

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОСОЛКУШИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ «НОВОСОЛКУШИНСКАЯ СОШ»)**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «30»08. 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор
МБОУ «Новосолкушинская СОШ»

_____/ Р.Д. Улыбаева /
Приказ №38
«31» 08. 2022 г.

**Положение
об электронном обучении, дистанционных образовательных технологиях в
образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по
образовательным программам высшего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила применения подразделениями [наименование образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования] (далее - Образовательная Организация), осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных программ или их частей (далее - образовательные программы), а также при проведении государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

1.2. Положение об электронном обучении, дистанционных образовательных технологиях в Образовательной Организации определяет цели, основные направления реализации, обеспечение учебного процесса, порядок работы структурных подразделений, роли и функции отдельных подразделений, общий порядок разработки, использования и формы доступа к электронной информационно-образовательной среде.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

1.3.1. [Федеральный закон](#) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

1.3.2. [Порядок](#) организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утв. [Приказом](#) Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 N 301;

1.3.3. [Порядок](#) организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, утв. [Приказом](#) Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 N 1258;

1.3.4. **Порядок** организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утв. **приказом** Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 N 1259;

1.3.5. **Порядок** применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. **приказом** Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 816;

1.3.6. [иное].

2. Используемые понятия и сокращения

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

2.1.1. **Электронное обучение (ЭО)** - организация образовательного процесса с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие участников образовательного процесса.

К электронному обучению относятся:

- самостоятельная работа с электронными образовательными ресурсами с помощью информационных технологий;
- возможность дистанционного взаимодействия (консультации, советы, оценки) с преподавателем (тьютором);
- создание сообщества пользователей, осуществляющих общую виртуальную образовательную деятельность.

2.1.2. **Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)** - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

2.1.3. **Информационно-коммуникационная технология (ИКТ)** - информационные процессы и методы работы с информацией, осуществляемые с применением средств вычислительной техники и средств телекоммуникации.

2.1.4. **Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС)** - программно-техническая система, обеспечивающая доступ всех участников образовательного процесса к совокупности электронных информационных ресурсов и электронных образовательных ресурсов, реализующая совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ или их частей, а также взаимодействие обучающихся с педагогическим, учебно-вспомогательным, административно-хозяйственным персоналом и между собой.

2.1.5. **Система электронного (дистанционного) обучения** - электронная информационно-образовательная среда в виде системно-организованной совокупности информационно-коммуникационных средств и технологий, процессов программно-аппаратного и организационно-методического обеспечения, деятельности педагогического, учебно-вспомогательного и инженерного персонала (сотрудников), ориентированная на реализацию системы сопровождения учебного процесса с целью удовлетворения образовательных потребностей обучающихся.

2.1.6. **Электронный образовательный ресурс (ЭОР)** - образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме, наполненный предметным содержанием, сформированным в соответствии с регламентированной структурой.

2.1.7. **Прокторинг** - мониторинг прохождения экзамена, с предоставлением

отчетных материалов и проведением процесса идентификации слушателя. При проведении промежуточной аттестации может использоваться онлайн- и офлайн-прокторинг.

2.1.8. **Офлайн-прокторинг** - процедура наблюдения за ходом сдачи зачета/экзамена проводится непосредственно в аудитории.

2.1.9. **Онлайн-прокторинг** - процедура наблюдения за ходом сдачи зачета/экзамена проводится удаленно, с использованием специализированного программного обеспечения (зачет/экзамен сдается на внешнем ресурсе в режиме удаленного доступа).

2.1.10. **Онлайн-курс** - курс, постоянно доступный обучающемуся в сети Интернет или локальной сети Образовательной Организации, реализованный с применением технологий электронного обучения. **МООК** - массовые открытые онлайн-курсы - обучающие курсы с массовым интерактивным участием с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через сеть Интернет.

2.1.11. **Курсы МООК-формата** - открытые обучающие онлайн-курсы с интерактивным участием с применением технологий электронного обучения, доступные только во внутренней электронной информационно-образовательной среде Образовательной Организации.

2.1.12. **Онлайн-обучение** - метод получения новых знаний в реальном времени, основанный на использовании сетевых технологий и глобальной компьютерной сети Интернет.

2.1.13. **Смешанное обучение (англ. blended learning)** - сочетание традиционных форм обучения с элементами электронного обучения.

2.1.14. **Тьютор** - преподаватель или иной сотрудник, реализующий поддержку и оперативный контроль за работой студентов в электронной информационно-образовательной среде или при освоении ими внешних онлайн-курсов.

2.1.15. **Проктор** - преподаватель или иной сотрудник, осуществляющий контроль сдачи удаленного экзамена и проводящий идентификацию личности.

2.1.16. Сокращения:

- ВО - высшее образование;
- ДПП - дополнительная профессиональная программа;
- ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;
- УМК - учебно-методический комплекс;
- УЭИ - учебное электронное издание.

3. Цели и задачи внедрения электронного обучения

3.1. Целями внедрения электронного обучения и ДОТ в Образовательной Организации являются:

- формирование инфокоммуникационной культуры обучающихся и преподавателей;
- расширение возможностей обучающихся (студентов, слушателей) для освоения образовательных программ;
- повышение качества образования через интеграцию классических образовательных технологий с технологиями электронного обучения;
- повышение преподавательской активности через формирование электронной информационно-образовательной среды;
- повышение доступности образования независимо от места нахождения обучающихся;
- повышение доступности образования для инвалидов и лиц с ОВЗ;
- обеспечение участия Образовательной Организации в региональном и мировом образовательном процессе.

3.2. Задачи внедрения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

- развитие и совершенствование электронного обучения и дистанционных

образовательных технологий внутри Образовательной Организации;

- создание и информационное наполнение электронных учебных курсов для реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- оказание консультативной помощи преподавателям, использующим электронное обучение и дистанционные образовательные технологии в учебном процессе;
- осуществление технической поддержки функционирования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- оказание качественных образовательных услуг на всех уровнях непрерывной системы образования.

4. Субъекты электронного обучения и использования ДОТ

4.1. Обучающиеся:

- студенты, обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам высшего профессионального образования (по всем формам обучения);
- слушатели, обучающиеся по дополнительным профессиональным программам;
- лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования и проходящие аттестацию в форме экстерната;
- граждане, желающие получить общеобразовательные услуги с целью получения дополнительных знаний (в частности, учащиеся средних школ, колледжей, техникумов);
- преподаватели образовательных учреждений, повышающие свою квалификацию;
- граждане иностранных государств.

4.2. Лица, реализующие образовательный процесс с использованием электронного обучения и ДОТ:

- преподаватели Образовательной Организации;
- тьюторы, осуществляющие поддержку самостоятельной работы студентов;
- администрация подразделений Образовательной Организации, участвующих в реализации образовательных программ, осуществляющая управление и контроль за ходом образовательного процесса;
- администраторы ЭИОС и ее отдельных компонентов.

5. Полномочия и функции подразделений при реализации электронного обучения и использовании ДОТ

5.1. Все подразделения Образовательной Организации, участвующие в реализации электронного обучения и/или использующие ДОТ, обеспечивают условия для коммуникации, обмена опытом и взаимной поддержки между всеми участниками электронного обучения в Образовательной Организации.

5.2. Для осуществления учебного процесса с использованием электронного обучения и ДОТ распределены полномочия и функции между подразделениями Образовательной Организации.

5.2.1. Руководство Образовательной Организации ([наименование должности]):

- определяет стратегические направления развития электронного обучения и ДОТ в Образовательной Организации; контролирует реализацию стратегических направлений развития электронного обучения и ДОТ в Образовательной Организации;
- осуществляет иную деятельность, касающуюся функционирования электронного обучения и использования ДОТ, в соответствии с Уставом Образовательной Организации.

5.2.2. Общее руководство учебным процессом электронного обучения и использованием ДОТ осуществляет [наименование должности].

5.2.3. Финансово-экономическое управление осуществляет финансовое и

бухгалтерское сопровождение учебного процесса электронного обучения и использования ДОТ.

5.2.4. Правовое управление осуществляет юридическое сопровождение учебного процесса электронного обучения и использования ДОТ.

5.2.5. Институт непрерывного образования (далее - ИНО) осуществляет организационное, методическое и, совместно с Управлением информатизации, - информационно-техническое обеспечение учебного процесса по всем образовательным программам Образовательной Организации с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Для эффективного и качественного внедрения электронного обучения и ДОТ в образовательный процесс ИНО выполняет следующие функции:

- проводит мониторинг нормативно-правовой базы электронного обучения и ДОТ, включая международные стандарты, изучает и пропагандирует мировой опыт внедрения электронного обучения и ДОТ;

- разрабатывает методики и технологии проведения учебных занятий электронного обучения и с использованием ДОТ;

- осуществляет методическую помощь в разработке электронных учебно-методических комплексов и учебных электронных изданий;

- осуществляет техническую экспертизу интерактивных учебных электронных изданий;

- оказывает консультации сотрудникам Образовательной Организации по вопросам организации и реализации электронного обучения и ДОТ;

- координирует деятельность подразделений Образовательной Организации в области электронного обучения и ДОТ;

- участвует в информационном наполнении ЭИОС Образовательной Организации;

- организует и администрирует систему дистанционного обучения;

- совместно с Управлением информатизации администрирует ЭИОС Образовательной Организации;

- разрабатывает дополнительные профессиональные программы и осуществляет подготовку специалистов, профессорско-преподавательского состава, тьюторов, административных работников в области ИКТ через организацию регулярных мероприятий, семинаров, курсов повышения квалификации по обучению методам и технологиям электронного обучения и ДОТ.

5.2.6. Учебно-методическое управление:

- осуществляет планирование разработки онлайн-курсов на основе предложений подразделений, методических комиссий факультетов (институтов) и проектного офиса по онлайн курсам (совместно с методическим советом);

- согласовывает перевод дисциплин на изучение полностью или частично с использованием ДОТ (включая использование онлайн-курсов);

- отражает в расписании изменения, связанные с переводом дисциплин на изучение полностью или частично с использованием ДОТ.

5.2.7. Проектный офис по онлайн-курсам:

- разрабатывает регламент производства онлайн-курсов;

- предоставляет предложения в УМУ и методический совет по разработке онлайн-курсов, проведение конкурсного отбора предложений на онлайн-курсы;

- осуществляет техническое и методическое сопровождение производства онлайн-курсов, их размещения на онлайн-платформах, регистрации онлайн-курсов в реестре **приоритетного проекта** "Современная цифровая образовательная среда в Российской Федерации" <https://online.edu.ru/>.

5.2.8. Учебное подразделение:

- формирует и утверждает план внедрения электронного обучения и ДОТ на факультете;

- формирует и утверждает учебные планы с использованием электронного обучения и ДОТ;
- проводит мониторинг существующих образовательных программ и определяет приоритеты для внедрения электронного обучения и ДОТ;
- назначает ответственных за внедрение электронного обучения и ДОТ;
- определяет сроки и этапы внедрения электронного обучения в учебный процесс;
- организует учебную деятельность учебного подразделения с использованием электронного обучения в соответствии с планом работы;
- осуществляет контроль за исполнением сроков внедрения электронного обучения и ДОТ в учебный процесс;
- осуществляет мониторинг эффективности применения электронного обучения и ДОТ в образовательном процессе;
- оформляет заявки на подготовку и/или повышение квалификации преподавателей и тьюторов по вопросам работы с ЭИОС, а также проведения занятий с использованием электронного обучения и ДОТ;
- ходатайствует перед [наименование должности] о назначении стимулирующих выплат сотрудникам факультета (института) за освоение и внедрение новых образовательных технологий в преподавании дисциплин, разработке электронных учебных материалов.

5.2.9. Кафедра:

- организует разработку и размещение УМК по всем дисциплинам, преподаваемым кафедрой, в ЭИОС;
- инициирует преподавателей кафедры к повышению квалификации в области ИКТ и обучению технологиям электронного обучения;
- организует разработку учебных электронных изданий;
- организует содержательную экспертизу учебных электронных изданий, для текстовых учебных электронных изданий осуществляет также техническую экспертизу;
- определяет виды занятий с использованием электронного обучения и ДОТ по конкретным дисциплинам;
- подает заявки на перевод дисциплины на преподавание с использованием ДОТ;
- ведет учет созданных и внедренных в учебный процесс учебных электронных изданий;
- осуществляет мониторинг эффективности использования электронного обучения и ДОТ в учебной деятельности.

5.2.10. Методические комиссии учебных подразделений:

- контролируют загрузку и качество размещаемых в ЭИОС УМК по ОПОП и ДПП;
- проводят мероприятия по оценке эффективности применения средств электронного обучения и ДОТ в учебном процессе;
- по представлению кафедр рассматривают ЭОР и готовят представления о присвоении категорий ЭОР;
- разрабатывают рекомендации по повышению эффективности электронного обучения и использования ДОТ.

5.2.11. Редакционно-издательские советы факультетов и институтов - утверждают содержательные экспертизы УЭИ, выполненные кафедрами факультета (института).

6. Обеспечение электронного обучения и ДОТ

6.1. Нормативно-правовое обеспечение электронного обучения, ДОТ включает:

6.1.1. Внешние нормативно-правовые документы.

6.1.2. Внутренние (локальные) нормативно-правовые документы:

- настоящее Положение;
- другие нормативно-правовые документы;

- документы, регламентирующие авторские, имущественные и иные права на учебно-методические комплексы, а также другие средства и продукты, используемые в учебном процессе с использованием электронного обучения и ДОТ.

6.2. Кадровое обеспечение

6.2.1. В состав кадрового обеспечения электронного обучения и ДОТ входят следующие категории преподавателей и специалистов:

- разработчики УМК и учебных электронных изданий (авторы образовательного контента);

- преподаватели, осуществляющие преподавание с использованием ЭИОС (могут одновременно являться авторами образовательного контента);

- тьюторы, осуществляющие помощь студентам в освоении учебного материала при использовании электронного обучения и ДОТ;

- методисты системы электронного обучения (специалисты в области методики преподавания дисциплин с использованием ДОТ, консультанты в области применения методик, регламентов и инструкций систем электронного обучения);

- учебно-вспомогательный и инженерно-технический персонал (специалисты по разработке и поддержке технических, программных и других средств, программисты).

6.2.2. Лица, относящиеся к кадровому обеспечению электронного обучения и ДОТ, должны периодически, в соответствии с действующим законодательством РФ, проходить переподготовку или повышение квалификации в области ИКТ и образовательных технологий и соответствующим образом проходить аттестацию.

6.2.3. Разработку программ повышения квалификации, их учебно-методическое и техническое обеспечение, а также реализацию осуществляет Институт непрерывного образования.

6.3. Учебно-методическое обеспечение электронного обучения и ДОТ включает следующие материалы:

6.3.1. Регламент загрузки электронных ресурсов в ЭИОС.

6.3.2. Положение об учебных электронных изданиях.

6.3.3. Инструкции для преподавателей и студентов по работе в ЭИОС, а также, возможно, по работе с другим специализированным программным обеспечением, используемым для электронного обучения и ДОТ.

6.3.4. Методические рекомендации по разработке УЭИ; - методические материалы по разработке учебно-методического комплекса дисциплины.

6.3.5. Регламент реализации учебного процесса с использованием ЭИОС.

6.3.6. Регламент разработки онлайн-курсов.

6.3.7. ЭОР - электронные УМК (ЭУМК) - электронные версии учебно-методических материалов, содержащие организационные и систематизированные теоретические, практические, контролирующие материалы.

6.4. Наличие ЭУМК по всем преподаваемым дисциплинам является обязательным для всех кафедр Образовательной Организации. Все разработанные в Образовательной Организации или отобранные внешние учебно-методические материалы проходят обязательную экспертизу кафедр на предмет допуска (с оформлением внутреннего документа) к использованию в проведении учебного процесса электронного обучения с применением соответствующих ДОТ. При этом оценивается соответствие требованиям ФГОС, внутренним нормативно-правовым актам Образовательной Организации, иным документам из состава нормативно-правового обеспечения электронного обучения Образовательной Организации.

6.5. Состав и содержание конкретных ЭУМК, а также, при необходимости, особенности использования и ограничения доступа, утверждаются на заседании кафедры.

6.6. ЭУМК может быть при необходимости дополнен справочными изданиями и словарями, периодическими отраслевыми и общественно-политическими изданиями, научной литературой, хрестоматиями, ссылками на базы данных, сайты, справочные

системы, электронные словари и сетевые ресурсы. В состав ЭУМК могут входить информационные ресурсы российских и зарубежных юридических и физических лиц при отсутствии противоречий законодательству РФ.

6.7. Телекоммуникационное обеспечение:

6.7.1. В соответствии с требованиями ФГОС ВО каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам, ЭБ) и к ЭИОС организации. ЭБ и ЭИОС должны обеспечивать возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории Образовательной Организации, так и вне ее. Помимо этого, при обучении с применением дистанционных образовательных технологий Образовательная Организация обеспечивает каждому обучающемуся возможность контактной работы в ЭИОС в объеме, предусмотренном учебным планом. С целью обеспечения доступа обучающихся к ЭИОС и взаимодействию с преподавателями используются средства телекоммуникаций. Пропускная способность телекоммуникационного канала Образовательной Организации должна быть достаточна для организации электронного обучения по всем видам учебной деятельности и технологиям педагогического общения, предусмотренным учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

6.7.2. В электронном обучении с применением ДОТ учебный диалог организуется с помощью телекоммуникационных технологий, как в режиме реального времени (online), так и в режиме с отложенным ответом (offline).

6.8. Информационно-технологическое обеспечение:

6.8.1. Информационно-технологическое обеспечение электронного обучения реализуется посредством ЭИОС Образовательной Организации, функционирование которой обеспечивает Управление информатизации.

6.8.2. Информационное наполнение ЭИОС определяется потребностями целевой аудитории Образовательной Организации (студенты, аспиранты, слушатели программ дополнительного образования) и осуществляется объединенными усилиями деканатов факультетов, кафедр Образовательной Организации и других структурных подразделений Образовательной Организации.

6.8.3. ЭИОС Образовательной Организации включает информационные системы, обеспечивающие ее функционирование и поддерживающие модульное подключение сервисов, обеспечивающих реализацию различных образовательных технологий. ЭИОС позволяет упростить доступ к образовательным ресурсам и обеспечивает поддержку самостоятельной работы студентов, передачу результатов обучения руководителю структурного подразделения, организацию индивидуального и группового взаимодействия обучающихся и преподавателей, промежуточное и итоговое тестирование, интегрирует информационно-коммуникационные технологии и современные образовательные технологии. ЭИОС должна предоставлять защищенный, масштабируемый и надежный доступ к большому количеству образовательных ресурсов.

6.8.4. Единая система идентификации и аутентификации (ЕСИА) - обеспечивает возможность регистрации и авторизации пользователей в ЭИОС с любой рабочей станции.

6.8.5. Подсистема Личный кабинет (ЛК) пользователя ЭИОС - является точкой доступа к ограниченной персонифицированной информации и обеспечивает удаленное самообслуживание пользователей на сайте Образовательной Организации, а также взаимодействие с другими модулями ИС ЭИОС. По функционалу можно выделить ЛК студента, преподавателя и работодателя (предоставляется предприятиям, имеющим соответствующие соглашения с Образовательной Организацией). ЛК агрегирует ссылки на каждую из подсистем ЭИОС, а также на все ЭБС, с которыми у Образовательной Организации подписаны договоры о сотрудничестве.

6.8.6. Официальный веб-портал Образовательной Организации - предоставляет

открытую информацию о деятельности Образовательной Организации, в результате интеграции с ЭИОС обеспечивается возможность автоматизированного размещения в открытом доступе информации, предусмотренной рекомендациями Рособнадзора, содержащейся в ЭИОС, а также отображение Портфолио.

6.8.7. Подсистема "Электронный деканат и обеспечение учебного процесса" обеспечивает учет, организацию, поддержку учебного процесса, включая доступ к УМК и возможности автоматизированного тестирования, а также выпуск предусмотренных нормативными актами документов о результатах обучения и движении контингента.

6.8.8. Электронная библиотека - предназначена для хранения информационных ресурсов (ИР): учебных и методических материалов, публикаций, документов, мультимедийных ресурсов, выпускных квалификационных работ, дистрибутивов программного обеспечения и т.п. и обеспечения доступа к ним.

6.8.9. Портфолио пользователя представляет собой совокупность сведений о достижениях с прикреплением подтверждающих их документов и электронных ИР, разработанных пользователем и собранных с применением ЭИОС. В условиях компетентностного подхода портфолио выступает как способ демонстрации, развития и оценки компетенций пользователя системы, механизм мониторинга его прогресса. В Портфолио студента отображаются также изученные им дисциплины, в портфолио преподавателя - читаемые дисциплины.

6.8.10. Подсистема "Мониторинг" - обеспечивает возможность участвовать в мониторинге реализации программ посредством неанонимной прямой оценки работы преподавателей, качества учебных программ и курсов, в том числе путем ответов на вопросы анкет в онлайн-формах, а также обработки результатов опросов и формирования других отчетно-статистических данных.

6.8.11. Допускается использование в процессе электронного обучения и применения ДОТ и других информационных систем (систем видеоконференций, внешних электронных библиотек и т. д.) на основании договоров между Образовательной Организацией и владельцами информационных систем.

6.9. Программно-техническое обеспечение электронного обучения в Образовательной Организации включает в себя:

6.9.1. Серверы, обеспечивающие функционирование программного и информационного обеспечения ЭИОС.

6.9.2. Оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации и развития программного и информационного обеспечения ЭИОС.

6.9.3. Коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к программному и информационному обеспечению ЭИОС через локальные сети и Интернет.

6.9.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, необходимое для функционирования ЭИОС.

7. Реализация электронного обучения и применения ДОТ

7.1. Электронное обучение может осуществляться в различных формах, отличающихся объемом контактной работы, видом организации учебного процесса и диалога, технологией обучения.

7.2. Основой учебного процесса в условиях электронного обучения и применения ДОТ является учебный план направления подготовки (специальности) (или индивидуальный учебный план обучающегося), составленный в соответствии с требованиями [федерального государственного образовательного стандарта](#) и утвержденный [наименование должности]. В случае реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, это должно быть отражено в учебном плане.

7.3. При реализации образовательных программ с применением электронного

обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность, или ее филиала независимо от места нахождения обучающихся (ст. 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

7.4. Вопросы практической реализации ЭО и ДОТ регламентируются Порядком применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ и другими нормативными документами Образовательной Организации.