

ПРИНЯТ  
на педагогическом совете  
МБОУ «Новосолкушинская СОШ»  
(протокол №1 от 30.08.2022г.)



УТВЕРЖДЕН  
приказом директора  
/Улыбаева Р.Д./  
(приказ №64 от 31.08.2022г.)

**ПЛАН**  
**внутренней системы оценки качества образования**  
**(ВСОКО)**  
**на 2022-2023 учебный год**

## **Пояснительная записка к плану внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)**

Настоящий План внутренней системы оценки качества образования в МБОУ «Новосолкушинская СОШ» (далее – план, ВСОКО, школа) представляет собой нормативный документ, разработанный в соответствии с действующим законодательством в сфере образования, федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования, Уставом и локальными нормативными актами школы, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования.

**Целью** ВСОКО школы является получение объективной информации о состоянии качества образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (начального общего, основного общего и среднего общего образования), тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень.

Для достижения поставленной цели решаются следующие **задачи**:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии качества образования в школе.
- аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга школьной системы образования;
- оперативное выявление соответствия качества образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта в рамках реализуемых образовательных программ по результатам входного, промежуточного, итогового мониторинга в соответствии с единым графиком оценочных процедур в школе на текущий учебный год;
- выявление влияющих на качество образования факторов, принятие мер по устранению отрицательных последствий;
- построение рейтинговых показателей качества образования внутри школы (по уровням обучения, по классам, по предметам, по учителям, по учащимся внутри классов внутри каждого уровня);
- использование полученных показателей для проектирования и реализации вариативных образовательных маршрутов обучающихся;
- формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных;
- реализация механизмов общественной экспертизы, гласности и коллегиальности при принятии стратегических решений в области оценки качества образования;
- определение рейтинга педагогов и стимулирующей надбавки к заработной плате за высокое качество обучение и воспитания.

Оценку качества образования в школе **осуществляют следующие организационные структуры**: администрация школы, педагогический совет, Управляющий совет, методический совет, методическое объединение, учителя в составе МО.

Организационные структуры школы, осуществляющие оценку качества образования, вправе вносить коррективы в организацию проведения мероприятий по оценке качества образования, вносить изменения в план ВСОКО в течение учебного года.

**Полномочия в вопросах оценки качества образования в школе** определены с учетом компетенции субъектов системы оценки качества образования, их функций и проведении оценивания.

**Администрация школы:**

- осуществляет политику в сфере образования, обеспечивающую учет особенностей школы, направленную на сохранение и развитие единого образовательного пространства, создание необходимых условий для реализации конституционных прав граждан на получение образования;
- формирует стратегию развития системы образования школы;
- координирует деятельность учителей;
- разрабатывает и утверждает локальные нормативные документы в области образования;
- анализирует состояние и тенденции развития системы образования в школе;
- осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и предоставление государственной статистической отчетности в сфере образования;
- организует в пределах своей компетенции аттестацию педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
- осуществляет в рамках своей компетенции организационно-методическое обеспечение итоговой государственной аттестации и контроль качества подготовки выпускников по завершении каждого уровня образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, установленном законодательством;
- обеспечивает нормативное правовое регулирование процедур оценки качества образования в части установления порядка и форм его проведения;
- осуществляет разработку критериев оценивания, нормативного обеспечения порядка и процедуры оценивания, предложений по совершенствованию измерительных материалов для реализации единого графика оценочных процедур в школе;
- устанавливает порядок разработки и использования контрольных измерительных материалов для оценки состояния образовательной системы, педагогических и руководящих работников школы, индивидуальных достижений обучающихся;
- принимает управленческие решения по результатам оценочных мероприятий ВСОКО.

### **Творческие группы учителей-предметников, МО:**

- разрабатывают методики оценки качества образования;
- проводят мониторинговые, социологические и статистические исследования по вопросам качества образования в рамках единых оценочных процедур в школе;
  - участвуют в разработке программного обеспечения для сбора, хранения и статистической обработки информации о состоянии и динамике развития системы образования в школе;
  - организуют систему мониторинга качества образования в школе, осуществляют сбор, обработку информации о состоянии и динамике развития системы образования, анализируют результаты оценки качества образования обучающихся школы на школьном, муниципальном, региональном и федеральном уровнях;
  - организуют изучение информационных запросов основных пользователей образовательными услугами и участников образовательного процесса;
  - разрабатывают мероприятия и готовят предложения, направленные на совершенствование системы контроля и оценки качества образования, участвуют в этих мероприятиях;
  - изучают, обобщают и распространяют передовой опыт построения, функционирования и развития ВСОКО;
  - организуют и проводят школьные предметные олимпиады, смотры, конкурсы, ярмарки, фестивали, выставки, физкультурно-спортивные и другие мероприятия;
  - принимают участие в методическом сопровождении аттестации педагогических кадров;
  - содействуют обеспечению эффективного распространения инновационного опыта учителей.

### **Методический совет:**

- анализирует ход, результаты и эффективность выполнения школьной целевой программы развития образования, представляет по итогам анализа соответствующие отчеты;
- разрабатывает исследовательские методики и аналитические инструменты для изучения состояния дел в системе образования и других секторах социальной сферы;
- осуществляет сбор информации о состоянии и тенденциях изменения системы образования, управления ею, их основных подсистем;
- готовит аналитические доклады, справки по ключевым вопросам развития системы образования школы и системы управления ею;
- изучает, обобщает и распространяет лучший опыт;
- разрабатывает методические рекомендации по подготовке стратегических документов (программ развития, информатизации и т. д.), развитию инновационной, экспериментальной, проектной деятельности и управлению проектами;

- содействует организации повышения квалификации педагогических работников школы;
- разрабатывает и внедряет в практику модель сопровождения интеллектуально одаренных детей.

#### **Педагогический совет:**

- участвует в разработке методики оценки качества образования, системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в школе;
- обеспечивает проведение в школе мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования и контрольно-оценочных процедур;
- организует систему мониторинга качества образования в школе, а также сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития системы образования в школе, анализирует результаты оценки качества образования обучающихся школы на школьном, муниципальном, региональном и федеральном уровнях;
- определяет способы организации информационных потоков для пользователей системы оценки качества образования;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование ВСОКО;
- изучает, обобщает и распространяет передовой инновационный опыт учителей школы;
- проводит экспертизу организации, содержания и результатов аттестации учащихся школы и формирует предложения по их совершенствованию в рамках единого графика оценочных процедур в школе;
- принимает управленческие решения по результатам оценки качества образования на школьном уровне.

#### **Управляющий Совет:**

- содействует определению стратегических направлений развития системы образования в школе;
- содействует реализации принципа общественного участия в управлении образовательным процессом в школе;
- осуществляет общественный контроль качества образования и деятельности школы в формах общественного наблюдения, общественной экспертизы;
- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей ВСОКО и в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития школы.

## Формы представления результатов и их применение

Придание гласности результатам оценки качества образования обеспечивается путем предоставления информационных материалов для педагогических работников, обучающихся, родителей и информирования общественности посредством публикаций (в т. ч. на сайте школы), аналитических докладов о состоянии качества образования школы и результатов самообследования.

Результаты обсуждаются на педагогических советах, Управляющих советах, методических объединениях и методическом совете Учреждения для принятия решения по работе ВСОКО. С целью совершенствования ВСОКО полученные результаты используются в работе школе.

### Виды контроля и оценки в рамках ВСОКО

Виды контроля и оценки	Характеристики
Предварительный контроль	Предусматривает <b>оценивание готовности</b> педагогических работников к выполнению предстоящей работы и оказание им необходимой методической помощи на стадии подготовки
Текущий контроль	Проводится в течение любого периода образовательной деятельности. При введении ФГОС он связан с <b>вопросами реализации основной образовательной программы (далее – ООП)</b> и её отдельных составляющих.
Тематический контроль	Предполагает оценивание <b>эффективности конкретного направления</b> деятельности ОУ или <b>отдельного педагогического работника, прохождения определённой учебной темы</b> . Объектом особого внимания в этом случае становится изучение условий, обеспечивающих достижение планируемых результатов.
Итоговый контроль	Связан с <b>анализом промежуточных результатов</b> образовательной деятельности (в конце четверти, полугодия, учебного года)
Персональный контроль	Предусматривает <b>длительное изучение работы отдельного педагогического работника</b> (знакомство с документацией, посещение уроков, проведение экспертизы педагогической деятельности и т.д.) в условиях введения ФГОС и оказание ему необходимой методической помощи
Фронтальный контроль	Проверка работы <b>каждого отдельного педагога</b> . Например, проверка в начале учебного года готовности к обучению по ФГОС
Класно-обобщающий контроль	Предусматривает <b>комплексное изучение деятельности конкретного класса (или параллели) и работы с ним педагогического коллектива</b> . Оценивается уровень достижения планируемых результатов освоения ООП, качество преподавания в ходе урока и внеурочной деятельности, качество работы классного руководителя

Проблемно-обобщающий контроль	Предусматривает <b>выявление уровня разработки проблемы (темы)</b> в рамках введения ФГОС, по которой работает педагогический коллектив ( <i>изучение планов, методических разработок, системы мероприятий</i> )
Комплексный контроль	Проводится с целью <b>получения полной информации</b> об уровне и характере образовательной деятельности по конкретному вопросу

План ВСОКО школы на 2022-2023 учебный год включает в себя следующие интегративные с элементами ВШК согласно п.3.3. Положения школы о ВСОКО и видов внутришкольного контроля (таких как контроль реализации рабочих программ, оценка уровня достижения обучающимися планируемых предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ и др.) разделы:

- оценка реализуемых образовательных программ;
- оценка условий реализации образовательных программ (по уровням общего образования);
- оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП по уровням общего образования;
- оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования в школе.

### **Основные понятия, применяемые в плане ВСОКО**

- *внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)* - это функциональное единство должностных лиц, локальных регуляторов, процедур и методов оценки, посредством которых обеспечивается своевременная и полная информация о соответствии образовательной деятельности школы требованиям ФГОС и потребностям участников образовательных отношений;

- *качество образования* — комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень его соответствия ФГОС, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы;

- *качество условий* — это выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательной деятельности; организация питания в образовательной организации; реализация мер по обеспечению безопасности обучающихся в организации образовательной деятельности;

- *Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС)* определяет обязательный минимум содержания образовательных программ, максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, требования к уровню подготовки выпускников, требования к условиям организации образовательной деятельности;

- *независимая оценка качества образования (НОКО)* - регламентируемый на федеральном уровне инструмент внешней оценки качества образования, осуществляемой официально уполномоченным оператором;

- *основная образовательная программа (ООП)* – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, структура которых задана требованиями ФГОС общего образования;

- *внутришкольный контроль* – общий административный контроль качества образования в ОО, основанный на данных ВСОКО и обеспечивающий функционирование ВСОКО;

- *оценка (оценочная процедура)* — установление степени соответствия фактических показателей планируемым или заданным в рамках основной образовательной программы;

- *диагностика* — контрольный замер, срез;

- *мониторинг* — длительное системное наблюдение за управляемым объектом;

- ВПР – всероссийская проверочная работа;

- ГИА — государственная итоговая аттестация;

- ЕГЭ — единый государственный экзамен;

- ОГЭ — основной государственный экзамен;

- КИМ — контрольно-измерительные материалы;

- НИКО – национальные исследования качества образования;

- НОКО – независимая оценка качества образования;

- ООП — основная образовательная программа;

- УУД — универсальные учебные действия;

- АООП – адаптированная основная образовательная программа;

- ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;

- СанПиН – санитарно-эпидемиологические правила и нормы;

- ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

- ЭО – электронное обучение.



**План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)  
на 2022-2023 учебный год**

**АВГУСТ:**

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
<i><b>Оценка условий реализации образовательных программ (по уровням общего образования) (ВСОКО)</b></i>						
1.	Оценка состояния материальной базы для реализации ООП в том числе и составленных по ФГОС-2021. Контроль состояния школы перед началом нового учебного года – внутренняя приемка	Соответствие учебных и вспомогательных помещений	Обзорный наблюдение, беседа		Зам.дир по АХЧ	Совещание при директоре (протокол)
2.	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Соответствие санитарным нормам, требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта	Обзорный		Зам.дир по АХЧ	Акт готовности школы к новому учебному году
3.	Организация специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ	Проверка соответствие специальных образовательных условий потребностям обучающихся с ОВЗ			Соц.педагог	Справка
4.	Прием (в том числе и прием в 1 класс) и выбытие обучающихся из школы	Выполнение ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ	Тематический, сбор данных. Анализ документов по прибытию и выбытию		Зам.дир по УВР, ответственное лицо за прием документов	Информация по движению обучающихся

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
			обучающихся за летний период		обучающихся в 1 класс	
5.	Количественный и качественный состав педагогического коллектива	Укомплектованность школы педагогическими работниками; выявление качества кадрового обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС в том числе и ФГОС-2021	Тематический, сбор данных. Анализ документов по КПК		Зам.дир по УВР	Заседание ПС (протокол)
6.	Актуализация графика повышения квалификации руководящих и педагогических работников школы в связи с введением обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО 2022 года	Выявление доли педагогических и руководящих работников, своевременно повысивших квалификацию (%), эффективности курсовой подготовки	Анализ исполнения графика проведения КПК			Отчёт. Информация по КПК
7.	Анализ плана методической работы школы на 2022/23 учебный год, на включение в него мероприятий по методической поддержке реализации ООП по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Разработка плана методической работы школы	Анализ и оценка		Зам.дир. по УВР	Справка
8.	Информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам начала реализации ООП по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Информирование о внедрении новых стандартов в школе	Текущий		Зам.дир. по УВР	Справка
9.	Расстановка кадров	Уточнение и корректировка нагрузки	Анализ тарификации		Директор школы	Совещание при директоре

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
		учителей на учебный год				
10.	Учёт детей закрепленного микроучастка за школой	Контроль за учетом детей от 6,5 до 18 лет	Тематический, комплексный. Сбор данных, информация		Зам.дир по УВР. Зам.дир по ВР. Учителя-предметники	Банк данных детей, проживающих на закрепленной территории
11.	Актуализация дорожной карты перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО с учетом начала реализации ООП по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Корректировка дорожной карты перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	Анализ и оценка		Зам.дир. по УВР	Приказ об утверждении Дорожной карты
12.	Анализ локальных нормативных актов школы, на соответствие нормативным правовым актам в сфере образования	Соответствие нормативным правовым актам в сфере образования	Анализ и оценка		Зам.дир. по УВР Рабочая группа	Обновленные локальные нормативные акты загружены на сайт
13.	Разработка и утверждение локального акта, который будет регулировать правила использования государственных символов РФ в школе	Утверждение локального акта о воспитательной работе, содержащий пункты об использовании государственных символов РФ в образовательном процессе	Комплексный		Зам.дир. по УВР Рабочая группа	Приказ об утверждении локального акта
14.	Разработка ООП НОО и ООО по обновленным ФГОС 2022 года	Соответствие ООП НОО и ООО школы требованиям ФГОС 2022 года	Комплексный контроль. Анализ ООП НОО и ООО по ФГОС 2022 года		Зам.дир. по УВР. Руководитель рабочей группы	Заседание РГ, заседание ПС (протоколы)
15.	Актуализация Рабочей программы воспитания	Соответствие Рабочей программы воспитания изменениям	Анализ Рабочей программы воспитания		Зам.дир.по ВР	Заседание ПС (протокол)
16.	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Соответствие планов воспитательной работы Рабочей программе воспитания школы	Анализ проектов планов		Зам дир по ВР	

<b>№</b>	<b>Объект, предмет контроля и оценки</b>	<b>Цель контроля и оценки</b>	<b>Вид контроля и оценки</b>	<b>Планируемая дата</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Подведение итогов</b>
17.	Соответствие проектов РП учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей	Соответствие требованиям ФГОС-2021 и действующим ФГОС ООО и ФГОС СОО	Текущий, тематический Персональный, анализ, изучение документации, собеседование			
18.	Актуализация информации на официальном сайте школы Диагностика безопасности и качество информационно-образовательной среды и ИКТресурсов школы	Соответствие информационной открытости школы требованиям действующего законодательства	Итоговый Анализ актуализированной информации по ООП, ЛНА, и другим документам на начало нового учебного года		Зам.дир по ИКТ. Ответственное лицо за ведение официального сайта	Заседание ПС (протокол)

## СЕНТЯБРЬ:

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
<b>Контроль за школьной документацией (ВШК)</b>						
1.	Обеспечение доступа педагогических работников школы к электронным журналам	Соблюдение единых правил оформления школьной документации	Персональный		Зам.дир по УВР. Зам.дир по ВР	Информация
2.	Состояние личных дел обучающихся	Соблюдение единых правил оформления личных дел вновь прибывших учащихся	Тематический, беседа		Заместитель директора по УВР	
<b>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</b>						
<b>Контроль за уровнем подготовки обучающихся (ВШК)</b>						
3.	Контроль за уровнем подготовки обучающихся 2-11 классов по обязательным учебным предметам УП	Степень подготовки обучающихся 2-11 классов к освоению рабочих программ учебных предметов в новом учебном году	Входной контроль Предметно-обобщающий	Согласно единому графику оценочных процедур школы	Зам.дир. по УВР. Учителя начальных классов, учителя-предметников	Справки по итогам входного контроля
4.	Стартовая диагностика обучающихся 1 класса	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО	Тематический. Тестирование		Зам.дир по УВР. Учитель 1 класса	Справка по итогам диагностики
5.	Проведение стартовой диагностики образовательных достижений обучающихся 5 классов	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности пятиклассников к обучению по ФГОС ООО 2021 года	Класно-обобщающий Анкетирование, анализ, собеседование		Зам.дир по УВР, Классный руководитель	
6.	Проведение ВПР по программе предыдущего учебного года	Входной мониторинг достижения образовательных результатов (предметных и метапредметных) освоения ООП	Тематический. Персональный	Согласно федеральному графику оценочных процедур	Зам.дир по УВР	Справка по итогам ВПР

## ОКТАБРЬ:

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
<b><i>Оценка реализации ООП (ВСОКО)</i></b>						
1.	Организация профилактической работы с учащимися «группы риска»	Профилактика правонарушений	Обзорный. Тематический (проверка документации)		Зам.дир по УВР. Зам.дир по ВР	Справка
2.	Подготовка к ГИА	Повышение качества образования обучающихся 9 и 11 классов	Тематический (посещение и анализ уроков, проведение пробных экзаменов в формате ГИА)		Зам.дир по УВР, Учителя-предметники	
<b><i>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</i></b>						
<b><i>Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</i></b>						
3.	Уровень усвоения ООП по общеобразовательным предметам в 8-х классах	Оценка качества предметных результатов освоения ООП	Текущий, Предметно-обобщающий	Согласно единому графику оценочных процедур школы	Зам.дир. по УВР. Учителя начальных классов, учителя-предметников	Справка зам.дир по УВР по итогам контроля
4.	Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Оценка и качество подготовки и проведения олимпиады	Тематический. Персональный (контроль соблюдения требований к организации и проведению ВсОШ)		Зам.дир по УВР. Учителя-предметники	Справка зам.дир по УВР по итогам оценки
<b><i>Оценка условий реализации ООП (ВСОКО)</i></b>						
5.	Работа классных руководителей 1-х, 5-х, 10-х классов по созданию комфортной среды обучения на этапе адаптации.	Создание комфортной среды обучения, адаптация учащихся.	Фронтальный. Тематический. Наблюдение. Посещение уроков. Анкетирование и психологическая диагностика.		Зам. дир по УВР. Педагог-психолог	Справка

<b>№</b>	<b>Объект, предмет контроля и оценки</b>	<b>Цель контроля и оценки</b>	<b>Вид контроля и оценки</b>	<b>Планируемая дата</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Подведение итогов</b>
6.	Состояние работы классных руководителей по профилактике ДДТТ	Формирование навыков безопасного поведения на улицах и дорогах	Тематический. Собеседование с классными руководителями и детьми, посещение внеклассных мероприятий		Зам.дир по ВР Кл.руководители	Справка зам.дир по ВР

## НОЯБРЬ:

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
<b><i>Оценка реализации ООП (ВСОКО)</i></b>						
1.	Работа педагога-психолога по профориентации и предпрофильной подготовке	Оценка качества реализации Рабочей программы внеурочной деятельности по направлению профориентации	Обзорный. Тематический (проверка документации, тестирование )		Зам.дир по УВР. Педагог-психолог. Педагог по внеурочной деятельности	Справка
2.	Качество ведения внутришкольной документации (электронные журналы, рабочие тетради обучающихся)	Соблюдение единых требований ведения школьной документации по итогам первой четверти	Обзорный, промежуточный (анализ и проверка документации)		Зам.дир по УВР, Члены комиссии согласно приказу директора	
<b><i>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</i></b>						
<b><i>Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</i></b>						
3.	Итоги образовательной деятельности по итогам 1 четверти	Оценка качества результатов освоения ООП по итогам первой четверти	Текущий, Тематический (анализ результатов)		Зам.дир. по УВР. Зам.дир по ВР. Кл.руководители	Справка по итогам окончания 1 четверти
4.	Итоги проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Оценка и качество подготовки и проведения олимпиады	Тематический. Персональный (контроль соблюдения требований к организации и проведению ВсОШ)		Зам.дир по УВР. Учителя-предметники	Справка зам.дир по УВР по итогам оценки
5.	Готовность обучающихся 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку	Оценка готовности	Персональный		Зам.дир по УВР. Учителя по русскому языку и литературе	Справка



## ДЕКАБРЬ:

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
<b><i>Оценка реализации ООП (ВСОКО)</i></b>						
1.	Качество ведения внутришкольной документации (электронные классные журналы, рабочие тетради обучающихся)	Соблюдение единых требований ведения школьной документации по итогам первого полугодия	Обзорный, промежуточный (анализ и проверка документации)		Зам.дир по УВР, Члены комиссии согласно приказу директора	Справка
<b><i>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</i></b> <b><i>Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</i></b>						
2.	Уровень учебных достижений учащихся по общеобразовательным предметам в 7-х классах	Оценка качества предметных результатов по (укажите предметы) в (укажите классы)	Предметно-обобщающий (анализ результатов)	Согласно единому графику оценочных процедур в школе	Зам.дир. по УВР. Зам.дир по ВР. Кл.руководители	Справка по итогам окончания 1 четверти
<b><i>Оценка условий реализации ООП (ВСОКО)</i></b>						
3.	Выполнение правил техники безопасности в спортивном зале	Организация учебного процесса, своевременность проведения инструктажа.	Тематический Персональный		Отв.по охране труда.	Справка

## ЯНВАРЬ:

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
<b><i>Оценка реализации ООП (ВСОКО)</i></b>						
4.	Качество ведения внутришкольной документации (классные журналы, рабочие тетради обучающихся)	Соблюдение единых требований ведения школьной документации по итогам первого полугодия	Обзорный, промежуточный (анализ и проверка документации)		Зам.дир по УВР, Члены комиссии согласно приказу директора	Справка
5.	Работа с одаренными детьми	Оценка качества результатов освоения ООП	Тематический		Зам.дир по УВР	Справка
<b><i>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</i></b>						
<b><i>Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</i></b>						
6.	Индивидуальная работа с обучающимися, имеющими неудовлетворительные оценки по итогам обучения за 1 полугодие	Повышение эффективности индивидуальной работы с учащимися	Тематический. Обобщающий.		Зам.дир. по УВР. Учителя-предметники. Кл.руководители	Справка
<b><i>Оценка условий реализации ООП (ВСОКО)</i></b>						
7.	Выполнение правил техники безопасности и санитарных норм на уроках технологии, информатики и ОБЖ	Организация учебного процесса в предметных кабинетах	Персональный		Отв.по охране труда	Справка

**ФЕВРАЛЬ:**

<b>№</b>	<b>Объект, предмет контроля и оценки</b>	<b>Цель контроля и оценки</b>	<b>Вид контроля и оценки</b>	<b>Планируемая дата</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Подведение итогов</b>
<b>Оценка реализации ООП (ВСОКО)</b> <b>Контроль за содержанием образовательной деятельности (ВШК)</b>						
8.	Работа с детьми ОВЗ	Проверка документации учителя	Тематический Персональный		Зам.дир по УВР	Справка
9.	Реализация Рабочей программы воспитания	Оценка степени реализации программы воспитания в классном коллективе	Тематический. Промежуточный		Зам.дир по ВР	Справка
<b>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</b> <b>Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</b>						
10.	Состояние спортивно-массовой работы с обучающимися	Оценка реализации программы воспитания	Тематический. Обобщающий.		Зам.дир. по ВР. Кл.руководители	Справка
<b>Оценка условий реализации ООП (ВСОКО)</b>						
11.	Ведение школьного сайта	Оценка соответствия требованиям к организации деятельности школьного сайта.	Обзорный. Тематический		Ответственное лицо за ведение сайта	Справка

**МАРТ:**

<b>№</b>	<b>Объект, предмет контроля и оценки</b>	<b>Цель контроля и оценки</b>	<b>Вид контроля и оценки</b>	<b>Планируемая дата</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Подведение итогов</b>
<b>Оценка реализации ООП (ВСОКО)</b> <b>Контроль за содержанием образовательной деятельности (ВШК)</b>						
1.	Посещаемость и успеваемость обучающихся (в том числе группы риска)	Профилактика неуспеваемости обучающихся, безнадзорности и правонарушений.	Тематический Персональный (контроль посещаемости, успеваемости)		Зам.дир по УВР. Зам.дир по ВР. Кл.руководители	Справка
<b>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</b> <b>Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</b>						
2.	Определение будущего профиля обучения 9-ти классников	Предварительное планирование и комплектование профиля обучения в 10 классе	Фронтальный. Тематический. (диагностика, анализ)		Педагог-психолог	Справка
3.	Уровень освоения ООП по общеобразовательным предметам в ____ классах	Оценка качества предметных результатов	Предметно-обобщающий		Зам.дир по УВР. Учителя-предметники-	Справка

## АПРЕЛЬ:

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
<b>Оценка реализации ООП (ВСОКО)</b>						
<b>Контроль за содержанием образовательной деятельности (ВШК)</b>						
1.	Самообразовательная деятельность педагогических работников школы	Повышение профессионального мастерства и методической грамотности педагогических работников школы	Тематический Персональный (промежуточный анализ исполнения планов самообразования)		Зам.дир по УВР	Справка
<b>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</b>						
<b>Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</b>						
2.	Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся 2-11 классов	Оценка качества освоения планируемых результатов по ООП. Контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ	Фронтальный. Обобщающий. (анализ проверочных работ)		Зам.дир. по УВР. Учителя-предметники. Кл.руководители	Справка
<b>Оценка условий реализации ООП (ВСОКО)</b>						
3.	Реализация внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС	Оценка соответствия требованиям к внеурочной деятельности.	Тематический (посещение занятий, проверка документации по внеурочной деятельности)	Согласно календарному учебному графику ООП. Согласно приказу директора об утверждении графика проведения промежуточной аттестации обучающихся	Зам дир. по УВР. Учителя-предметники	Отчеты учителей-предметников. Заседание ПС (протокол). Приказ директора о проведении промежуточной аттестации

# МАЙ:

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
<b>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</b> <b>Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</b>						
1.	Итоги промежуточной аттестации обучающихся 2-11 классов по учебным предметам обязательной части учебного плана	Уровень достижения планируемых предметных результатов по учебным предметам из обязательной части учебного плана. Контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ	Фронтальный. Обобщающий итоговый. (анализ выполненных проверочных работ)		Зам.дир. по УВР. Учителя-предметники. Кл.руководители	Справки по итогам
2.	Итоги промежуточной аттестации обучающихся 2-11 классов курсов по выбору из части, формируемой участниками образовательных отношений	Уровень достижения планируемых результатов рабочих программ курсов по выбору из ЧФУОО. Контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ				
3.	Итоги промежуточной аттестации обучающихся 2-11 классов по результатам освоения рабочих программ курсов внеурочной деятельности	Уровень достижения планируемых результатов рабочих программ курсов внеурочной деятельности. Контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ				
4.	Организация в участии ГИА выпускников 9 и 11 классов	Оценка качества результатов обучения по ООП ООО и ООП СОО	Фронтальный. Итоговый		Зам.дир по УВР. Школьный координатор ГИА	Протокол заседания ПС и приказ директора о допуске выпускников к ГИА. Приказ о назначении сопровождающего.
<b>Оценка условий реализации ООП (ВСОКО)</b>						
5.	Предварительные итоги по	Оценка работы школы по	Тематический.		Зам.дир. по УВР	Справка по итогам

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
	результатам реализации ООП в текущем учебном году	реализации ООП в соответствии с требованиями ФГОС	Обобщающий итоговый			анализа

**ИЮНЬ:**

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
<b><i>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</i></b>						
<b><i>Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</i></b>						
1.	Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов	Оценка качества освоения ООП ООО и ООП СОО требованиям ФГОС ООО и ФГОС СОО	Итоговый обобщающий (анализ результатов ГИА)		Зам.дир. по УВР. Учителя-предметники. Кл.руководители	Справка
<b><i>Оценка условий реализации ООП (ВСОКО)</i></b>						
2.	Качество ведения школьной документации (классные журналы, личные дела обучающихся, рабочие тетради и др. документация)	Оценка качества ведения школьной документации	Итоговый обобщающий (проверка документации)		Зам.дир. по УВР. Учителя-предметники. Кл.руководители	Справка