

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Новосолкушинская средняя общеобразовательная школа»  
Приказ**

09.01.2017 г.

№ 1

Об организации работы по  
противодействию коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О  
противодействии коррупции"

приказываю:

1. Назначить ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБОУ СОШ заместителя директора по УВР.
2. Утвердить план работы по противодействию коррупции на 2017 год (Приложение 1).
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Р.Д. Улыбаева

## План мероприятий по противодействию коррупции на 2017 год

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Директор	Сентябрь, Январь
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (далее – зам. директора по УВР), заместитель директора по воспитательной работе (далее – зам. директора по ВР)	В течение учебного года
1.3. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	По мере необходимости, но не менее одного раза в год
1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор, зам. директора по УВР	Сентябрь
1.5. Разработка и утверждение этического кодекса работников организации	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Октябрь
<b>2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	Директор	Декабрь
2.2. Разработка и утверждение плана мероприятий Управляющего совета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств	Председатель Управляющего совета	Октябрь
2.3. Разработка и утверждение плана мероприятий общешкольного родительского комитета	Председатель общешкольного родительского комитета	Октябрь

комитета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) учащихся на незаконные действия работников		
2.3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	Январь
<b>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>		
3.1. Подписание соглашений с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования	Директор	Октябрь
3.2. Организация выступлений сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Зам. директора по УВР	Апрель
<b>4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>		
4.1. Размещение на официальном сайте публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	Директор Администратор сайта	Август
4.2. Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции"	Администратор сайта	В течение учебного года
4.3. Проведение социологического опроса родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в школе"	Зам. директора по УВР Социальный педагог	Март
4.4. Организация телефона "горячей линии" с заведующим Отдела образования и прямой телефонной линии с руководством организации для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Директор Социальный педагог	Октябрь
4.5. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений	Директор	По четвергам с 10-00 до 13-00 ч.

коррупции и правонарушений		
4.6. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	В течение учебного года
4.7. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Зам директора по УВР	В течение учебного года
4.8. Проведение классных часов и родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией"	Классные руководители	Ноябрь-январь
<b>5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации</b>		
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение учебного года
5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Зам. директора по УВР	В течение учебного года
5.3. Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Зам. директора по УВР	По мере необходимости, но не менее одного раза в год
<b>6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции</b>		
6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Закон № 44-ФЗ)	Директор	В течение учебного года
6.2. Осуществление контроля за	Директор, завхоз	В течение учебного года

эффективным использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы		года
6.3. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор Председатель Управляющего совета	В течение учебного года
6.4. Обеспечение объективности оценки участия учащихся в школьном этапе всероссийской олимпиады	Директор, зам. директора по УВР	В течение учебного года
6.5. Осуществление контроля за организацией и проведением ОГЭ	Директор, зам. директора по УВР	Май – июль
6.6. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании	Директор, зам. директора по УВР	Июнь, июль

Справка  
о проведенных мероприятиях по антикоррупционной деятельности  
в МБОУ «Новосолкушинская СОШ»

В рамках мероприятий, посвященных борьбе с коррупцией в школе, проведены:

-классные часы «Говорим коррупции: «Нет»! в 2-11 классах, посвященные Международному дню антикоррупции;

- уроки обществознания в 8-10 кл. по теме «Коррупция – угроза для демократического государства»;

Работниками правоохранительных органов проведены беседы перед сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений. Проведена проверка должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей. Рабочая группа по противодействию коррупции провела мониторинг всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству, а также было проведено мероприятие по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции.

С целью разъяснения политики школы в отношении коррупции проведены родительские собрания.

## **Отчет о выполнении плана антикоррупционной деятельности МБОУ «Новосолкушинская СОШ» за 1 квартал**

В соответствии с планом антикоррупционной деятельности на 2016-2017 учебный год в МБОУ «Новосолкушинская СОШ» проведены следующие мероприятия:

- вопросы организации антикоррупционной деятельности рассмотрены на собрании трудового коллектива и на совещании учителей;
- создана комиссия по антикоррупционной политике в школе;
- организована работы школьного телефона «Доверия» по антикоррупционным вопросам: 8(928)745-12-42;
- обновлен стенд с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения (лицензия, свидетельство об аккредитации и т.д.);
- ведется контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных денежных средств, использованием и обеспечением сохранности государственного имущества, проведением закупок;
- систематически проводятся проверки организации образовательного процесса с целью предупреждения коррупционных действий со стороны учителей;
- комиссией по антикоррупционной политике осуществляется контроль за организацией приема на работу педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала в строгом соответствии со штатным расписанием школы;
- в рамках изучения обществознания и предметов гуманитарного цикла рассматриваются вопросы антикоррупционной деятельности.

В целях противодействия коррупции в ОУ проведена разъяснительная работа по вопросам ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, взяток перед началом промежуточной аттестации;

- фактов обращения в целях склонения сотрудников школы к совершению коррупционных правонарушений не выявлено.

В целях установления обратной связи с получателями образовательных услуг, обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности школы на сайте школы организован раздел «Антикоррупция в школе», в котором размещены материалы по противодействию коррупции, ссылки на нормативные документы, определяющие антикоррупционную политику государства, а также документы, регламентирующие деятельность школы в данном направлении.