

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «НОВОСОЛКУШИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

Утверждаю:
Директор МБОУ
«Новосолкушинская СОШ»

**ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА
«УЧИТЕЛЬ - УЧИТЕЛЬ»
на 2022/2023 учебный год**

*Разработчики программы: Аюбова Т.М., учитель чеченского языка и
литературы высшей категории
Ахмедов А.М., учитель физической культуры высшей категории*

Срок реализации программы: 1 год

2022 г.

Содержание программы

Пояснительная записка	3-5
1.1	
Актуальность разработки программы наставничества	3
1.2	Ц
ель и задачи программы наставничества..-	4
1.3	С
рок реализации программы	4
1.4	П
рименяемые формы наставничества и технологии	4
1.5	С

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Актуальность разработки программы наставничества

Программа наставничества МБОУ «Новосолкушинская СОШ» создана в целях решения задач национального проекта «Образование» по внедрению целевой модели наставничества во всех образовательных организациях Российской Федерации, т.к. современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически готовый к реализации гуманистических ценностей и включению в инновационные процессы на практике.

Реализация Программы опирается на нормативно-правовую базу Российской Федерации

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
- Концепция содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2009 г. № 1054-р);
- Стратегия развития волонтерского движения в России, утвержденная на заседании Комитета Государственной Думы Российской Федерации по делам молодежи (протокол № 45 от 14 мая 2010 г.);
- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утверждены распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-Р);
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Профессиональная помощь необходима и молодым, начинающим педагогам, и учителям, меняющим условия работы, специальность, и

Целью наставничества является успешное закрепление на месте работы молодого специалиста, повышение его профессионального потенциала, а также создание комфортной профессиональной среды при переходе на новую специализацию внутри образовательной организации, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне.

Основные задачи наставничества:

1. Оказание помощи в профессиональной и должностной адаптации Наставляемого лица к условиям осуществления педагогической деятельности, а так же в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей по новой специализации;
2. Формирование потребности Наставляемого лица заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
3. Дифференцированное и целенаправленное планирование методической работы на основе выявленных потенциальных возможностях Наставляемого лица;
4. Ориентирование Наставляемого лица на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности.
5. Ускорить процесс профессионального становления Наставляемого лица.

Срок реализации программы 1 год.

Это связано с тем, что план МО учителей МБОУ «Новосолкушинская СОШ» составляется на год, в котором назначаются наставники для молодых и новых специалистов, а так же по причине того, что через год может поменяться кадровый состав школы или руководитель, опытные наставники могут уйти на заслуженный отдых, молодые и новые педагоги поменять место работы и так удобнее будет сделать анализ о проделанной работе наставников с наставляемыми. Поэтому срок реализации данной программы наставничества удобнее сделать на год, чтобы её можно было

Формы и методы работы педагога-наставника с наставляемыми:

- Индивидуальное консультирование
- Активные методы (взаимопосещение уроков, собеседование, мастер-классы и т.д.)

Деятельность наставника

1-й этап - адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий наставляемого специалиста, а так же выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации

2-й этап — основной (тренировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений наставляемого специалиста, помогает ему выстроить собственную программу самосовершенствования.

3-й этап - контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности, определяет степень готовности наставляемого специалиста к выполнению своих функциональных обязанностей.

Принципы наставничества

- Добровольность
- Гуманность
- Соблюдение прав наставляемого специалиста
- Конфиденциальность
- Ответственность
- Искренне желание помочь в преодолении трудностей
- Взаимопонимание
- Способность видеть личность

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

1. Высокий уровень включенности специалиста в педагогическую работу, культурную жизнь образовательной организации;

Предмет русский язык и литература:

Наставляемые: Азиева Марха Усмановна, имеющая малый опыт работы - от 0 до 10 лет, испытывает трудности с организацией учебного процесса.

Наставник: Вазаева Эсет Шамсудиновна , пед.стаж 32 года.

Предмет чеченский язык и литература:

Наставляемые: Магомедхаджиева Хава Алхазуровна, имеющая малый опыт работы - от 0 до 10 лет, испытывает трудности с организацией учебного процесса.

Наставник: учитель первой категории Бухаева П. А-А. , пед.стаж 35 года.

Предмет биология:

Наставляемые: Чемаева Петимат Сайдхасановна, имеющая малый опыт работы - от 0 до 10 лет, испытывает трудности с организацией учебного процесса.

Наставник: Минкаилова А.С., пед.стаж 4 года.

Предмет история и обществознание:

Наставляемые: Муртазова Хеда Заурбековна, имеющая малый опыт работы — от 0 до 10 лет, испытывает трудности при формировании УУД.

Наставник: Алхазова Шовда Хусаиновна, пед.стаж 11 лет.

Требования, предъявляемые к наставнику:

-знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого и вновь прибывшего специалиста по занимаемой должности;

-разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;

-изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий коллективу школы, ученикам и их

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности;
- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем методического объединения

3.2. Механизм управления программой

Основное взаимодействие между участниками: «опытный педагог - молодой специалист», классический вариант поддержки для приобретения молодым специалистом необходимых профессиональных навыков (организационных, коммуникационных) и закрепления на месте работы.

Основными **принципами** работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами являются:

Обязательность - проведение работы с каждым специалистом, приступившим к работе в учреждении вне зависимости от должности и направления деятельности

№	Наименование мероприятия/виды	ответственные
Август		
1	Изучение и систематизация документов и	Администрац
2	Подготовка нормативной базы реализации	Администрац
С 5Ь		
3	Информирование педагогов о возможностях и	Учитель -
4	Выбор форм и программ наставничества	Учитель -
5	Беседа: Профессиональные дефициты	Учитель -

6	Составление и утверждение индивидуального	Учитель-
7	Беседа : Работа с УМК. Структура урока и	Учитель -
8	Посещение уроков Наставляемого лица с	Учитель -
Октябрь		
9	Беседа: организация индивидуальных занятий	Учитель-
	с различными категориями детей. Индивидуальный	наставник
1	Анализ процесса адаптации наставляемого	Администрац
1	Работа Наставляемого. Определение темы	Руководител
1	Консультация: Организация индивидуальной	Учитель-
2.	коррекционной работы с обучающимися по	наставник
1	Консультация по текущим проблемам	Учитель -
1	Посещение уроков Наставляемого	Учитель -
Ноябрь		
1	Беседа «Педагогические проблемы	Учитель -
1	Отработка структуры урока в условиях	Учитель -
1	Консультация Организация проектной	Учитель -
Декабрь.		
1	Корректировка индивидуального плана	Учитель -
1	Консультация: Качественная рефлексия урока	Учитель -
2	Консультация: Здоровьесберегающие	Учитель -
2	Посещение уроков Наставляемого	Учитель -
Январь		
2	Посещение молодым специалистом открытых	Администрац
2	Консультация: Олимпиадное движение	Учитель -
Февраль		
2	Беседа. Портфолио ученика	Учитель -
2	Консультация .Виды уроков.	Учитель -
2	Участие в конкурсах профессионального	
Март		
2	Текущие проблемы организации УВП	Учитель -
2	Беседа Корректировка рабочих программ	Учитель -
Апрель		
2	Отчет о деятельности Наставника и	Учитель -
9.	Наставляемого лица	наставник
Май		
3	Перспективное планирование на основе	Учитель -