

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НОВОСОЛКУШИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

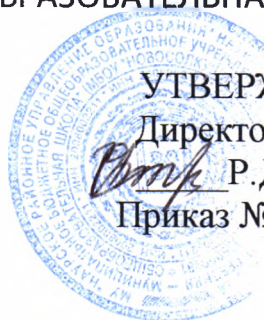
*А.А. Темерханов*  
А.А. Темерханов

УТВЕРЖДЕНО:

Директор школы

*Р.Д. Улыбаева*  
Р.Д. Улыбаева

Приказ № 181/1 от 26.02.2016г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете родителей**

**1. Общие положения**

1.1. «Положение о Совете родителей» (далее – Положение) регламентирует деятельность Совета родителей в МБОУ «Новосолкушинская СОШ» (далее – Школа) и устанавливает его компетенцию и пределы полномочий.

Совет родителей является коллегиальным органом самоуправления Школы и создается в целях развития и укрепления взаимодействия между участниками образовательного процесса: учащимися, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками Школы по различным вопросам обучения и воспитания, оказания помощи в определении и защите социально не защищенных детей.

Совет родителей создается решением общего школьного родительского собрания Школы в соответствии со ст. 29 и 30 Закона «Об образовании в РФ» в редакции от 29.12.2012г. №273-ФЗ.

Деятельность Совета родителей осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Школы и настоящим Положением.

**2. Основные задачи**

2.1 Основными задачами Совета родителей являются:

2.2 Содействие администрации Школы:

- охраны жизни и здоровья учащихся;
- свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов учащихся и их родителей;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий, вечеров отдыха, дискотек, туристических походов и экскурсий.

Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся Школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье.

**3. Функции**

Функциями Совета родителей являются:

3.1. Координация деятельности классных советов родителей.

3.2. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях.

- 3.3. Содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.4. Участие в подготовке Школы к новому учебному году.
- 3.5. Совместно с администрацией Школы осуществление контроля за качеством питания учащихся, медицинского обслуживания.
- 3.6. Помощь администрации и классным руководителям Школы в организации и проведении общих и классных родительских собраний.
- 3.7. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесённым настоящим положением к компетенции Совета родителей, по поручению директора Школы.
- 3.8. Обсуждение локальных нормативных актов Школы по вопросам, входящим в компетенцию школьного Совета родителей.

#### **4.Права**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей имеет право:

- 4.1. Вносить предложение администрации, другим органом самоуправления Школы по созданию оптимальных и безопасных условий осуществления образовательного процесса и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации Школы, её органов самоуправления.
- 4.3. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Школы, регламентирующих порядок образовательных отношений между общеобразовательным учреждением и учащимися и их родителями.
- 4.4. Рассматривать и рекомендовать к утверждению положение о школьной форме и внешнем виде учащихся;
- 4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.6. Оказывать моральное воздействие на родителей, уклоняющихся от воспитания детей в семье.
- 4.7. Поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в школьном Совете родителей, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий.
- 4.8. Организовывать постоянные или временные комиссии для исполнения своих функций.
- 4.9. Совет родителей может выходить с предложениями о рассмотрении отдельных вопросов, относящихся к компетенции школьного Совета родителей, на заседаниях Педагогического совета.
- 4.10. Обращаться с запросами и предложениями к администрации Школы и органам самоуправления и получать информацию о принятых мерах.
- 4.11. Вызывать на заседания родителей и учащихся по решению классных Советов родителей.
- 4.12. Выносить общественные порицания родителям, не занимающимся воспитанием детей в семье.
- 4.13. Посылать благодарственные письма родителям учащихся за хорошее воспитание ребенка, за активную помощь в проведении массовых мероприятий и т.п.

**4.13.** Обсуждать «Правила поведения учащегося» и «Положение о правах и обязанностях учащихся, мерах поощрения и дисциплинарного взыскания». Вносить предложения по этим вопросам на рассмотрение педагогического совета.

## **5. Состав и организация работы совета родителей**

**5.1.** Совет родителей общеобразовательного учреждения избирается из числа председателей совета родителей классов, которые определяются ежегодно на родительских собраниях.

**5.2.** Состав Совета родителей общеобразовательного учреждения утверждается на общешкольном родительском собрании из числа председателей советов родителей классов в начале учебного года (до 1 октября). В состав Совета родителей общеобразовательного учреждения обязательно входит представитель администрации общеобразовательного учреждения с правом решающего голоса.

**5.3.** Из своего состава члены Совета родителей общеобразовательного учреждения избирают председателя Совета, создают комиссии. Председатель Совета родителей работает на общественных началах и ведет всю документацию Совета родителей. Совет родителей избирается сроком на 1 год.

**5.4.** Совет родителей принимает годовой план работы, который согласуется с директором Школы.

**5.5.** Заседания Совета родителей школы проводятся не реже 4 раз в год (1 раза в четверть). Повестка заседаний Совета родителей утверждается на первом заседании в начале года.

**5.6.** Заседание правомочно, если на нем присутствует более половины списочного числа делегатов. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

**5.7.** Решения Совета родителей, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации школы и родителей учащихся.

**5.8.** Председатель Совета родителей отчитывается о работе Совета перед общешкольным родительским собранием.

## **6. Делопроизводство.**

**6.1.** Совет родителей ведет протоколы своих заседаний. Протоколы пишет секретарь, избранный Советом родителей.

**6.2.** Каждый протокол подписывается председателем Совета родителей и секретарем.

**6.3.** Протоколы хранятся в делах Школы до минования надобности и доступны для ознакомления всем родителям (законным представителям).