



Муниципальное учреждение «Наурский районный отдел образования»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«НОВОСОЛКУШИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ «Новосолкушинская СОШ»)

Муниципальни учреждени «Невран кӕштат дешаран отдел»
Муниципальни бюджетни йукъарадешаран учреждени
«КЕРЛА-СОЛКУШЕНАН ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЙУУ «Керла-Солкушенан ЙУЙУШ»)

ПРИКАЗ

26.08.2026 г.

№

с. Новое-Солкушино

О режиме работы школы

В соответствии со ст. 28 "Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации" Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», на основании Правил внутреннего трудового распорядка и Правил внутреннего распорядка обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

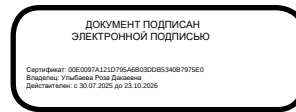
1. Занятия в текущем 2026-2027 учебном году организовать в одну смену.
Начало занятий - в 08.30. Продолжительность урока - 40 минут.
Перемены между уроками установить продолжительностью 10 минут, по 15 минут после 2-го и 3-го уроков.
 - 1 урок 08.30 – 09.10
 - 2 урок 09.20 – 10.00 (20 мин. перемена)
 - 3 урок 10.20 – 11.00 (20 мин. перемена)
 - 4 урок 11.20 – 12.00
 - 5 урок 12.10 – 12.50
 - 6 урок 13.00 – 13.40
 - 7 урок 13.50 – 14.30
2. Занятия в 1-11 классах организовать по пятидневной учебной неделе.
3. Изменения в расписание разрешить вносить только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его замещающего.
4. Запретить удаление учащихся из класса (кабинета), моральное и (или) физическое воздействие на учащихся.
5. Привлекать учащихся к какой-либо деятельности в то время, когда у них имеются учебные занятия по расписанию, разрешается в исключительных случаях с письменного разрешения директора или лица, его замещающего.

6. Обязать всех педагогических работников во время каникул записывать в журнал занятости время прихода в школу и уход из нее. Отсутствовать в школе можно только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его замещающего.
7. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение ТБ во время занятий возложить на педагогических работников, проводящих занятия, на переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на дежурных учителей.
8. Категорически запретить индивидуальную трудовую деятельность в помещении школы вне учебного плана.
9. Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли краны и окна, выключен ли свет. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенные свет и воду возложить на сотрудников, последними проводящими занятия в кабинетах.
10. Всем педагогическим работникам школы приходить на работу не позднее, чем за 15 минут до начала своего урока, а дежурным учителям – не позднее, чем за 20 минут.
11. Каждому педагогическому работнику 3 часа в месяц участвовать в работе педсоветов, методических объединений, совещаний при директоре и завуче, производственных совещаниях.
12. Педагогам 1 – 11(12)-х классов своевременно до 20.00 в день проведения урока по предмету выставлять в электронные журналы в АИС отметки, посещаемость и заполнять данные о прохождении учебной программы.
13. Педагоги школы несут персональную ответственность за актуальность и объективность предоставляемой информации.
14. Заместители директора по УР Темерханову М.Ш. и Курбанова З.Х.:
 - осуществлять периодический контроль за работой сотрудников по ведению электронных журналов;
 - обеспечить контроль за формированием расписания учебных занятий по классам, учителям и кабинетам в начале учебного года;
 - проводить анализ данных по результативности учебного процесса, корректирует его;
 - обеспечивать ежемесячную проверку журналов педагогов дополнительного образования.
15. Методисту школы Банжаевой Х.Х. еженедельно осуществлять мониторинг ведения электронных журналов и выполнение учебных программ.
16. Запретить учителям принимать задолженности у учащихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.
17. Педагогическим работникам категорически запретить впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия – дежурного администратора.
18. Педагогическим работникам категорически запретить вести прием родителей во время учебных занятий.
19. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (родительских собраний, экскурсий, вечеров и т.п.) получить письменное

разрешение директора, предоставив ему в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии не позднее, чем за неделю до его начала (место, время, участники, наличие лицензий, ответственных лиц и т. д.).

20. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
С приказом ознакомлены:



Р.Д. Улыбаева