022-2023 учебный год**

**АВГУСТ:**

<b>№</b>	<b>Объект, предмет контроля и оценки</b>	<b>Цель контроля и оценки</b>	<b>Вид контроля и оценки</b>	<b>Планируемая дата</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Подведение итогов</b>
<b><i>Оценка условий реализации образовательных программ (по уровням общего образования) (ВСОКО)</i></b>						
1.	Оценка состояния материальной базы для реализации ООП в том числе и составленных по ФГОС-2021. Контроль состояния школы перед началом нового учебного года – внутренняя приемка	Соответствие учебных и вспомогательных помещений	Обзорный наблюдение, беседа		Зам.дир по АХЧ	Совещание при директоре (протокол)
2.	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Соответствие санитарным нормам, требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта	Обзорный		Зам.дир по АХЧ	Акт готовности школы к новому учебному году

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
3.	Организация специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ	Проверка соответствие специальных образовательных условий потребностям обучающихся с ОВЗ			Соц.педагог	Справка
4.	Прием (в том числе и прием в 1 класс) и выбытие обучающихся из школы	Выполнение ФЗ от 29.12.2012 № 273- ФЗ	Тематический, сбор данных. Анализ документов по прибытию и выбытию обучающихся за летний период		Зам.дир по УВР, ответственное лицо за прием документов обучающихся в 1 класс	Информация по движению обучающихся
5.	Количественный и качественный состав педагогического коллектива	Укомплектованность школы педагогическими работниками; выявление качества кадрового обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС в том числе и ФГОС-2021	Тематический, сбор данных. Анализ документов по КПК		Зам.дир по УВР	Заседание ПС (протокол)
6.	Актуализация графика повышения квалификации руководящих и педагогических работников школы в связи с введением обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО 2022 года	Выявление доли педагогических и руководящих работников, своевременно повысивших квалификацию (%), эффективности курсовой подготовки	Анализ исполнения графика проведения КПК			Отчёт. Информация по КПК

<b>№</b>	<b>Объект, предмет контроля и оценки</b>	<b>Цель контроля и оценки</b>	<b>Вид контроля и оценки</b>	<b>Планируемая дата</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Подведение итогов</b>
7.	Анализ плана методической работы школы на 2022/23 учебный год, на включение в него мероприятий по методической поддержке реализации ООП по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Разработка плана методической работы школы	Анализ и оценка		Зам.дир. по УВР	Справка
8.	Информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам начала реализации ООП по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Информирование о внедрении новых стандартов в школе	Текущий		Зам.дир. по УВР	Справка
9.	Расстановка кадров	Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год	Анализ тарификации		Директор школы	Совещание при директоре
10.	Учёт детей закрепленного микроучастка за школой	Контроль за учетом детей от 6,5 до 18 лет	Тематический, комплексный. Сбор данных, информация		Зам.дир по УВР. Зам.дир по ВР. Учителя-предметники	Банк данных детей, проживающих на закрепленной территории
11.	Актуализация дорожной карты перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО с учетом начала реализации ООП по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Корректировка дорожной карты перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	Анализ и оценка		Зам.дир. по УВР	Приказ об утверждении Дорожной карты
12.	Анализ локальных нормативных актов школы, на соответствие нормативным правовым актам в	Соответствие нормативным правовым актам в сфере образования	Анализ и оценка		Зам.дир. по УВР Рабочая группа	Обновленные локальные нормативные

<b>№</b>	<b>Объект, предмет контроля и оценки</b>	<b>Цель контроля и оценки</b>	<b>Вид контроля и оценки</b>	<b>Планируемая дата</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Подведение итогов</b>
	сфере образования					акты загружены на сайт
13.	Разработка и утверждение локального акта, который будет регулировать правила использования государственных символов РФ в школе	Утверждение локального акта о воспитательной работе, содержащий пункты об использовании государственных символов РФ в образовательном процессе	Комплексный		Зам.дир. по УВР Рабочая группа	Приказ об утверждении локального акта
14.	Разработка ООП НОО и ООО по обновленным ФГОС 2022 года	Соответствие ООП НОО и ООО школы требованиям ФГОС 2022 года	Комплексный контроль. Анализ ООП НОО и ООО по ФГОС 2022 года		Зам.дир. по УВР. Руководитель рабочей группы	Заседание РГ, заседание ПС (протоколы)
15.	Актуализация Рабочей программы воспитания	Соответствие Рабочей программы воспитания изменениям	Анализ Рабочей программы воспитания		Зам.дир.по ВР	Заседание ПС (протокол)
16.	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Соответствие планов воспитательной работы Рабочей программе воспитания школы	Анализ проектов планов		Зам дир по ВР	
17.	Соответствие проектов РП учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей	Соответствие требованиям ФГОС-2021 и действующим ФГОС ООО и ФГОС СОО	Текущий, тематический Персональный, анализ, изучение документации, собеседование			
18.	Актуализация информации на официальном сайте школы	Соответствие информационной	Итоговый		Зам.дир по ИКТ. Ответственное	Заседание ПС (протокол)

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
	Диагностика безопасности и качество информационно-образовательной среды и ИКТресурсов школы	открытости школы требованиям действующего законодательства	Анализ актуализированной информации по ООП, ЛНА, и другим документам на начало нового учебного года		лицо за ведение официального сайта	

## СЕНТЯБРЬ:

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
<b>Контроль за школьной документацией (ВШК)</b>						
1.	Обеспечение доступа педагогических работников школы к электронным журналам	Соблюдение единых правил оформления школьной документации	Персональный		Зам.дир по УВР. Зам.дир по ВР	Информация
2.	Состояние личных дел обучающихся	Соблюдение единых правил оформления личных дел вновь прибывших учащихся	Тематический, беседа		Заместитель директора по УВР	
<b>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</b>						
<b>Контроль за уровнем подготовки обучающихся (ВШК)</b>						
3.	Контроль за уровнем подготовки обучающихся 2-11 классов по обязательным учебным предметам УП	Степень подготовки обучающихся 2-11 классов к освоению рабочих программ учебных предметов в новом учебном году	Входной контроль Предметно-обобщающий	Согласно единому графику оценочных процедур школы	Зам.дир. по УВР. Учителя начальных классов, учителя-предметников	Справки по итогам входного контроля
4.	Стартовая диагностика обучающихся 1 класса	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО	Тематический. Тестирование		Зам.дир по УВР. Учитель 1 класса	
5.	Проведение стартовой диагностики образовательных достижений обучающихся 5 классов	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности пятиклассников к обучению по	Класно-обобщающий Анкетирование, анализ, собеседование		Зам.дир по УВР, Классный руководитель	

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
		ФГОС ООО 2021 года				
6.	Проведение ВПР по программе предыдущего учебного года	Входной мониторинг достижения образовательных результатов (предметных и метапредметных) освоения ООП	Тематический. Персональный	Согласно федеральному графику оценочных процедур	Зам.дир по УВР	Справка по итогам ВПР

### ОКТАБРЬ:

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
<b>Оценка реализации ООП (ВСОКО)</b>						
1.	Организация профилактической работы с учащимися «группы риска»	Профилактика правонарушений	Обзорный. Тематический (проверка документации)		Зам.дир по УВР. Зам.дир по ВР	Справка
2.	Подготовка к ГИА	Повышение качества образования обучающихся 9 и 11 классов	Тематический (посещение и анализ уроков, проведение пробных экзаменов в формате ГИА)		Зам.дир по УВР, Учителя-предметники	
<b>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</b>						
<b>Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</b>						
3.	Уровень усвоения ООП по общеобразовательным предметам в 8-х классах	Оценка качества предметных результатов освоения ООП	Текущий, Предметно-обобщающий	Согласно единому графику оценочных процедур	Зам.дир. по УВР. Учителя начальных классов,	Справка зам.дир по УВР по итогам контроля

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
				школы	учителя-предметников	
4.	Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Оценка и качество подготовки и проведения олимпиады	Тематический. Персональный (контроль соблюдения требований к организации и проведению ВсОШ)		Зам.дир по УВР. Учителя-предметники	Справка зам.дир по УВР по итогам оценки
<b>Оценка условий реализации ООП (ВСОКО)</b>						
5.	Работа классных руководителей 1-х, 5-х, 10-х классов по созданию комфортной среды обучения на этапе адаптации.	Создание комфортной среды обучения, адаптация учащихся.	Фронтальный. Тематический. Наблюдение. Посещение уроков. Анкетирование и психологическая диагностика.		Зам. дир по УВР. Педагог-психолог	Справка
6.	Состояние работы классных руководителей по профилактике ДДТТ	Формирование навыков безопасного поведения на улицах и дорогах	Тематический. Собеседование с классными руководителями и детьми, посещение внеклассных мероприятий		Зам.дир по ВР Кл.руководители	Справка зам.дир по ВР

## НОЯБРЬ:

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
<b>Оценка реализации ООП (ВСОКО)</b>						
1.	Работа педагога-психолога по профориентации и предпрофильной подготовке	Оценка качества реализации Рабочей программы внеурочной деятельности по направлению профориентации	Обзорный. Тематический (проверка документации, тестирование )		Зам.дир по УВР. Педагог-психолог. Педагог по внеурочной деятельности	Справка
2.	Качество ведения внутришкольной документации (электронные журналы, рабочие тетради обучающихся)	Соблюдение единых требований ведения школьной документации по итогам первой четверти	Обзорный, промежуточный (анализ и проверка документации)		Зам.дир по УВР, Члены комиссии согласно приказу директора	
<b>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</b>						
<b>Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</b>						
3.	Итоги образовательной деятельности по итогам 1 четверти	Оценка качества результатов освоения ООП по итогам первой четверти	Текущий, Тематический (анализ результатов)		Зам.дир. по УВР. Зам.дир по ВР. Кл.руководители	Справка по итогам окончания 1 четверти
4.	Итоги проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Оценка и качество подготовки и проведения олимпиады	Тематический. Персональный (контроль соблюдения требований к организации и проведению ВсОШ)		Зам.дир по УВР. Учителя-предметники	Справка зам.дир по УВР по итогам оценки
5.	Готовность обучающихся 9-х классов к итоговому	Оценка готовности	Персональный		Зам.дир по УВР. Учителя по	Справка

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
	собеседованию по русскому языку				русскому языку и литературе	

## ДЕКАБРЬ:

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
<b>Оценка реализации ООП (ВСОКО)</b>						
1.	Качество ведения внутришкольной документации (электронные классные журналы, рабочие тетради обучающихся)	Соблюдение единых требований ведения школьной документации по итогам первого полугодия	Обзорный, промежуточный (анализ и проверка документации)		Зам.дир по УВР, Члены комиссии согласно приказу директора	Справка
<b>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</b>						
<b>Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</b>						
2.	Уровень учебных достижений учащихся по общеобразовательным предметам в 7-х классах	Оценка качества предметных результатов по (укажите предметы) в (укажите классы)	Предметно-обобщающий (анализ результатов)	Согласно единому графику оценочных процедур в школе	Зам.дир. по УВР. Зам.дир по ВР. Кл.руководители	Справка по итогам окончания 1 четверти
<b>Оценка условий реализации ООП (ВСОКО)</b>						
3.	Выполнение правил техники безопасности в спортивном зале	Организация учебного процесса, своевременность проведения инструктажа.	Тематический Персональный		Отв.по охране труда.	Справка

## ЯНВАРЬ:

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
<b>Оценка реализации ООП (ВСОКО)</b>						
4.	Качество ведения внутришкольной документации (класные журналы, рабочие тетради обучающихся)	Соблюдение единых требований ведения школьной документации по итогам первого полугодия	Обзорный, промежуточный (анализ и проверка документации)		Зам.дир по УВР, Члены комиссии согласно приказу директора	Справка
5.	Работа с одаренными детьми	Оценка качества результатов освоения ООП	Тематический		Зам.дир по УВР	Справка
<b>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</b>						
<b>Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</b>						
6.	Индивидуальная работа с обучающимися, имеющими неудовлетворительные оценки по итогам обучения за 1 полугодие	Повышение эффективности индивидуальной работы с учащимися	Тематический. Обобщающий.		Зам.дир. по УВР. Учителя-предметники. Кл.руководители	Справка
<b>Оценка условий реализации ООП (ВСОКО)</b>						
7.	Выполнение правил техники безопасности и санитарных норм на уроках технологии, информатики и ОБЖ	Организация учебного процесса в предметных кабинетах	Персональный		Отв.по охране труда	Справка

## ФЕВРАЛЬ:

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
<b>Оценка реализации ООП (ВСОКО)</b>						
<b>Контроль за содержанием образовательной деятельности (ВШК)</b>						
8.	Работа с детьми ОВЗ	Проверка документации учителя	Тематический Персональный		Зам.дир по УВР	Справка
9.	Реализация Рабочей программы воспитания	Оценка степени реализации программы воспитания в классном коллективе	Тематический. Промежуточный		Зам.дир по ВР	Справка
<b>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</b>						
<b>Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</b>						
10.	Состояние спортивно-массовой работы с обучающимися	Оценка реализации программы воспитания	Тематический. Обобщающий.		Зам.дир. по ВР. Кл.руководители	Справка
<b>Оценка условий реализации ООП (ВСОКО)</b>						
11.	Ведение школьного сайта	Оценка соответствия требованиям к организации деятельности школьного сайта.	Обзорный. Тематический		Ответственное лицо за ведение сайта	Справка

**МАРТ:**

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
<b>Оценка реализации ООП (ВСОКО)</b>						
<b>Контроль за содержанием образовательной деятельности (ВШК)</b>						
1.	Посещаемость и успеваемость обучающихся (в том числе группы риска)	Профилактика неуспеваемости обучающихся, безнадзорности и правонарушений.	Тематический Персональный (контроль посещаемости, успеваемости)		Зам.дир по УВР. Зам.дир по ВР. Кл.руководители	Справка
<b>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</b>						
<b>Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</b>						
2.	Определение будущего профиля обучения 9-ти классников	Предварительное планирование и комплектование профиля обучения в 10 классе	Фронтальный. Тематический. (диагностика, анализ)		Педагог-психолог	Справка
3.	Уровень освоения ООП по общеобразовательным предметам в _____ классах	Оценка качества предметных результатов	Предметно-обобщающий		Зам.дир по УВР. Учителя-предметники-	Справка

## АПРЕЛЬ:

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
<b>Оценка реализации ООП (ВСОКО)</b>						
<b>Контроль за содержанием образовательной деятельности (ВШК)</b>						
1.	Самообразовательная деятельность педагогических работников школы	Повышение профессионального мастерства и методической грамотности педагогических работников школы	Тематический Персональный (промежуточный анализ исполнения планов самообразования)		Зам.дир по УВР	Справка
<b>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</b>						
<b>Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</b>						
2.	Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся 2-11 классов	Оценка качества освоения планируемых результатов по ООП. Контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ	Фронтальный. Обобщающий. (анализ проверочных работ)		Зам.дир. по УВР. Учителя-предметники. Кл.руководители	Справка
<b>Оценка условий реализации ООП (ВСОКО)</b>						
3.	Реализация внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС	Оценка соответствия требованиям к внеурочной деятельности.	Тематический (посещение занятий, проверка документации по внеурочной деятельности)	Согласно календарному учебному графику ООП. Согласно приказу директора об утверждении графика проведения	Зам дир. по УВР. Учителя-предметники	Отчеты учителей-предметников. Заседание ПС (протокол). Приказ директора о проведении промежуточной аттестации

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
				промежуточной аттестации обучающихся		

### МАЙ:

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
<i>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</i>						
<i>Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</i>						
1.	Итоги промежуточной аттестации обучающихся 2-11 классов по учебным предметам обязательной части учебного плана	Уровень достижения планируемых предметных результатов по учебным предметам из обязательной части учебного плана. Контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ	Фронтальный. Обобщающий итоговый. (анализ выполненных проверочных работ)		Зам.дир. по УВР. Учителя-предметники. Кл.руководители	Справки по итогам
2.	Итоги промежуточной аттестации обучающихся 2-11 классов курсов по выбору из части, формируемой участниками образовательных отношений	Уровень достижения планируемых результатов рабочих программ курсов по выбору из ЧФУОО. Контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ				
3.	Итоги промежуточной аттестации обучающихся 2-11 классов по результатам освоения рабочих программ курсов внеурочной	Уровень достижения планируемых результатов рабочих программ курсов внеурочной деятельности. Контроль за реализацией в				

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
	деятельности	полном объеме образовательных программ				
4.	Организация в участии ГИА выпускников 9 и 11 классов	Оценка качества результатов обучения по ООП ООО и ООП СОО	Фронтальный. Итоговый		Зам.дир по УВР. Школьный координатор ГИА	Протокол заседания ПС и приказ директора о допуске выпускников к ГИА. Приказ о назначении сопровождающего.
<b>Оценка условий реализации ООП (ВСОКО)</b>						
5.	Предварительные итоги по результатам реализации ООП в текущем учебном году	Оценка работы школы по реализации ООП в соответствии с требованиями ФГОС	Тематический. Обобщающий итоговый		Зам.дир. по УВР	Справка по итогам анализа

## ИЮНЬ:

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
<b>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</b>						
<b>Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</b>						
1.	Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов	Оценка качества освоения ООП ООО и ООП СОО требованиям ФГОС ООО и ФГОС СОО	Итоговый обобщающий (анализ результатов ГИА)		Зам.дир. по УВР. Учителя-предметники. Кл.руководители	Справка
<b>Оценка условий реализации ООП (ВСОКО)</b>						

<b>№</b>	<b>Объект, предмет контроля и оценки</b>	<b>Цель контроля и оценки</b>	<b>Вид контроля и оценки</b>	<b>Планируемая дата</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Подведение итогов</b>
2.	Качество ведения школьной документации (классные журналы, личные дела обучающихся, рабочие тетради и др. документация)	Оценка качества ведения школьной документации	Итоговый обобщающий (проверка документации)		Зам.дир. по УВР. Учителя-предметники. Кл.руководители	Справка



## РАСПИСАНИЕ УРОКОВ В 1-4 КЛАССАХ

1 «а»	1 «б»	2 «а»	2 «б»	3 «а»	3 «б»	4 «а»	4 «б»
<b>ПОНЕДЕЛЬНИК</b>							
1. Разг.о важ.	1. Разг. о важ.	1. Разг. о важ.	1. Разг. о важ.	1. Разг. о важ.	1. Разг. о важ.	1. Разг. о важ.	1. Разг. о важ.
2. Лит. чт.	2. Лит. чт.	2. Русск. яз.	2. Лит. чт.	2. Чеч. яз.	2. Лит. чт.	2. Окр. мир.	2. Лит. чт.
3. Русск. яз.	3. Русск. яз.	3. Лит. чт.	3. Русск. яз.	3. Лит. чт.	3. Русск. яз.	3. Лит. чт.	3. Чеч. яз.
4. Математ.	4. Математ.	4. Окр. мир.	4. Математ.	4. Русск. яз.	4. Математ.	4. Чеч. яз.	4. Русск.яз.
5. Физкульт.	5. Физкульт.	5. ИЗО/муз.	5. Окр. мир.	5. ИЗО/муз.	5. Муз./ИЗО	5. Физкульт.	5. Окр. мир.
			6. Муз./ИЗО				
<b>ВТОРНИК</b>							
1. Лит. чт.	1. Лит. чт.	1. Чеч. лит.	1. Чеч. яз.	1. Математ.	1. Чеч. яз.	1. Математ.	1. Русск. яз.
2. Русск. яз.	2. Чеч. яз.	2. Чеч. яз.	2. Русск. яз.	2. Русск. яз.	2. Русск. яз.	2. ОРКСЭ	2. Чеч. яз.
3. Математ.	3. Русск. яз.	3. Русск. яз.	3. Математ.	3. Окр. мир.	3. Математ.	3. Русск. яз.	3. Чеч. лит.
4. Окр. мир.	4. Математ.	4. Лит. чт.	4. Чеч. лит.	4. Чеч. лит.	4. Чеч. лит.	4. Чеч. яз.	4. Математ.
		5. Математ.	5. Лит. чт.	5. Технология	5. Лит. чт.	5. Чеч. лит.	5. Физкульт.
<b>СРЕДА</b>							
1. Лит. чт.	1. Лит. чт.	1. Русск. яз.	1. Математ.	1. Чеч. яз.	1. Русск. яз.	1. Лит. чт.	1. Русск. яз.
2. Русск. яз.	2. Чеч. яз.	2. Математ.	2. Чеч. яз.	2. Лит. чт.	2. Чеч. яз.	2. Математ.	2. Математ.
3. Математ.	3. Русск. яз.	3. Чеч. яз.	3. Русск. яз.	3. Русск. яз.	3. Чеч. лит.	3. Русск. яз.	3. Окр. мир.
4. Чеч. яз.	4. Математ.	4. Чеч. лит.	4. Чеч. лит.	4. Математ.	4. Окр. мир.	4. Окр. мир.	4. Муз./ИЗО
5. Муз./ИЗО		5. Окр. мир.	5. Окр. мир.	5. Физкульт.	5. Технология	5. Муз./ИЗО	
<b>ЧЕТВЕРГ</b>							
1. Чеч. лит.	1. Чеч. лит.	1. Русск. яз.	1. Англ. яз.	1. Чеч. яз.	1. Русск. яз.	1. Русск. яз.	1. Русск. яз.
2. Чеч. яз.	2. Математ.	2. Англ. яз.	2. Чеч. яз.	2. Математ.	2. Чеч. яз.	2. Математ.	2. Математ.
3. Математ.	3. Русск. яз.	3. Лит. чт.	3. Русск. яз.	3. Русск. яз.	3. Англ. яз.	3. Чеч. лит.	3. ОРКСЭ
4. Русск. яз.	4. Окр. мир.	4. Чеч. яз.	4. Лит. чт.	4. Чеч. лит.	4. Математ.	4. Англ. яз.	4. Чеч. яз.
		5. Математ.		5. Англ. яз.	5. Лит. чт.	5. Литер.чт. <i>книголюбь</i>	5. Технология
							6. Англ. яз.

<i>ПЯТНИЦА</i>							
1. Чеч. лит.	1. Чеч. лит.	1. Математ.	1. Русск. яз.	1. Русск. яз.	1. Русск. яз.	1. Чеч. яз.	1. Лит. чт.
2. Чеч. яз.	2. Чеч. яз.	2. Русск. яз.	2. Математ.	2. Лит. чт.	2. Математ.	2. Русск. яз.	2. Математ.
3. Окр. мир.	3. Окр. мир.	3. Математ.	3. Технология	3. Окр. мир.	3. Окр. мир.	3. Математ.	3. Чеч. лит.
4. Технол.	4. Технология	4. Физкульт.	4. Физкульт.	4. Математ.	4. Физкульт.	4. Технология	4. Лит. чтение <i>книголюбы</i>
	5. Муз./ИЗО						

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК  
АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ  
МБОУ «НОВОСОЛКУШИНСКАЯ СОШ»**

	Ф.И.О.	ДОЛЖНОСТЬ	КВАЛ. КАТЕГ.	ДАТА ПОСЛ. АТТЕСТ	ПЛАНИРУЕМАЯ ДАТА				
					2022	2023	2024	2025	2026
1.	Аслаханова Тамуся Татовна	учитель начальных классов	Высшая,	26.10.2019г			+		
2.	Алхазова Шовда Хусаиновна	учитель русского языка и литер.				+	1 категория		
3.	Азиева Марха Усмановна	учитель русского языка и литер.				+	соответствие	+	
4.	Ахметова Хава Рукмановна	учитель географии			+	соответствие			
5.	Ахмедов Апти Аюбович	учитель физ-ры	Высшая	29.12.2018г	+	высшая			
6.	Аюбова Таус Мумадиевна	учитель родного языка и литературы	Высшая	30.12.2019г		+	высшая		
7.	Бачаева Марха Вахаевна	учитель англ. языка	Первая	01.06.2018г	+	высшая			
8.	Бухаева Петимат Алиевна	учитель родного языка и литературы	Первая	31.01.2020г				+	
9.	Бараева Камета Адамовна	учитель начальных классов				+	1 категория		
10.	Бараева Роза Тажрудиевна	учитель начальных классов				+	1 категория		
11.	Байлаева Лариса Вайдовна	учитель родного языка и литературы			+	соответствие			

12.	Батырова Мадина Талхадовна	учитель начальных классов				+ 1 категория			
13.	Буртыгова Милана Борисовна	педагог-психолог				+ соответствие			
14.	Вазаева Эсет Шамсудиевна	учитель русского языка и литер.				+ 1 категория			
15.	Джанаева Нурижа Маулетовна	учитель начальных классов					+ соответствие		
16.	Джамерзаева Деши Борщиговна	учитель географии				+ 1 категория			
17.	Дугуев Ада Хусенович	учитель математики			+ 1 категория				
18.	Ибрагимова Хеда Мухматовна	учитель физики			+ 1 категория				
19.	Исаева Лариса Мусаевна	учитель начальных классов	Высшая	26.10.2019г			+ высшая		
20.	Курбанова Зарема Хасановна	учитель математики и ИКТ					+ 1 категория		
21.	Лабазанова Диана Хамзатовна	учитель истории и обществознания				+ 1 категория			
22.	Минкаилова Ася Султановна	учитель химии				+ 1 категория			
23.	Муртазова Хеда Заурбековна	учитель истории					+ 1 категория		
24.	Мусаева Мадина Садмагомедовна	учитель начальных классов	Первая	02.04.2018г	+ высшая				
25.	Магомедхаджиева Хава Алхазуровна	учитель родного языка и литературы					+ соответствие		
26.	Темирхаджиева Зара Гамзатовна	учитель начальных классов				+ 1 категория			

27.	Салтымурадов Мансур Салахович	учитель математики				+ 1 категория			
28.	Темирханов Ашахан Абдуллаевич	педагог-организатор ДНВ					+ соответствие		
29.	Темирханов МагомедШахидович	соцпедагог					+ соответствие		
30.	Темерханова Раяна Шаидовна	педагог допобразования							
31.	Хамидова Мадина Эльмурзаевна	учитель начальных классов				+ 1 категория			
32.	Хусеинова Хава Расуловна	учитель англ.языка				+ 1 категория			
33.	Хашагова Петимат Исмаиловна	учитель технологии					+		
34.	Хазбулатова Айшат Шейхмагомедовна	учитель истории							
35.	Умиева Марем Вахаевна	учитель биологии	Первая	29.12.2018г	в отпуске по уходу		+		
36.	Улубаев Хасейн Дакаевич	зам. дир. ИКТ					+ соответствие		
37.	Улубаев Хусейн Докаевич	советник по воспитанию							
38.	Усманова Хеда Умаровна	учитель начальных классов				+ соответствие			
39.	Улубаева Хава Докаловна	библиотекарь							
40.	Банжаева Хава Хамзатовна	учитель русского языка и литер.	Первая	17.01.2020г				+ высшая	
41.	Джаватханова Разет Омаровна	учитель русского языка и литер.					+ соответствие		

42.	Магомедова Хадиджат Мусаевна	учитель русского языка и литер.	Первая	31.01.2020г				+	высшая
-----	---------------------------------	------------------------------------	--------	-------------	--	--	--	---	--------



## **ПРОГРАММА**

### **«ШКОЛА БУДУЩЕГО ПЕРВОКЛАССНИКА» НА 2022-2023 УЧ. ГОД**

Первый год обучения в школе имеет большое значение. От него во многом зависит, как будет учиться ребенок в дальнейшем. Первый класс - серьезное испытание, как для ребенка, так и для родителей. Многие родители считают, что подготовить ребенка к школе - значит научить его читать, считать, писать. Однако, не зная современных школьных требований, родители рискуют научить ребенка так, что учитель будет вынужден переучивать и прилагать большие усилия, чтобы ликвидировать результаты неправильной подготовки ребенка к школе.

Немаловажную роль в готовности ребенка к обучению играет запас знаний, который он с помощью взрослых и самостоятельно приобрел за первые шесть - семь лет жизни. Каждому первокласснику необходимы знания о жизни нашей страны, о родном крае, о труде взрослых членов семьи. В процессе приобретения этих знаний и формируется необходимая первокласснику интеллектуальная активность, рождается радость познания. Учение - это повседневный труд, он требует от ребенка умственных усилий, напряженной воли, внимания. Наибольшие трудности в младших классах испытывают дети, не умеющие связно, последовательно и ясно излагать свои мысли, объяснять явления природы.

Один из главных показателей подготовленности к школе - уровень его умственного и речевого развития.

#### **Главные принципы работы школы «Школы будущего первоклассника»**

- ребенок должен приходить в школу, чтобы знакомиться с ней;
- учет индивидуальных особенностей и возможностей детей;
- уважение к ребенку, к процессу и результатам его деятельности в сочетании с разумной требовательностью;
- развитие интеллектуальных качеств, психических функций: памяти, внимания, воображения, речи, мышления;
- контакт с родителями: организация бесед по интересующим их проблемам.

**Цель программы:** создание условий для осознанного выбора программы родителями и успешной адаптации себя в роли ученика школы.

#### **Задачи:**

1. Выравнивание стартовых возможностей дошкольников;
2. Снятие психологического стресса перед школой
3. Формирование навыков учебного сотрудничества: умение договариваться, обмениваться мнениями, понимать и оценивать себя и других;

#### 4. Развитие речи и мелкой моторики

### 1 ЭТАП РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

Цель	Средства содержание деятельности	Ожидаемый результат
Формирование у родителей осознанного выбора школы	<p>1.Организационное собрание. Цель: дать общее представление о системе работы школы будущего первоклассника.</p> <p>2.Основные положения системы начального образования. Цель: обозначить принципиальное отличие РО, ТО и обучение в малокомплектной школе, акцентировать внимание на плюсах и минусах обучения.</p> <p>3.Содержание обучения русскому языку и литературному чтению.</p> <p>4. Содержание обучения математике.</p> <p>5. Система контроля и оценки, полученных детьми знаний.</p> <p>6. Психологическая готовность детей к школьному обучению.</p> <p>7. Роль родителей в учебном процессе ребенка.</p> <p>8.Психологический тренинг для родителей «Мой ребенок ученик»</p>	Родители осознанно делают выбор школы

## 2 ЭТАП: РАБОТА С ДЕТЬМИ

Название предметов	Цель курса	Тематическое планирование	Количество часов
Введению в школьную жизнь	<p>Помочь будущему первокласснику сделать его представление об образе настоящего школьника более содержательным.</p> <p>Формирование навыка учебного сотрудничества.</p> <p>Ввести ребенка в «атрибутику школьной жизни».</p> <p>Обеспечить знакомство ребенка со школьным пространством, новой организацией времени, правилами поведения вне урока</p>	<p>1.Здравствуйте, это Я!</p> <p>2.Мир, в котором я живу.</p> <p>3.Закаулочная экскурсия.</p> <p>4.Моя семья - мое богатство.</p> <p>5.Светлый праздник Ураза-Байрам</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>
Развивающие игры	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обучать общению, сотрудничеству и восприятию через дидактические игры, рассуждения, взаимодействие и запоминание.</li> <li>• Выявить стартовые возможности детей</li> </ul>	<p>1.Речь - это средство общения.</p> <p>2.Письмо - фотография души.</p> <p>3.В мире сказок и приключений.</p> <p>4. Интересные задачи.</p> <p>5. Сезонные изменения в природе</p> <p>6. В мире звуков и букв.</p> <p>7. Развитие речи «Интересные истории»</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>
Подготовка руки к письму	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Формирование закреплять у детей правильный захват карандаша.</li> <li>• Упражнять в последовательной смене тонуса мускулатуры руки.</li> <li>• Развивать мелкую моторику рук.</li> </ul>	<p>1.Игры на бумаге.</p> <p>2.Палочки, капельки, бусинки.</p> <p>3.Веселая штриховка.</p> <p>4.Уроки веселого Карандаша</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Упражнять в ориентировке на плоскости листа</li> <li>•</li> </ul>		
Творческая мастерская	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Развивать творческие способности детей.</li> <li>• Создавать психологически комфортные условия для творческих видов деятельности</li> <li>•</li> </ul>	1. Аппликация «В мире интересного...». 2. Мы рисуем праздник. 3. Театр - экспромт «Веселые истории».	1 1 1 1
Диагностика	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выявить индивидуальные способности будущих первоклассников.</li> <li>• Составить диагностическую карту развития: мышления, внимания, памяти, воображения</li> </ul>	1. Встреча со специалистами (психолог, логопед)	1  <b>ИТОГО</b> 33ч

### 3. этап: Организационный.

График работы школы будущего первоклассника.

Занятия проводятся с 1-го марта по 30 мая

1урок: 11.00- 11.25.

2урок: 11.40 - 12.05 .

Продолжительность урока:25 мин

Продолжительность перемены:15мин.

Работа с родителями: 12.15 - 12.40