

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «НОВОСОЛКУШИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ПРИКАЗ

30.08.2024г.

№__

с. Новое Солкушино

Об организации питания обучающихся

В соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации Поповой А.Ю. от 30 июня 2020 года №16 СП 3.1/2.4.-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи и в целях организации полноценного качественного, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципах рационального и сбалансированного питания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2024-2025 учебном году с 1-го сентября за счет бюджета одноразовое бесплатное горячее питание (завтрак) для обучающихся 1-4-х классов МБОУ «Новосолкушинская СОШ».
2. Организовать в 2024-2025 учебном году за счет бюджета одноразовое бесплатное горячее питание (завтрак) для обучающихся 5-11-х классов льготных категорий школы.
3. Назначить за организацию питания обучающихся заместителя директора школы по ВР Джамирзаеву Д.Б.
4. Ответственному за организацию питания обучающихся Джамирзаевой Д.Б.:
 - 4.1. Ежедневно осуществлять контроль за организацией питания в школе и соблюдением питьевого режима обучающихся;
 - 4.2. Координировать и контролировать деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания;

- 4.3. Ежедневно проводить бракераж поступающей продукции и готовых блюд, снимать пробу готовой продукции, результаты фиксировать в соответствующих журналах;
 - 4.4. Контролировать заявки на количество учащихся для предоставления питания и учет фактической посещаемости учащихся;
 - 4.5. Инициировать и координировать работу по формированию культуры здорового питания обучающихся и их родителей;
 - 4.6. Своевременно совместно с медицинским работником осуществлять контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
 - 4.7. Систематически формировать сводный список обучающихся для предоставления питания;
 - 4.8. Предоставлять отчет по питанию в бухгалтерию для учета и списания средств на питание обучающихся.
5. Утвердить график работы школьной столовой: 8.30.-14.30.
6. Организовать режим питания обучающихся школы:
- 09.10 - 09.25 – 1а,б классы – 43 учащихся;
 - 10.00 – 10.15 – 2а,б, 3а - 57 учащихся;
 - 11.35 – 11.50 – 3б, 4а,б классы – 42 учащихся .
7. Утвердить график дежурства учителей в школьной столовой с 02.09.2024г.
8. Медицинской сестре:
- 8.1. Осуществлять ежедневный контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемиологического режима и проведением оздоровительных мероприятий в школе;
 - 8.2. Проводить ежедневно перед началом работы осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и острых поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей с занесением результатов осмотра в «Журнал здоровья»;
 - 8.3. Контролировать соблюдение сроков прохождения медицинских обследований персоналом с обязательными отметками в медицинских книжках;
 - 8.4. Ежедневно проводить бракераж поступающей продукции и готовых блюд, снимать пробу готовой продукции, результаты фиксировать в соответствующих журналах;
 - 8.5. Контролировать отбор и хранение суточных проб с готовой пищи;
 - 8.6. Контролировать соблюдение режима питания детей;

- 8.7. Помогать организовать индивидуальное питание детей, страдающих аллергией к каким-либо продуктам, а также ослабленных и с другими отклонениями в состоянии здоровья;
 - 8.8. Под особым контролем держать санитарное состояние помещений пищеблока и оборудования, хранение продуктов, соблюдение требований при приготовлении пищи, её раздаче, мытье использованной посуды, инвентаря; организацию работы сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению;
 - 8.9. Проводить санитарно-просветительскую работу с персоналом путем проведения бесед, лекций.
9. Работникам обслуживающего персонала школьной столовой:
- 9.1. Мытье посуды при отсутствии посудомоечной машины осуществлять ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению либо питание детей и питьевой режим должны быть организованы с использованием одноразовой посуды.
10. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время приёма пищи, за соблюдением правил личной гигиены и правил поведения в столовой возложить на классных руководителей.
 11. Классным руководителям вести постоянную работу по привитию детям и подросткам навыков здорового питания, правил личной гигиены как неотъемлемой части формирования навыков здорового образа жизни.
 12. Главному бухгалтеру Аббазова М.С обеспечить своевременное перечисление целевых средств на питание в соответствии с заключенным контрактом.
 13. Заместителю директора школы по ИКТ Улубаеву Х.Д. разместить приказ на сайте школы до 02.09.2024г.
 14. Секретарю Таймасхановой М.Ш. ознакомить работников с настоящим приказом до 02.09.2024 года.
 15. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Р.Д. Улыбаева

С приказом ознакомлены: