

УТВЕРЖДЕНО
приказом МУ «Наурский районный
отдел образования» Наурского
муниципального района
Чеченской Республики
от «12» 03.2021г. № 64-А

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНФОРМАЦИОННО-ПРАВОВОМ МЕТОДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ
МУ «НАУРСКИЙ РАЙОННЫЙ ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ»**

1. Общие положения

1.1 Информационно - правовой методический отдел (далее – ИПМО), создан в МУ «Наурский районный отдел образования» (далее Отдел образования) с целью совершенствования профессионализма педагогических и управленческих кадров на основе создания научно-обоснованной системы повышения квалификации, обеспечения эффективности управления образовательной системой района на информационной основе, учебно-методического и организационно– деятельностного обслуживания.

1.2 В своей деятельности ИПМО руководствуется Конституциями Российской Федерации и Чеченской Республики, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», законом Чеченской Республики от 30.10.2014г. №37-РЗ «Об образовании в ЧР», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Главы Чеченской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Чеченской Республики, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки ЧР, Администрации Наурского муниципального района, Положением о МУ «Наурский РОО» и настоящим Положением.

1.3 Цель работы ИПМО - содействие повышению качества начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования обучающихся в условиях модернизации образования.

1.4.Задачи ИПМО:

- содействие развитию муниципальной системы образования района;
- содействие функционированию и развитию образовательных организаций начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования обучающихся;
- оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников образовательных организаций;
- содействие в выполнении муниципальных программ образования, воспитания, молодежной политики и др.

2. Основные направления деятельности Информационно-правового методического отдела

К основным направлениям деятельности ИПМО относятся:

2.1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования;
- создание банка данных о педагогических работниках образовательных организаций района;
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы в образовательных организациях, определение направлений ее совершенствования;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы образовательных организаций района;

2.2. Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;
- ознакомление педагогических и руководящих работников образовательных организаций с опытом инновационной деятельности образовательных организаций и педагогов;
- информирование педагогических работников образовательных организаций о новых направлениях в развитии начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах;

2.3. Организационно-методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в меж аттестационный и межкурсовой периоды;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных организаций, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация работы районных методических объединений;

- оказание методической помощи в разработке программ развития образовательных организаций;

- методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению Единого государственного экзамена;

- определение опорных (базовых) школ, школ педагогического опыта для проведения семинаров-практикумов, заседаний и других мероприятий с руководящими и педагогическими работниками образовательных организаций;

- подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников образовательных организаций;

- организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся образовательных организаций;

2.4. Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогических работников муниципальных образовательных организаций;

- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;

- консультирование педагогических работников образовательных организаций и родителей по вопросам обучения и воспитания детей.

2.5. Деятельность ИПМО в информатизации системы образования:

- мониторинг состояния, результатов и перспектив развития образовательных организаций района, организация маркетинга информационных потребностей педагогических работников образовательных организаций;

- формирование массива информации об основных направлениях развития системы образования в районе, научном, научно-методическом обеспечении образовательной деятельности, результатах образовательного процесса в районе, об информационных профессиональных потребностях педагогических работников образовательных организаций, об инновационном педагогическом опыте;

- участие в разработке курсовой системы подготовки педагогических и руководящих работников образовательных организаций по проблемам информатизации системы образования;

3. Обеспечение деятельности ИПМО

3.1. ИПМО осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными учреждениями дополнительного профессионального образования, другими образовательными и научными учреждениями и организациями, ассоциациями, занимающимися повышением квалификации

и профессиональной переподготовкой педагогических и руководящих работников образовательных организаций.

3.2. Финансирование деятельности ИПМО осуществляется за счет средств муниципального бюджета.

4. Управление

4.1. К компетенции начальника МУ «Наурский РОО» Наурского муниципального района относятся:

- создание Информационно-правового методического отдела;
- прием на работу и увольнение руководителя, установление ему форм поощрения, привлечение к ответственности в соответствии с действующим законодательством;
- контроль за исполнением сотрудниками Информационно-правового методического центра законодательства Российской Федерации в области образования;
- привлечение к разработке муниципальных программ развития образования в районе;
- установление сроков, форм учета и отчетности о результатах деятельности Информационно-правового методического отдела;

4.2. Непосредственное управление и руководство Информационно-правовым методическим отделом осуществляет начальник отдела, назначаемый начальником Отдела образования самостоятельно из числа опытных педагогических работников и освобождаемый в соответствии с действующим трудовым законодательством.

4.3. Начальник Информационно-правового - методического отдела:

- осуществляет руководство деятельностью Информационно-правового методического отдела и несет ответственность за его работу;
- обеспечивает учебно-методическую, образовательную, информационную, организационно-педагогическую деятельность Информационно-правового методического отдела;
- осуществляет анализ и контроль за состоянием и результатами работы Информационно-правового методического отдела и его сотрудников;
- представляет отчеты о деятельности ИПМО;
- выполняет обязанности по организации и развитию методического пространства в муниципальной системе образования района.

4.4. Структура и штаты Информационно-правового методического отдела формируются исходя из целей и задач, основных направлений деятельности с учетом региональных и местных условий.

4.5. Обязанности работников Информационно-правового методического отдела определяются Тарифно-квалификационными характеристиками (требованиями) по должности работников организаций образования, должностными инструкциями.

4.6. Специалисты Информационно- правового методического отдела имеют право:

- участвовать в разработке локальных правовых актов, регламентирующих деятельность Информационно-правового методического отдела;

- вести педагогическую работу с кадрами системы образования и учащимися образовательных организаций;

- на охрану труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- повышать профессиональную квалификацию, пользоваться методическими, информационными фондами, информацией, вычислительной техникой, специальным оборудованием для выполнения должностных обязанностей;

4.7. Необходимые локальные акты, регламентирующие работу Информационно- методического отдела:

- Должностные инструкции сотрудников;

- Трудовые договора;

- Положение об Информационно- правовом методическом отделе МУ «Наурский РОО» Наурского муниципального района.

5. Структура ИПМО

5.1. Структуру и штаты ИПМО утверждает начальник МУ «Наурский РОО» в установленном порядке.

5.2. В штат ИПМО включаются: начальник отдела, 3 ведущих специалиста, 3 старших специалиста 1 разряда, 1 старший специалист 2 разряда.

5.3. Руководство ИПМО осуществляет начальник ИПМО.

5.4 Все штатные работники отдела назначаются на должность приказом начальника Отдела образования в установленном порядке.

6. Изменение и дополнение Положения

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится приказом начальника Отдела образования по согласованию с начальником ИПМО.