

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «НОВОСОЛКУШИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
НАУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА

366126, ЧР, Наурский район, с. Новое Солкушино, ул. Школьная, 3
ОГРН 1082035000981 ИНН/КПП 2008002211 200801001
E-mail: novosolkushino@mail.ru

«01» 04 2022г.

№ 163

с. Новое Солкушино

**О приеме детей в первый класс
в 2022-2023 учебном году**

Во исполнение Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020г. №458 (зарегистрирован Минюстом Российской Федерации 11.09.2020г., регистрационный №59783), с целью осуществления контроля за порядком приема детей в первые классы образовательных организаций и на основании постановления Администрации Наурского муниципального района № 11 от 04.02.2021г. «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений Наурского муниципального района Чеченской Республики за конкретными территориями»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за приём документов заместителя директора по УВР Хазбулатову А.Ш. и секретаря – делопроизводителя Дакалову М.Л.
2. Заместитель директора по УВР Хазбулатова А.Ш. и секретарю-делопроизводителю Дакаловой М.Л.:
 - 2.1. Обеспечить прием детей в первый класс согласно Порядку приема граждан, в общеобразовательные организации, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020г. №458 (зарегистрирован Минюстом Российской Федерации 11.09.2020г., регистрационный №59783) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
 - 2.2. Организовать приём в 1 класс на ступень начального общего образования с 1 апреля по 30 июня 2022 года для детей, закрепленных по данной территории;
 - 2.3. с 6 июля по 5 сентября 2022 г. на оставшиеся свободные места для детей, незакрепленных на данной территории;

- 2.4. Провести информационно-разъяснительную работу с педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) по порядку приёма детей в первый класс;
- 2.5. Обеспечить регистрацию документов, представленных родителями (законными представителями) по следующему графику: среда с 9.00-17.00, суббота с 9.00 до 13.00.
3. Получить согласие родителей на хранение, обработку и передачу персональных данных согласно Положению о защите, хранении.
4. Ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, основными образовательными программами, перечнем учебных пособий будущего первоклассника и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в учреждении.
5. При приёме детей в первый класс не допускать проведение испытаний (экзаменов), направленных на выявление уровня знаний ребёнка по различным учебным дисциплинам и предметам.
6. Не допускать осуществления сбора денежных средств с родителей (законных представителей) будущих первоклассников.
7. Заместителю директора по ИКТ Улубаеву Х.Д. разместить данный приказ на информационном сайте МБОУ «Новосолкушинская СОШ».
8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



/Р.Д. Улубаева/

С приказом ознакомлены:

/А.Ш. Хазбулатова/

/М.Л. Дакалова/

/Х.Д. Улубаев/