

Утверждаю:
Директор
МБОУ «Новосолкушинская СОШ»
_____ Р.Д.Улыбаева

**План
работы школьной библиотеки
на 2024-2025 учебный год**

МБОУ «Новосолкушинская СОШ»

2024-2025
Учебный год

План

**работы школьной библиотеки
на 2024- 2025 учебный год
МБОУ «Новосолкушинская СОШ»**

I. ЦЕЛИ:

1. Формирование фондов;
2. Обслуживание пользователей;
3. Повышение квалификации;
4. Пополнение материально-технической базы.

II. ЗАДАЧИ:

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно – библиографического обслуживания учащихся, педагогов.
2. Формирование высоко – нравственной, физически здоровой, творчески мыслящей личности, способной в дальнейшем участвовать в развитии общества, обладающей прочными знаниями.
3. Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
4. Формирование и сохранение духовной культуры, экологической культуры современных школьников.
5. Воспитание культурного и гражданского самосознания.
6. Организация комплектования фонда.
7. Формирование комфортной библиотечной среды.
8. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации проектов.

Основные функции библиотеки

- Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели.
- Информационная – предоставлять возможность информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
- Культурная – организовать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.

III. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ:

1. Работа с библиотечным фондом учебной литературы.
 - подведение итогов движения фонда.
 - диагностика обеспеченности учащихся – **сентябрь.**
2. Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:
 - составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники и учебные пособия – **ноябрь - январь;**
 - подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся и их родителей – **январь;**
 - прием и обработка поступивших учебников:
 - 1) оформление накладных,
 - 2) запись в книгу суммарного учета,
 - 3) штемпелевание,
 - 4) оформление карточки,
 - составление диагностика % уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой — **сентябрь;**
3. Прием и выдача учебников по графику – **май, июнь, август, сентябрь;**

4. Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий;
5. Оформление выставки «Знакомьтесь – новые учебники» – **сентябрь**;
6. Списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам (в том числе) оформление актов и изучение карточек из каталогов – **сентябрь - октябрь**;
7. Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам и подведением итогов) – **октябрь, февраль**;
8. Работа с фондом художественной литературы
Обеспечение свободного доступа:
 - к художественному фонду (*для учащихся 1-8 классов, 9-11 классов*);
 - к фонду периодики (*для всех учащихся и сотрудников*).Выдача изданий читателям.
 - Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.
 - Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.
 - Ведение работы по сохранности фонда.
 - Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей в читальном зале.Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа.

IV. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА:

1. Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний.
2. Знакомство с правилами пользования библиотекой.
3. Знакомство с расстановкой фонда.
4. Ознакомление со структурой и оформлением книги.
5. Овладение навыками работы со справочными изданиями.
6. Выполнение информационных и тематических справок.

V. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА:

1. Формирование у школьников независимого библиотечного пользования.
2. Обучение носителями информации, поиску, отбору и критической оценки информации.
3. Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.
4. Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.
5. Работа с читателями индивидуальная работа при выдаче книг:
 - рекомендательные беседы,
 - беседа о прочитанном,
 - беседа о новых поступлениях
 - исследования читательских интересов пользователя.
6. Работа с родителями:
 1. Выступления на родительских собраниях.
 2. Индивидуальная работа с родителями.

VI. МАССОВАЯ РАБОТА:

Постоянно действующие книжные выставки:

- «Писатели-юбиляры»
- «Книги- юбиляры»
- «Из истории родного края»

- «Открой книгу и чудеса начнутся»
- «Книги, которые знают всё»
- «Я помню, я горжусь»

Сентябрь:

1. Информационное-досье «Путь в мир знаний» - 1-11 класс
2. Образ чеченской женщины в поэзии – конкурс стихов 5 классы
3. 130 лет со дня рождения А.И.Цветаевой поэтессы, прозаика (1894-1993) 5-7 класс. Выставка книг поэтессы «Если душа рождена крылатой...»

Октябрь:

1. Книжная- выставка ко Дню учителя «В мир знаний вы открываете путь»
2. 206 лет «Дню города Грозного» - 5-8 класс - час поэзии
3. Международный день школьных библиотек 1-11 классы, книжная выставка «Библиотека- хранилище знаний!».
4. «Герои книг на экране» (показ фильмов и мультфильмов)

Ноябрь:

1. День матери. Книжная выставка «Эту женщину мамой зовут». Конкурс рисунков-1-4 классы
2. 115 лет со дня рождения Николая Николаевича Носова, детского писателя -4-5 класс
3. Круглые столы по книгам «Гиллакхийн хазна»
4. Беседа о бережном отношении к книге

Декабрь:

1. День героев Отечества «Честь и слава на все времена» 7-11 классы- беседа
2. «Дай учебнику- вторую жизнь» библиотечный урок 1-4 классы
3. 115 лет со дня рождения Магомед-Салаха Гадаева. Книжная выставка «Сан хьоме, Дай баьхна латта...»
4. Рейд «Мой учебник»

Январь:

1. 230 лет со дня рождения А.С.Грибоедова поэта (1795-1829) выставка «Иного века гражданин»
2. Прочитай, придумай заголовок к тексту в школьной библиотеке 6-8 классы – интеллектуальная игра
3. Беседа с учащимся «Дети блокадного Ленинграда» 8 класс

Февраль:

1. Книжная выставка к дню защитники Отечества «На страже Отечества» 7-9 класс
2. «Читать это классно». Путешествие в мир книг 1-4 классы
3. Проверка состояния учебников. 1-11 классы
4. Книжная выставка «Сталинград: 200 дней мужества и стойкости». 5-8 классы

Март:

1. «Образ пленительный, образ прекрасный» конкурс рисунков 4-6 классы
2. Всемирный день чтения вслух. Громкое чтение «Читаем рассказы чеченских писателей» – 1-4 классы.
3. 210 лет со дня рождения П.П.Ершову писатель, педагог (1815-1869) литературная викторина по сказкам «За горами, за лесами»

Апрель:

Неделя детской книги:

1. 220 лет со дня рождения Х.К.Андерсена. книжная выставка «Путешествие по сказкам Г.Х.Андерсена» 2-4 классы

2. Неделя детской книги. Выставка поэтических сборников. Мероприятия: а) «Прочитал сам-увлекли друга»- ознакомительный урок 1-4 классы, б) Игра «Знаешь ли ты чеченские сказки»
3. 27 мая Общероссийский день библиотек

Май:

1. Диафильмы о детях героях «Мы рождены не для войны» - **4--9 классы.**
2. Подведение итогов конкурса «Самый читающий класс» и «Лучший читатель года»
3. Общероссийский день библиотек
4. Проверка состояния учебников.

Новые информационные технологии

1. Использование возможности мультимедийной техники для продвижения книги и повышения интереса к чтению.

Профессиональное развитие работника библиотеки

1. Посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях.
2. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
3. Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг; компьютеризация библиотеки, пополнение видеотеки, медиатеки;
4. Повышение квалификации на курсах;
5. Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», газеты;
6. Взаимодействие с другими библиотеками.

Утверждаю:

Директор
МБОУ «Новосолкушинская СОШ»
_____ Р.Д.Улыбаева

**План
работы школьной библиотеки
на 2024-2025 учебный год**

МБОУ «Новосолкушинская СОШ»

2024-2025
Учебный год

