

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НОВОСОЛКУШИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
(МБОУ «НОВОСОЛКУШИНСКАЯ СОШ»)**

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от 30.08.2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

директор  
МБОУ «Новосолкушинская СОШ»  
\_\_\_\_\_/ Р.Д. Улыбаева /  
01.09.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о добровольном благотворительном пожертвовании родителей (законных представителей) обучающихся и юридических лиц**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 г.с изменениями и дополнениями № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МБОУ «Новосолкушинская СОШ», предусматривающими право образовательного учреждения привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет добровольных благотворительных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц без снижения нормативов финансирования из бюджета.

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных благотворительных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц МБОУ «Новосолкушинская СОШ» (далее - Школа).

1.2. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц Школе являются:

- добровольные взносы родителей (законные представители несовершеннолетних);
- спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий;
- любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставления услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц привлекаются Школой, в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для выполнения уставной деятельности.

1.5. Добровольные пожертвования могут поступать Школе от родителей детей, обучающихся в Школе, ее выпускников и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

**2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

2.1. В рамках настоящего положения используются следующие понятия и термины:  
**Законные представители** - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих образовательное учреждение.

**Целевые взносы** - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по

объявленному (целевому) назначению.

**Добровольное пожертвование** - дарение вещи (включая денежные средства) или права в общепользовательных целях.

**Жертвователю** - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

**Одаряемый** - Школа, принимающая целевые взносы и добровольные пожертвования от жертвователей. В настоящем положении понятия «одаряемый» и «Школа» используются в равных значениях.

**Безвозмездная помощь (содействие)** - выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

### 3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДОБРОВОЛЬНЫХ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности организации. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется для содействия деятельности в сфере образования.

3.2. Жертвователи вправе определять цели и порядок использования своих добровольных благотворительных пожертвований и целевых взносов.

3.3. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они исполняются в интересах участников образовательного процесса администрацией Школы по согласованию с Управляющим советом школы на:

- улучшения материально-технического обеспечения;
- ремонтно-строительные работы;
- проведение школьных мероприятий;
- создание интерьеров, эстетического оформления;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники;

на приобретение:

- наглядных пособий и учебно-методических пособий;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и учебного оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов,
- хозяйственных материалов, средств дезинфекции;

### 4. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. Добровольные благотворительные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц могут привлекаться Школой исключительно на добровольной основе. Решение об оказании благотворительной помощи родителями (законными представителями) принимаются ими добровольно, а сумма благотворительных взносов является произвольной.

4.2. Администрация Школы, в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей), вправе обратиться к физическим и юридическим лицам за оказанием помощи Школе, как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной форме с указанием цели привлечения добровольных благотворительных пожертвований.

4.3. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц разрешения и согласия Учредителя, иных органов обеспечивающих контроль и координацию деятельности Школы не требуется.

4.4. Не допускается принуждения родителей (законных представителей) обучающихся к внесению денежных средств со стороны работников Школы в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств.

4.5. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их законными представителями и Школой.

4.6. Запрещается работникам Школы, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

4.7. Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном личном труде родителей по ремонту помещений образовательного учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

## **5. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ**

5.1. Прием средств может производиться на основании письменного заявления жертвователя на имя директора школы, либо договоров пожертвования (ст. 582 ПС РФ), заключенных в установленном порядке, в которых должны быть отражены:

- сумма взноса;
- конкретная цель использования средств, если жертвователем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяется директором Школы, в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью Школы;
- реквизиты жертвователя;
- дата внесения средств.

5.2. Иное имущество оформляется актом приема - передачи, который является приложением к договору как его неотъемлемая часть.

5.3. Передача добровольного благотворительного пожертвования и целевого взноса осуществляется жертвователями на основании заявления (Приложение №1) и соответствующего договора (Приложение № 2, № 3, № 4).

5.4. Добровольное пожертвования могут быть переданы Школе по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах.

При этом должно быть обеспечено:

- Поступление денежных средств на лицевой счет Школы;
- Оформление в виде акта с подписями руководителя, ответственного лица образовательного учреждения и благотворителя отчета о расходовании благотворительных средств не позднее чем через месяц после использования средств;
- Оформление постановки на баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных им средств;

5.5. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации

## 6. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

6.1. Расходование денежных средств, полученных в форме добровольного благотворительного пожертвования или целевого взноса осуществляется для реализации уставной деятельности Школы.

6.2. Расходование привлеченных средств МБОУ должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного благотворительного пожертвования и целевого взноса, определенном жертвователями.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЯ РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

7.1. Ежегодно МБОУ предоставляет для ознакомления Совету родителей отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств поступивших за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц за предшествующий календарный год.

7.2. Не допускается использование добровольных пожертвований Школой на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

7.3. Ответственность за целевое использование оказанных Школе добровольных пожертвований несет директор Школы.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

8.1. Материальные ценности, а также имущество, приобретенное за счет привлеченных внебюджетных благотворительных средств, являются собственностью МБОУ «Новосолкушинская СОШ»

8.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

Директору МБОУ  
«Новосолкушинская СОШ»  
Улыбаевой Р.Д.

от \_\_\_\_\_  
(ФИО.)

паспортные данные: \_\_\_\_\_

адрес проживания:

**заявление**

Я,

(Ф.И.О. физического лица, юридического лица и т.д.)

по собственному желанию передаю МБОУ «Новосолкушинская СОШ» в качестве добровольно пожертвования денежные средства в сумме

(цифрами и прописью)

Пожертвование должно быть использовано на:

(указать цель пожертвования)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приняла

Подпись \_\_\_\_\_



## 6. Заключительные положения

- 6.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.
- 6.3. Договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон.
- 6.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

### АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

#### Жертвователь

ИНН\_  
КПП\_  
Адрес

Банк: \_\_\_\_\_  
Расчетный  
счет БИК

#### Одаряемый

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
"Новосолкушинская средняя школа"  
Юридический и почтовый адрес 366126,  
Наурский район, с. Новое Солкушино, ул.  
Школьная,3. Тел.: (8963) 9851152,; e-  
mail:novosolkushino@mail.ru/ ИНН 2008002211  
КПП 200801001 Банковские реквизиты:  
03234643966220009400 в РКЦ БИК  
019690001

### ПОДПИСИ СТОРОН

Жертвователь

М.П.

Договор пожертвования №

г. Нижневартовск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_

(полное наименование организации и уполномоченного лица или фамилия, имя, отчество физического лица), именуемая в

дальнейшем Жертвователь, с одной стороны, и МБОУ «Новосолкушинская СОШ », именуемое в дальнейшем Школа, в лице директора Улыбаевой Розы Дакаевны действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

(указать, что именно передает: денежные средства в сумме, имущество, права и т.п.; при необходимости указываются индивидуальные признаки передаваемых вещей).

Пожертвование должно быть использовано на совершенствование образовательного процесса и развития материально - технической базы \_\_\_\_\_

(указать цели использования передаваемых денежных средств или иного имущества).

2. Школа принимает пожертвование и обязуется:

- а) использовать его по целевому назначению;
- б) вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества;
- в) незамедлительно известить Жертвователя (*его правопреемника*), если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет возможным вследствие изменившихся обстоятельств.

3. Если законодательством предусмотрено нотариальное оформление сделки и (или) государственная регистрация сделки с имуществом, составляющим объект пожертвования, то соответствующие расходы несет \_\_\_\_\_  
(указать сторону договора, несущую расходы)

4. Жертвователь (*его правопреемник*) вправе:

- а) контролировать использование пожертвования по целевому назначению,
- б) требовать отмены пожертвования в случае использования имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения МБОУ этого назначения в силу изменившихся обстоятельствах без согласия Жертвователя (*его приемника*).

5. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского Кодекса Российской Федерации. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством РФ.

ИНН

КПП

—

Банк: \_\_\_\_\_

Расчётный счёт

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Новосолкушинская средняя школа"**  
Юридический и почтовый адрес 366126, Наурский район, с. Новое Солкушино, ул. Школьная,3.  
Тел.: (8963) 9851152,; e-mail:novosolkushino@mail.ru/ ИНН 2008002211  
КПП 200801001 Банковские реквизиты: 03234643966220009400 в РКЦ БИК 019690001

Жертвователь

М.П.

Одаряемый

М.П.

**АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА**

г. Нижневартовск

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ ?  
\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Жертвователь», в  
лице \_\_\_\_\_ действующего на основании  
\_\_\_\_\_, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение

"Новосолкушинская СОШ" в лице директора Улыбаевой Розы Дакаевны, действующий на  
основании Устава, именуемое в дальнейшем "Одаряемый", с другой стороны, именуемые вместе  
"Стороны", а по отдельности "Сторона", составили настоящий: акт (далее - Акт) о  
нижеследующем.

1. Во исполнение п 1. Договора пожертвования от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование имущества	Количество	Стоимость руб.

2. Документы на имущество: \_\_\_\_\_

3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и  
является неотъемлемой частью Договора пожертвования от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

От имени Жертвователя:

От имени Одаряемого:

Подпись

Подпись