

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «НОВОСОЛКУШИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ПРИКАЗ

28.08.2024г.

№16

с. Новое Солкушино

Об организации питания обучающихся

В соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях организации полноценного качественного, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципах рационального и сбалансированного питания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2024-2025 учебном году с 1-го сентября за счет бюджета одноразовое бесплатное горячее питание (завтрак) для обучающихся 1-4-х классов МБОУ «Новосолкушинская СОШ» (далее-Школа).
2. Назначить за организацию питания обучающихся заместителя директора школы по ВР Джамирзаеву Д.Б.
3. Ответственному за организацию питания обучающихся Джамирзаевой Д.Б.:
 - 3.1. Ежедневно осуществлять контроль за организацией питания в школе и соблюдением питьевого режима обучающихся;
 - 3.2. Координировать и контролировать деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания;
 - 3.3. Ежедневно проводить бракераж поступающей продукции и готовых блюд, снимать пробу готовой продукции, результаты фиксировать в соответствующих журналах;
 - 3.4. Контролировать заявки на количество учащихся для предоставления питания и учет фактической посещаемости учащихся;
 - 3.5. Инициировать и координировать работу по формированию культуры здорового питания обучающихся и их родителей;

- 3.6. Своевременно совместно с медицинским работником осуществлять контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- 3.7. Систематически формировать сводный список обучающихся для предоставления питания;
- 3.8. Предоставлять отчет по питанию в бухгалтерию для учета и списания средств на питание обучающихся.
4. Утвердить график работы школьной столовой. Приложение 1.
5. Организовать режим питания обучающихся школы согласно графика. Приложение 2
6. Утвердить график дежурства учителей в школьной столовой с 02.09.2024г. Приложение 3
7. Утвердить график посещения школьной столовой с целью осуществления контроля качества питания обучающихся. Приложение 4
8. Медицинской сестре:
 - 8.1. Осуществлять ежедневный контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемиологического режима и проведением оздоровительных мероприятий в школе;
 - 8.2. Проводить ежедневно перед началом работы осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и острых поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей с занесением результатов осмотра в «Журнал здоровья»;
 - 8.3. Контролировать соблюдение сроков прохождения медицинских обследований персоналом с обязательными отметками в медицинских книжках;
 - 8.4. Ежедневно проводить бракераж поступающей продукции и готовых блюд, снимать пробу готовой продукции, результаты фиксировать в соответствующих журналах;
 - 8.5. Контролировать отбор и хранение суточных проб с готовой пищи;
 - 8.6. Контролировать соблюдение режима питания детей;
 - 8.7. Помогать организовать индивидуальное питание детей, страдающих аллергией к каким-либо продуктам, а также ослабленных и с другими отклонениями в состоянии здоровья;
 - 8.8. Под особым контролем держать санитарное состояние помещений пищеблока и оборудования, хранение продуктов, соблюдение требований при приготовлении пищи, её раздаче, мытье использованной посуды, инвентаря; организацию работы сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи,

обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению;

- 8.9. Проводить санитарно-просветительскую работу с персоналом путем проведения бесед, лекций.
9. Работникам обслуживающего персонала школьной столовой:
 - 9.1. Мытье посуды при отсутствии посудомоечной машины осуществлять ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению либо питание детей и питьевой режим должны быть организованы с использованием одноразовой посуды.
10. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время приёма пищи, за соблюдением правил личной гигиены и правил поведения в столовой возложить на классных руководителей.
11. Классным руководителям вести постоянную работу по привитию детям и подросткам навыков здорового питания, правил личной гигиены как неотъемлемой части формирования навыков здорового образа жизни.
12. Главному бухгалтеру Джакаевой З.А. обеспечить своевременное перечисление целевых средств на питание в соответствии с заключенным контрактом.
13. Заместителю директора школы по ИКТ Улубаеву Х.Д. разместить приказ на сайте школы до 02.09.2024г.
14. Секретарю Докаловой Д.Л. ознакомить работников с настоящим приказом до 02.09.2024 года.
15. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Р.Д. Улыбаева

С приказом ознакомлены:

Приложение 1

к приказу №16 от 28.08.2024г

График
работы школьной столовой
МБОУ «Новосолкушинская СОШ»

ЗАВТРАК – 9¹⁰ - 11⁰⁵ - 1-4 классы

ОБЕД – с 12⁰⁰ -14⁰⁰ - 5-11 классы

Приложение 2

к приказу №__ от 28.08.2024г

РЕЖИМ
питания обучающихся школы
МБОУ «Новосолкушинская СОШ»

п/п	Классы	Время завтрака	Количество учащихся	Классные руководители
1.	1а	9 ¹⁰ -9 ²⁵	20	Аслаханова Т.Т.
2.	1б	9 ¹⁰ -9 ²⁵	23	Сайдулаева А.А.
3.	2а	9 ¹⁰ -9 ²⁵	18	Исаева Л.М
4.	2б	9 ⁵⁵ -10 ¹⁰	17	Мадаева А.Т.
5.	3а	9 ⁵⁵ -10 ¹⁰	20	Темерхаджиева З.Г.
6.	3б	9 ⁵⁵ -10 ¹⁰	19	Хамидова М.Э.
7.	4а	10 ⁵⁰ -11 ⁰⁵	15	Бараева Р.Т.
8.	4б	10 ⁵⁰ -11 ⁰⁵	15	Батырова М.Т.
			147	

Приложение 3

к приказу №__ от 28.08.2024г

ГРАФИК

дежурства учителей в школьной столовой

МБОУ «Новосолкушинская СОШ»

п/п	Классные руководители	Дни недели
	1-ая неделя	
1.	Исаева Лариса Мусаевна	понедельник
2.	Мадаева Аминат Толхадовна	вторник
3.	Темирхаджиева Зара Гамзатовна	среда
4.	Хамидова Мадина Эльмурзаевна	четверг
5.	Батырова Мадина Талхадовна	пятница
	2-ая неделя	
1.	Сайдулаева Аминат	понедельник
2.	Аслаханова Тамара Татовна	вторник
3.	Бараева Роза Тажрудиевна	среда
4.	Исаева Лариса Мусаевна	четверг
5.	Мадаева Аминат	пятница
	3-я неделя	
1.	Темирхаджиева Зара Гамзатовна	понедельник
2.	Хамидова Мадина Эльмурзаевна	вторник
3.	Батырова Мадина Талхадовна	среда
4.	Сайдулаева Аминат	четверг
5.	Аслаханова Тамара Татовна	пятница
	4-ая неделя	
1.	Бараева Роза Тажрудиевна	понедельник
2.	Исаева Лариса Мусаевна	вторник
3.	Мадаева Аминат	среда
4.	Темирхаджиева Зара Гамзатовна	четверг
5.	Хамидова Мадина Эльмурзаевна	пятница

Приложение 4

к приказу №__ от 28.08.2024г.

ГРАФИК
посещения школьной столовой
с целью осуществления контроля качества питания
обучающихся
в МБОУ «Новосолкушинская СОШ»

Четная неделя

День недели	Прием пищи	Класс
Понедельник	завтрак	1а
Вторник	завтрак	1б
Среда	завтрак	2б
Четверг	завтрак	2а
Пятница	завтрак	1а

Нечетная неделя

День недели	Прием пищи	Класс
Понедельник	завтрак	3а
Вторник	завтрак	3б
Среда	завтрак	2а
Четверг	завтрак	4а
Пятница	завтрак	4б