

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «НОВОСОЛКУШИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ПРИКАЗ

18. 10.2023г

№ 80

с. Новое Солкушино

**Об организованном окончании
I учебной четверти**

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» закона «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ №273 от 29.12.2012г., на основании Годового календарного учебного графика работы школы на текущий 2021-2022 учебный год и приказов Министерства образования и науки Чеченской Республики МУ «Наурский РОО» №280-А от 17.10.23г., в целях упорядочения работы педагогического коллектива и организации мероприятий по окончанию первой четверти 2023-2024 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить обучение учащихся в 1 четверти 27 октября 2023 года.
2. Сроки каникул определить в период с 28.10. по 06.11.2023 года (7 каникулярных дней).
3. Считать первым днем учебных занятий во 2-й учебной четверти 7 ноября 2023 года.
4. Учителям-предметникам в срок до 27.10.2023г.:
 - провести анализ контрольных работ, выявить проблемы в обучении и наметить мероприятия по их устранению;
 - выставить в электронные журналы итоговые отметки во 2-9 классах за 1-ю четверть до 27 октября включительно;
 - сдать письменный отчет по прохождению программы в 1-11(12) классах заместителю директора по УВР – Темерханову М.Ш.
 - сдать анализ итогов четверти по классам до 1 ноября 2023г.;
 - при наличии неуспевающих учащихся сдать отчет об индивидуальной работе с этими учащимися в течение следующей четверти и план занятий с ними (не менее 8 часов);
 - подготовить график дополнительных занятий с низко-мотивированными учащимися;

- взять под строгий контроль занятость детей группы «риска» и из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в период осенних каникул с оформлением карты занятости учащихся группы «риска» и детей из семей, находящихся в социально - опасном положении, в срок до 03.11.2023 года.
5. Предоставить заместителю директора по УВР Темерханову М.Ш.:
- журналы по технике безопасности (срок исполнения до 01.11.2023);
 - отчет классного руководителя по итогам 1 четверти (срок исполнения до 01.11.2023);
6. Классным руководителям:
- провести классные часы по итогам I четверти;
 - проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся о сроках окончания учебной четверти и сроках осенних каникул;
 - провести с учащимися инструктаж о правилах поведения во время каникул и техники безопасности с обязательной записью в журнал;
 - под роспись ознакомить родителей учащихся, имеющих неудовлетворительные отметки за 1-ую четверть;
 - обеспечить генеральную уборку кабинетов и закреплённых участков школьной территории 27.10.2023г.;
 - провести до 26.10.2023г. классные родительские собрания по теме: «Взаимодействие учителей и родителей в системе образования»;
 - сдать отчет о воспитательной работе за 1-ю учебную четверть до 30 октября 2023г..
6. Заместителю директора по ВР Джамерзаевой Д.Б. до 27.10.2023 года включительно подготовить и вывесить на стенд программу занятости учащихся во время каникул.
7. Провести смотр кабинетов 5.11.2021г. комиссии в следующем составе:
- Улыбаева Р.Д.- директор школы;
 - Темерханов М.Ш. – и.о. заместитель директора по УВР;
 - Джамерзаева Д.Б.- заместитель директора по ВР;
 - Зарубаев Х.Х. - председатель ПК.
 - Бачаева М.В. – руководитель МО учителей русского языка и литературы и английского языка.
- Проверку кабинетов провести по следующим параметрам:
- эстетическое оформление кабинета;
 - методическое оснащение кабинета;
 - ТСО;
 - оформление паспорта кабинета.

8. Педагогический Совет «Качество образования как основной показатель работы школы» провести 03.11.2023г. в 09:00 часов.

9. Всем педагогическим сотрудникам во время каникул проводить регистрацию отработанного времени в тетради занятости. Режим работы во время каникул с 09:00 часов. При необходимости работать в другом режиме получить письменное разрешение директора.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Р.Д. Улыбаева

С приказом ознакомлены